

מועצה מקומית בוקעאתא

מכרז פומבי מס' 31/25

**הפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים
תשויים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא
והסביבה**

תוכן העניינים

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
13	מפרט הדרישות	א'
16	פרטי המציע	א' 1
18	טופס הצעה	א' 2
19	ניסיון המציע	א' 3
20	מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות+המלצות בכתב	א' 4
21	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 5
22	התחייבות לשמירה על סודיות	א' 6
24	הצהרה בדבר אי תיאום הצעות	א' 7
25	היערכות בזמן חירום	א' 8
26	נוסח תצהיר שכר מינימום	א' 9
27	נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים	א' 10
28	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד הרשות ו/או לחבר המועצה	א' 11
29	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 12
30	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 13
31	נוסח ערבות <u>למכרז</u> (ערבות השתתפות)	א' 14
32	מפרט כח אדם	א' 15
35	הסכם	ב'
46	מפרט תיאור השירותים	ב' 1
48	אישור קיום ביטוחים	ב' 2
49	נוסח ערבות <u>לחזזה</u> (ערבות ביצוע)	ב' 3
50	הסכם שימוש בנכס	ב' 4

לוח זמנים למכרז

מועד	<u>פעילות</u>
19.10.25	פרסום מכרז
14:00 שעה 26.10.25	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
28.10.25	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
14:00 שעה 05.11.25	המועד האחרון להגשת הצעות
5.2.26	תוקף ערבות הגשה למכרז

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

הוראות כלליות, תנאי סף ותנאים נוספים להשתתפות במכרז

מועצה מקומית בוקעאטא (להלן: "המועצה") מתכבדת בזאת להזמין הגשת הצעות למתן שירותי הפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תושבי מועצה מקומית בוקעאטא והסביבה (להלן: "השירותים") לפי התנאים והמרכיבים המפורטים במפרט המצורף **כנספח א'** לתנאי המכרז.

1. מהות השירות הנדרש

- 1.1 אוכלוסיית האזרחים הוותיקים בבוקעאטא מונה כ- 275 איש ומתמודדת עם בדידות, חוסר נגישות לשירותים חברתיים ורפואיים והעדר מסגרות מותאמות. כתוצאה מכך איכות חייהם נפגעת משמעותית והם נאלצים להסתמך על סיוע חיצוני באופן הולך וגובר.
- 1.2 כיום אין מרכז יום זמין באזור והאזרחים הוותיקים נדרשים לנסיעות ארוכות ומורכבות ליישובים מרוחקים על מנת לקבל שירותים מתאימים, דבר המקשה עליהן ומונע מהם נגישות שוויונית לשירותים חיוניים.
- 1.3 בכוונת המועצה להקים מרכז יום איזורי שיעניק מענה הוליסטי לצרכים הפיזיים, הנפשיים והחברתיים של האזרחים הוותיקים, תוך שיפור משמעותי במצבם הכללי. המרכז יופעל במבנה המצוי בגוש 202015 חלקה 1 מגרשים 4 ו- 5 בתחום המועצה המקומית בוקעאטא. **המדובר במבנה קיים במצב שלד שפורסם לגביו מכרז להשלמת עבודות הבינוי וההצטיידות במסגרת מכרז פומבי מס' 30/25.**
- 1.4 המפעיל הזוכה יידרש לקבל לידי את המבנה לאחר השלמת עבודות הבינוי, להשלים הצטיידות בהתאם לצורך ולהפעיל את כל מרכז היום עפ"י דרישת משרד הרווחה, הכל כמפורט במפרט הדרישות המצורף **כנספח א'**.
- 1.5 המפעיל הזוכה יידרש לשלם למועצה סכום חד פעמי של 300,000 ₪ + מע"מ להשלמת עבודות ההתאמה של המבנה, וזאת תוך 7 ימים ממועד חתימה על הסכם ההתקשרות.
- 1.6 כנגד מתן השירותים, המציע הזוכה יהא זכאי לתמורה בהתאם לתקציב מסגרת לכל שנת הפעלה, הכוללת את השתתפות המשרד לרווחה ושירותים חברתיים. תקציב המסגרת יובא לאישור הזוכה והגזבר. מובהר כי ככל שיווצר גירעון בתקציב המאושר של המסגרת, יישא בו הזוכה לבד, ללא כל טענה או דרישה כלפי המועצה.
- 1.7 ההתקשרות עם המציע שייבחר הינה אישית והמציע לא יוכל להעבירה לצד ג' ובכלל זה למציע אחר.
- 1.8 על המציע שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

