



מכרז פומבי מספר 05/2025

לתפקיד מזכיר בית ספר

100%	היקף משרה דרגה ודרוג
פומבי/פנימי	סוג מכרז
ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות הנוגעות לעבודת בית הספר ובהתאם להנחיות מנהל בית הספר. (ניהול תיקי עובדי בית הספר, עדכון ובקרה של מערכת השעות בבית הספר במערכת ניהול בתי ספר, רישום תלמידים, הכנת תעודות לתלמידי בית הספר, ניהול מסמכים ודואר בית הספר, מתן מענה לפניות הקשורות לבית הספר, ניהול הפעילות של מנהל בית הספר, תפעול פרויקטים ייחודיים, ביצוע פעולות מנהלתיות בנוגע לעזרה ראשונה הניתנת בבית הספר).	תמצית תיאור התפקיד
12 שנות לימוד עברית ברמה גבוהה. יישומי מחשב - היכרות עם תוכנות ה - OFFICE . היעדר הרשעה בעבירת מין, בהתאם לחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, תשס"א - 2001.	תנאי סף
טפסים להגשת מועמדות ומסמכי המכרז המלאים ניתן להשיג במשרדי הרשות המקומית או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: https://buqata.muni.il/he מועד אחרון להגשת הצעות, עד ליום 3.3.25 שעה 15:00. איש הקשר לעניין מכרז זה הינו, רו"ח מר שאדי אבו סאלחה. טלפון: 04-6981478	מנהלה
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.	הבהרות נוספות
כלל המועמדות אשר יוגשו וימצאו תקינות בהיבט עמידה בתנאי הסף שלעיל, יאושרו להמשך תהליך המיון ובכלל זה יוזמנו לוועדת בחינה אשר תבחן את התאמתם למילוי התפקיד.	

בכבוד רב,

עו"ד ויליאם אבו עואד

ראש המועצה המקומית בוקעתא