



## מכרז פומבי לתפקיד מנהל מחלקת חינוך

מכרז מס' 14/2022

היקף משרה: 100%

**כפיפות:** מנהלתית למנכ"ל ומונחה מקצועית על ידי משרד החינוך.

**שכר:** הסכם מנהלי חינוך ברשויות

### תיאור התפקיד:

גיבוש ועיצוב של המדיניות בתחום החינוך ברשות, ברוח המדיניות העירונית ובהלימה עם הנחיות משרד החינוך, וניהול המערך החינוכי ברשות המקומית למען הוצאתה לפועל. עיקרי התפקיד:

1. התוויית מדיניות וגיבוש תוכניות עבודה בתחום החינוך.
2. ניהול מערך הרישום לגני הילדים ולבתי הספר (יסודיים ועל-יסודיים).
3. ליווי ובקרה של פעילות בתי הספר היסודיים והעל-יסודיים.
4. ליווי גני הילדים ובקרה על פעילותם.
5. ליווי השירות הפסיכולוגי החינוכי ובקרה על פעילותו.
6. קידום ועידוד של יוזמות פדגוגיות וחברתיות במוסדות החינוך.
7. טיפול בנושאי הצטיידות, רכש ותחזוקה של מוסדות החינוך.
8. ייצוג וייעוץ בנושאים הקשורים למערך החינוך ברשות.
9. טיפול בנושאי חירום וביטחון במוסדות החינוך.

### דרישות ההשכלה:

א. בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ.

או מי שנתקיימו בו כל אלה:

1. בידו שתי סמיכות לרבנות מרבניים שהכירה בהם לצורך זה הרבנות הראשית בישראל;
2. בידו אישור שלמד תכנית מלאה בישיבה גבוהה או בכלל שש שנים לפחות לאחר הגיעו לגיל שמונה-עשרה;
3. עבר שלוש בחינות לפחות מתוך מכלול הבחינות שמקיימת הרבנות הראשית לישראל.

ב. הוא בעל תעודת הוראה, תעודת הסמכה, או רישיון הוראה קבוע.

(המנהל יחויב לסיים בהצלחה קורס להדרכת מנהלי מחלקת חינוך, לא יאוחר משנתיים מתחילת מינויו. עדכון שכרו מותנה בסיום הקורס כאמור)

### דרישות ניסיון:

בעל ניסיון מקצועי של 3 שנים כמנהל מוסד חינוך (מוסד שעיקר תכליתו הינה חינוך, בו מתחנכים תלמידים בגילאי גן ובית ספר באופן שיטתי בתוך מבנים המיועדים לשם כך כאשר תכנית הלימודים מאורגנת ומפוקחת על ידי גורמי המקצוע הרלוונטיים), או כבעל תפקיד ניהולי (תפקיד שהמשמש בו עסק הן בהיבטים הפדגוגיים והן בהיבטים הניהוליים של ניהול המערכת החינוכית הרלוונטית) במוסד חינוך, או במערכת החינוך (להלן: "תפקיד ניהול חינוכי").

### מאפייני עשייה ייחודיים לתפקיד:

- איזון בין צרכי מערכת החינוך המקומית לבין אילוצי תקציב.
- עבודה בשעות לא שגרתיות.

### דרישות נוספות:



מועצה מקומית בוקעתא  
רמת הגולן  
مجلس محلي بقعاشا  
هضبة الجولان

# הון אנושי الموارد البشرية

- שפות – ערבית עברית ואנגלית ברמה גבוהה.
- יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה-OFFICE.
- רישום פלילי - היעדר הרשעה בעבירה שבנסיבות העניין יש עמה קלון.

## מסמכים שיש לצרף לבקשה:

- קורות חיים
- תעודות ואסמכתאות המעידות על עמידה בתנאי הסף כנדרש
- המלצות
- צילום תעודת זהות

- המכרז מנוסח בלשכון זכר מטעמי נוחות והינו לנשים וגברים כאחד.
- תינתן העדפה לקבוצה הזכאית לייצוג הולם ובהתאם לכללים הקבועים בתקנות.
- זכותו של מועמד בעל מוגבלות לקבל התאמות למשרה.
- מועמדים העומדים בתנאי הסף למשרה לעיל, יידרשו לעבור מבחני התאמה עפ"י דרישות משרד הפנים.

מועמדים העונים לדרישות הנ"ל מתבקשים/ות למלא שאלון אישי ולשלוח בצירוף קו"ח, פירוט ניסיון קודם, תעודות והמלצות למנהל לשכת ראש המועצה עו"ד ויליאם אבו עואד במייל [lishka@buqata.muni.il](mailto:lishka@buqata.muni.il), פקס: 04-6982060.

מועד אחרון לקבלת הצעות: 25.8.2022.

בברכה,  
רוני ברכאת  
מנכ"ל המועצה

מועצה מקומית בוקעתא, ת.ד. 1020, בוקעתא 1243700

טלפון: 04-6981478 פקס: 04-6982060 / E-MAIL : [bukatalc@gmail.com](mailto:bukatalc@gmail.com) / [info@bukata.net](mailto:info@bukata.net)  
[www.bukata.net](http://www.bukata.net)