תקופת ההתקשרות

- 1.9 תקופת ההתקשרות עם הזוכה עפ"י המכרז הינה למשך 60 חודשים, החל ממועד חתימת ההסכם בין הצדדים ואכלוס המבנה (**תקופת ההתקשרות הראשונה**).
- ניתנה לזוכה אופציה להאריך את ההסכם ל- 60 חודשים נוספים (**תקופת ההארכה**). בתקופת ההארכה יחולו כל תנאי החוזה המקורי אלא אם כן צוין אחרת.
- 1.10 למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי נותן השירות או מכל סיבה אחרת, לרבות העדר תקצוב ו/או שינוי בצרכי המועצה. הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם לנותן השירות פיצוי כלשהו.
- 1.11 בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למשרד הרווחה הזכות להורות למועצה להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בסעיף 1.9.

- 1.12 תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת משרד הרווחה, כאשר משרד הרווחה רשאי להורות לרשות לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 90 ימים הן לזוכה במכרז והן לרשות.
- 1.13 למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את ההסכם עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מוקדמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירותים שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר).
- על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.
- 2.1 המציע הינו יחיד או תאגיד רשום כדין, או עוסק מורשה העוסק במתן בהפעלת מסגרות לאזרחים ותיקים.
המציע יצרף אישורי הפעלה מאגף הפיקוח במשרד הרווחה/ משרד הבריאות. לתאגיד יש לצרף אישור רו"ח של התאגיד בנוגע לרישום החברה ועיסוקה.
- 2.2 המציע בעל ניסיון מוכח של 5 שנים לפחות בין השנים 2020-2025, בתחום הפעלת מסגרות לאזרחים ותיקים, עבור 2 רשויות מקומיות אשר להן מעל 1,000 תושבים לפחות.
המציע יפרט את ניסיונו בנספח א'3 המצ"ב ויצוין את רשימת הרשויות המקומיות להם נתן המציע שירות בין השנים 2020-2025.
- 2.3 המציע הינו בעל ניסיון מוכח בניהול של צוות עובדים בתחום השירותים נשוא המכרז ובעל יכולת להעמיד היקף כוח אדם מספק הנדרש לצורך מתן השירותים נשוא המכרז.
המציע יצרף פרופיל משרד הכולל צוות עובדים מוצע הכולל שמות, מס' ת.ז. ופירוט ניסיון בקו"ח ביחס לכל אחד מהעובדים.

ערבות בנקאית

- 2.4 ערבות בנקאית להשתתפות, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של ₪ 20,000. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כלליל), לפקודת הרשות, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך 5.2.26 להבטחת קיום תנאי המכרז. הרשות תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 11 לחוזה.
- 2.5 הצעה שלא תצורף אליה ערבות בנקאית מקורית בנוסח שנקבע בנספח כאמור - תיפסל על הסף.
- 2.6 הערבות תהא ע"ש המציע בלבד. לא תתקבלנה ערבויות ע"ש מי שלא הגיש את ההצעה למכרז.

תנאים נוספים:

- 2.7 המציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. **אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.**
במידה והמציע הינו אדם פרטי יש לצרף העתק ת.ז עם ספח. במקרה שהמצע הינו תאגיד, המציע יצרף קו"ח ומסמכים המעידים על עמידתו של אותו אדם ספציפי אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה בתנאי הסף של המכרז.

- 2.8 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים :
- 2.8.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.
 - 2.8.2 תקנון ההתאגדות.
 - 2.8.3 תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2025.
 - 2.8.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2025. (יצרף גם מי שאינו תאגיד).
- 2.9 **המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.**
- 2.10 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
המציע יצרף אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות.
- 2.11 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.
המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.
- 2.12 המציע, מנהליו ושותפיו נעדרים זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות.
המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.
- 2.13 המציע ימלא, יחתום ויאשר את ההצהרה על זמינות (נספח ב' 2).
- 2.14 היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.
לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב בנספחים א' 6, ב' 3.
- 2.15 המציע יצרף תצהיר של המאשר כי המציע ומי ממנהלי ו/או עובדי ו/או שותפי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה.
המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 10 מאושר ע"י עו"ד.
- 2.16 המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 2.17 המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.
- 2.18 המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

3. אופן בחינת ההצעות:

- 3.1 הצעות המציעים ייבחנו לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.
- 3.2 בחירת המציע תהיה על בסיס איכות המציע בלבד.
- 3.3 ההצעות ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן הבא :

ניקוד	אמות מידה
100%	איכות : אופן חלוקת הנקודות כמפורט בסעיף להלן.

