



מכרז פומבי מספר 19/2025

לתפקיד מזכיר משרד ברשות המקומית

מזכיר משרד ברשות המקומית	תואר המשרה
100	היקף משרה
בהתאם לאוגדן השכר במשרד הפנים	דרגת משרה ודרוג
12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה, עברית ברמה גבוהה, היכרות עם תוכנות office	תנאי סף
מסמכי המכרז המלאים, לרבות יתרו התנאים והדרישות, וטפסים להגשת מועמדות ניתן להשיג במשרדי הרשות המקומית או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת: www.buqata.muni.il מועמד העומד בתנאי המשרה ומעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל, יגיש את הצעתו בצירוף טופס הגשת מועמדות, קו"ח ואישורים המעידים על עמידה בתנאי הסף , במעטפה סגורה, עליה יצוין שם המכרז, בימים א' -ה' בין השעות 09:00 - 15:00 וזאת עד ליום 17.7.25 בשעה 15:00.	מנהלה
תינתן עדיפות למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. מועמד אשר מבקש התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף מסמכים או חוות דעת המעידים על הצורך.	הבהרות נוספות
כלל המועמדות אשר יוגשו וימצאו תקינות בהיבט עמידה בתנאי הסף שלעיל, יאושרו להמשך תהליך המיון ובכלל זה יוזמנו לוועדת בחינה אשר תבחן את התאמתם למילוי התפקיד.	

בכבוד רב,

עו"ד ויליאם אבו עואד

ראש המועצה המקומית בוקעתא