הניקוד יתבצע בהתאם לקריטריונים שלהלן:

ניקוד	אמות מידה	מס"ד
10	<p>היקף משתמשים רשומים במרכזי יום אחרים המופעלים ע"י המציע.</p> <p>היקף 15-50 משתמשים – 3 נק' מ-71 עד 90 – 3 נק' נוספות מ-91 - ומעלה – 4 נקודות נוספות</p>	1
10	<p>ניסיון בהפעלת מרכז יום לאזרחים ותיקים תשושים עפ"י הוראות התע"ס.</p> <p>על כל שנת ניסיון מעל שנתיים יינתנו 2 נקודות, עד מקסימום 10 נקודות.</p> <p>ככל שהמציע יוכיח גיוון רחב יותר של מסגרות בהפעלתו הוא יקבל ניקוד גבוה יותר בסעיף זה. להוכחת תנאי זה על המציע לצרף אישור ממנהל אזרחים ותיקים במשרד הרווחה ו/או משרד הבריאות ו/או משרדי ממשלה אחרים ואו גופים ציבוריים נוספים בו יפורטו המסגרות אותן מפעיל המציע ותקופת ההפעלה.*</p>	2
10	<p>כוח אדם-</p> <p>איכות ומקצועיות כוח האדם – המציע יציג רשימת עובדים המועסקים על ידו, הכשרתם והשכלתם וכן מנגנוני שימור, איכות, הדרכה ויציבות כ"א.</p>	3
30	<p>תוכנית פעילות עשירה ומגוונת-</p> <p>המציע יצרף להצעתו תוכנית פעילות ייעודית מוצעת הכוללת התייחסות להצטיידות, הסעות, ארוחות, הפעלות וטיפולים.</p> <p>הוועדה המקצועית תתרשם מהאיכות, כמות, ומגוון תכני הפעילות המוצעים בדגש על היתכנות ביצוען.</p> <p>התוכנית תהא חלק בלתי נפרד מהתחייבות הזוכה במכרז.</p> <p>במסגרת הניקוד תילקח בחשבון תוספת למס' שעות חוגים שיספק המפעיל במרכז היום מעל המינימום הנדרש בוראות התע"ס.</p>	4
5	<p>תוכנית שיווק-</p> <p>המציע יצרף להצעתו תוכנית שיווק של התוכניות נשוא המכרז ברשות. תוכנית השיווק תחייב את הזוכה במכרז ותהא חלק בלתי נפרד מהסכם ההתקשרות.</p> <p>הוועדה המקצועית מטעם ועדת המכרזים תנקד את תוכנית השיווק לרבות מאפייניה, יעדיה, אופן ביצועה וכו' עד לסך מקסימלי של 5 נקודות.</p> <p>יש לצרף תוכנית שיווק מוצעת.</p>	5

10	סקר שביעות רצון- קיום סקרי שביעות רצון לקוחות שנתית מטעם המפעיל- הצגת סקר מהשנים האחרונות או סקר עתידי.	6
10	ליווי תזונאית- ליווי מקצועי של תזונאית בבניית תפריט מותאם גיל ותרבות למרכז היום ומועדון המופת/ מועשר. על המציע להציג אישור תזונאית כי ייעצה בבניית התפריט ותמשיך לעקוב אחר יישום המלצותיה בפועל.	7
5	סיור במסגרת מרכז יום נוסף סיור במסגרת מרכז יום אותו מפעיל המציע (מבנה, תחזוקה וניקיון , הצטיידות, כוח אדם, תוכניות הפעלה)- עד מקסימום 14 נקודות	8
10	המלצות- עד 10 נקודות	9
100	סה"כ:	

הבהרות:

***לעניין סעיפים 1,2 יש אפשרות להציג את אותם המסגרות.**
* לעניין סעיף 4 - לא תשולם תמורה נוספת בגין כך מאת המועצה.

- 3.4 לכל קריטריון יינתן ניקוד בנפרד, כאשר הניקוד המרבי עבור כל קריטריון מצוין בטבלה לעיל. לצורך ניקוד ההצעות עפ"י הקריטריונים לעיל, על הפונה לצרף לפנייתו את כל המסמכים והטפסים להצגת תיאור מילולי של ניסיונו הקודם והפרויקטים.
- 3.5 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסכימת הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.
- 3.6 מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי שיכלול את מנהל הנפה משרד הרווחה או מי מטעמו, מנהלת אגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה ו/או מי מטעמה, עו"ס ממחלקה לשירותים חברתיים בעל ניסיון בתחום אזרחים ותיקים נציג המחלקה המשפטית, נציג וועדת מכרזים.
- 3.6.1 הוועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של הרשות.
- 3.6.2 המועצה תהא רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 3.7 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקר באתרי הלקוחות של המציע על מנת לחקור את איכויות השירותים הניתנים על-ידו. המועצה רשאית לתקן את הציון לכל פריט (דרישה במפרט) בהתאם לממצאי הבדיקה. לדוגמא, אם בסעיף נדגם יתברר שאין הלימה בין המענה הכתוב למוצג יוכל המועצה להפחית את הציון לפי ראות עיניו.
- 3.8 בבחינת איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו המועצה תפנה לממליצי המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתה המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלו יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירותים שסופקו על ידי המציע.
הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע תהיה רשאית המועצה לפנות לממליץ אחר.
המועצה רשאית לעשות שימוש גם בניסיונו ו/או בניסיון רשויות הרשות לצורך ניקוד סעיף זה.

- 3.9 מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם סופקו שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב והצעתו תיפסל על הסף. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.
- 3.9.1 במסגרת דירוג ההצעות רשאית הרשות להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.
- 3.9.2 ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה, חו"ד הוועדה המקצועית ועל סמך שאלות הבהרה שהמציעים ישאלו ע"י ועדת המכרזים באופן ישיר.
- 3.9.3 ניקוד האיכות יקבע על ידי ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים אשר הרכבה יהיה: נציג ועדת מכרזים, גזבר המועצה, מנהלת האגף לשירותים חברתיים או מי מטעמה.**
- 3.9.4 הוועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של הרשות
- 3.9.5 הרשות תהא רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 3.9.6 יובהר, כי המועצה רשאית לבדוק את אמינות המציע, בעלי השליטה בו, מנהליו ובעליו; כמו כן, רשאית המועצה לבחון פרויקטים קודמים אותם ביצע המציע, ולהתקשר טלפונית לשם כך מול המזמינים השונים על-מנת לקבל מידע אודות טיב מתן השירותים ו/או העבודות שבוצעו על-ידו; בעת השתתפות המציע במכרז, מעניק הוא לחברה את הזכות לפנות למזמינים ולקבל כל מידע אודות פרויקטים אשר בוצעו על-ידו.
- 3.10 המועצה/ ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לאספקת השירותים נשוא ההסכם המוצע במכרז.
- 3.11 במסגרת זו, רשאית המועצה / ועדת המכרזים להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם משתתף במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בהסכם הספק (באם הצעתו היא הזולה ביותר) ולבחור משתתף אחר תחתיו.
- 3.12 מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, לרשות יהיה שיקול דעת סופי בעניין.
- 3.13 אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 3.14 המועצה תהא רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי לבטל את המכרז באם לא תוגש אף הצעה מתאימה. בוטל המכרז כאמור לעיל – המועצה תהא רשאית לנהל מו"מ עם כל המציעים וגם/או חלקם וגם/או עם משתתפים פוטנציאליים אחרים ולהתקשר עם מי מהמציעים וגם/או משתתפים אחרים הני"ל והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.15 המועצה איננה מתחייבת לבחון כל הצעה או לקבל הצעה כלשהי, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי, וכן תהיה רשאית להתקשר עם יותר ממשרד אחד ולפצל את ההתקשרות בין עד 3 מציעים על פי מדרג ציוני האיכות.
- במקרה בו תתקשר המועצה עם יותר ממציע אחד, חלוקת העבודה בין המציעים תעשה בכל אופן והיקף שיראה למועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 3.16 המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי ואין בפרסום או בהכרזה על זוכה מכרז זה כדי לחייב את המועצה יה לתת לזוכה הזמנת שירותים כלשהם בהיקף כלשהו ואין לראות בתוצאות מכרז זה משום התחייבות של המועצה להזמין שירותים בהיקף כלשהו מהזוכה במכרז.

3.17 המועצה רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא ולפי שיקול דעתה. בוטל ההליך או נדחה ביצועו או חלק ממנו, מכל סיבה שהיא, לא תהא למציע ו/או לזוכה כל תביעה או זכות תביעה בגין כל פיצוי אף אם יגרם לו נזק כאמור, והמציע ו/או הזוכה לא יהיה זכאי לפיצוי מכל מין וסוג.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

4.1 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

4.2 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

4.3 על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במועצה, מועצה מקומית בוקעאטא, במעטפה סגורה הנושאת ציון " מכרז פומבי מס' 31/25 " בלבד עד ליום 5.11.25, עד השעה 14:00 בדיוק.
לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

4.4 על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים לעיל ובכלל מסמכי המכרז בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז.

4.5 המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, ישמשו את המועצה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו- ביחס לקביעת עמידה/ אי עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.

4.6 כל השמטה, שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן ע"י המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

4.7 לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים במסמכי המכרז או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחילופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

4.8 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

4.9 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

4.10 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. רכישת חוברת המכרז והוצאות

5.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגבייה במועצה, בשעות קבלת הקהל, תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

6. אחריות

6.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

6.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד ליום 26.10.25 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי מר עדי סרחאן, גזבר המועצה, בדוא"ל: gizbar@bugata.muni.il שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, עד למועד הנקוב לכך בלוח הזמנים שלעיל, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' עמוד	מס' נספח /	מס' סעיף	שאלה
1				
2				

7.2. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

7.3. המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

7.5. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.6. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.7. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

7.8. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.9 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בדוא"ל לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. חתימה על הסכם ותחילת עבודה

8.1 הזוכה מתחייב לחתום במהלך 5 ימי עסקים ממועד קבלת הודעת הזכייה על הסכם התקשרות מול הרשות.

8.2 על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

נספח א' – מפרט הדרישות

מבוא:

מכרז זה הינו מכרז למתן שירותי הפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים תושבי מועצה מקומית בוקעאטא והסביבה (להלן: "השירותים"), במסגרתו יידרש הזוכה להעמיד את כל כח האדם והאמצעים הדרושים לצורך ביצוע ראוי של המטלות בכל תקופת ההסכם.

מטרות המרכז:

1. מענה חברתי וקהילתי – יצירת מקום מפגש לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים, הפגשת תחושת הבדיקות וחיזוק תחושת השייכות.
2. טיפול בריאותי – מתן שירותי רפואה מונעת, פיזיותרפיה וטיפול תומך.
3. שירותי רווחה – תמיכה סוציאלית וליווי אישי על ידי עובדים סוציאליים.
4. תעסוקה ופעילות פנאי – העשרת שעות הפנאי באמצעות סדנאות, חוגים ותוכניות תרבותיות.
5. תמיכה במשפחות המטפלות – הפחתת העומס על בני המשפחה המטפלים על ידי מתן פתרון יומיומי מקצועי.

תועלות מרכזיות

1. שיפור איכות החיים – המרכז יספק תנאים לשימור ושיפור איכות החיים של האזרחים הוותיקים.
2. מניעות התדרדרות בריאותית – זיהוי מוקדם של בעיות בריאותיות ומתן טיפולי בזמן.
3. חיזוק הקהילה – המרכז יהווה עוגן חברתי ויאפשר יצירת קשרים משמעותיים בקרב אוכלוסיית האזרחים הוותיקים.
4. השפעה כלכלית – ייצור מקומות עבודה חדשים וסיוע לחיזוק הכלכלה המקומית.

פירוט הדרישות:

1. על הזוכה להיות ערוך במסגרת ההפעלה ליתן שירותים לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים התשושים במועצה ובסביבתה הכל על פי דרישה, תיאום, הרשאה והסכמה של משרד הרווחה (להלן: "מסגרות השרות").
2. על הזוכה להיות ערוך לכלול בהמשך שירותים נוספים על פי שיקול דעת הבלעדי של המועצה, וזאת במידה ומשרד הרווחה ייצא בתוכניות חדשות הדורשות הפעלה, או שנרצה להעביר תוכניות קיימות שמופעלות על ידי אגף הרווחה – להפעלה ע"י הגוף שיבחר, או לשתף פעולה עם הגוף הנבחר באירועים חד פעמיים או פרויקטים קצרים לטובת אוכלוסיית האזרחים הוותיקים במועצה. המועצה תוכל למסור לזוכה במכרז לפי שיקול דעתה כל תוכנית נוספת מטעמה, או מטעם משרד הרווחה, או מטעם כל גורם מוסמך אחר אשר עניינו רווחת האזרחים הוותיקים במועצה.
- בנוסף, תוכל המועצה למסור לזוכה במכרז מעת לעת ביצועם של פרויקטים ו/ או תוכניות, ו/או אירועים נקודתיים עבור האזרחים הוותיקים במועצה.
3. מטרת השירות הנדרש כוללת:
 - 3.1 מתן שירות איכותי בתחומים מגוונים כגון תעסוקה, פנאי, תכניות מעטפת, שירותי סיוע בבית ועוד לאנשים בגיל זקנה.
 - 3.2 שיפור המעטפת התמיכתית והחברתית של האדם הזקן לצורך שיפור איכות חייו.
 - 3.3 מתן מענה חברתי, תעסוקתי והפגת בדידות.

- 3.4 התאמת הכלים הטיפוליים לצרכי האוכלוסייה הייחודיים במטרה לשפר מיומנויות תפקודיות, מיומנויות תעסוקתיות ומיומנויות התנהגותיות וחברתיות.
- 3.5 הערכת ההתקדמות של מקבל השירות אחת לשנה, והתאמת התכנית הטיפולית בהתאם למצבו של האדם בתחומי חייו השונים.
4. השירותים יינתנו עפ"י דרישת משרד הרווחה.
5. האוכלוסייה תופנה למרכז היום על ידי המחלקה לשירותים חברתיים במועצה מקומית בוקעאטא.
6. הפניית אוכלוסיית האזרחים הוותיקים תבצע באמצעות האגף לשירותים חברתיים במועצה מקומית בוקעאטא, ביטוח לאומי ואף ביוזמה אישית ובתשלום פרטי, וזאת בכפוף להוראות התע"ס של משרד הרווחה.
7. על המציע והעובדים מטעמו לגלות הבנה, מיומנות, בקיאות ומקצועיות בתחומים הרלבנטיים למתן השירות.
8. השירות יינתן במבנה המצוי בגוש 202015 חלקה 1 מגרשים 4 ו-5 בתחום המועצה המקומית בוקעאטא. המדובר במבנה קיים במצב שלד שפורסם לגביו מכרז להשלמת עבודות הבינוי וההצטיידות במסגרת מכרז פומבי מס' 30/25.
9. המפעיל הזוכה יתפור "חליפות אישיות" עבור האזרחים הוותיקים ביחד עם אגף הרווחה במועצה.
10. משרד הרווחה אינו מתחייב להזמין את הפעלת השירות בהיקף כלשהו, ואינו מתחייב להפנות מקבלי שירות במספר כלשהו.
11. לצורך מתן השירות יתחייבו המציעים להעסיק כח אדם מקצועי ומיומן בהיקף הנדרש על מנת לעמוד בדרישות כח אדם המופיעות בתע"ס ובהלי משרד הרווחה.
12. על המפעיל יהיה להציג בפני משרד הרווחה הוכחות על כך שהעובדים המועסקים על ידו עומדים בדרישות המפורטות במסמכי המכרז, לרבות לעניין השכלתם וניסיונם.
13. במקרים מיוחדים, בהם לפי שיקול דעת משרד הרווחה עובד שאותו מבקש המפעיל להסיק אינו מתאים לעבודה, על אף העובדה שמתקיימות בו דרישות ההשכלה והניסיון, יהיה רשאי משרד הרווחה להתנגד לקבלת השירותים באמצעות אותו עובד.
14. המציע יצרף תיאור תוכנית הפעלה קיימות אצל המציע עפ"י הוראות התע"ס.
15. המציע יצרף התחייבות כי יפעל בהתאם להוראות והודעת חוזר מנכ"ל משרד הרווחה, לרבות הוראות והנחיות בדבר הפעלת מסגרות בקהילה לאזרחים ותיקים. כמו כן התחייבות ליישם שינויים בנהלי המשרד, לעקוב אחרי פרסומי המכרז ונהלי עבודה פנימיים אחרים.
16. למען הסר ספק, מתן השירות יכלול כל פעולה אחרת הנדרשת לשם מתן השירות האמור ברמה מקצועית גבוהה אף אם לא הוזכרה באופן מפורש.
17. **נותן השירות מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלקמן:**
- 18.1 לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של נותן שירות אחר בניגוד לכללי ההתקשרות.
- 18.2 לבצע את השירות באחריות, בנאמנות וברמה מקצועית גבוהה, לשביעות רצונה של המועצה, תוך השקעת מירב המאמצים, בכפוף לכל דין ולנהלים הנדרשים בפרק זמן סביר ובתיאום עם המועצה.
- 18.3 לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם ומראש בחתימת מורשי חתימה.
- 18.4 לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בקשר להתחייבויותיו.

- 18.5 להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנודע לו במסגרת ביצוע השירותים.
- 18.6 להיות זמין בטלפון ובדוא"ל ובכל אמצעי התקשורת מקובל לגורמי המועצה הרלוונטיים, לרבות ראש המועצה ו/או ראש אגף הרווחה ו/או מי מטעמם, לצורך מענה שוטף ומיידי לכל עניין הנוגע למתן השירותים שבאחריותו.
- 18.7 להגיע למשרדי המועצה עפ"י דרישה לצורך ישיבות ופגישות, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש לרבות, במקרה של דחיפות, בשעות לא שגרתיות.
- 18.8 על הזוכה להתייצב במועצה ככל שיידרש, בשעות השירותים המקובלות במועצה לשם קבלת רשימת החייבים והמסמכים הדרושים לשם מתן השירותים לרבות, מתן עדכונים, פגישות עבודה ולכל צורך שייקבע.
- 18.9 למנות איש קשר מטעמו, שיהיה אחראי לקשר יום יומי עם המועצה.
- 18.10 לא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר במהלך או אגב נתינתם, במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות.
- 18.11 להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים הארגוניים, המנהליים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.
- 18.12 לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר עם או לצורך השתתפות במכרז זה/או מתן השירותים נשוא המכרז, למעט מידע המחויב בגילוי עפ"י החוק.
- 18.13 נותן השירות מצהיר כי ידוע לו כי ביצוע השירותים עפ"י מסמכי ההתקשרות מחייב שמירת סודיות בכל הנוגע למידע שיגיע לרשותו, מניעת ניגוד עניינים וכן שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות והוא מתחייב למלא אחר ביצוע ההוראות ולמלא אחר כל התחייבויותיו על פי מסמכי ההתקשרות, תוך שמירה קפדנית בין היתר על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט.
- 18.14 לוודא כי כל עובדיו ומי מטעמו שיועסקו בביצוע מתן השירותים ישמרו גם הם על סודיות המידע שנמסר לטיפולם, יטפלו בו ברמה גבוהה של אמינות ומהימנות ותוך שמירה קפדנית בין היתר על הוראות כל חוק הנוגע לצנעת הפרט. הזוכה מתחייב לבצע את השירות ברמה מקצועית גבוהה לשביעות רצונה של המועצה.

נספחים

נספח א' 1

פרטי המציע

	שם המציע	
	כתובת המציע	
	מספר טלפון	
	מספר נייד	
	מספר פקס	
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)	
פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה,
 אחר: _____: מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

בעלי המניות וכתובתיהם, כולל תעודות זיהוי (נא לפרט את מספר המניות שברשותו של כל אחד, או את חלקו בתאגיד):

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

שמות מנהלים וכתובתם כולל מס' תעודת זהות:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

נספח א' 2**טופס ההצעה מכרז פומבי מס' 31/25**

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז.

כתובת _____ מזהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

- א. הנני/נו מזהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו בזהירות והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי/נו וקראתי/נו היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת הצעתי/נו, לרבות שאלת הכדאיות הכלכלית בהפעלת המסגרת, היכולות המקצועיות והמנהליות הכרוכות בהפעלה.
- ב. הנני/נו מזהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:
1. ב. לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
 2. ב. כי הצעתי/נו זאת מבוססת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ואנו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
 3. ב. כי ברשותי/נו האמצעים הכלכליים, הכישורים המקצועיים והידע לשם ביצוע העבודות נשוא המכרז.
 4. ב. כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
 5. ב. כי מילאתי/נו אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
- ג. הנני/נו מזהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכייתנו/נו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, תהא המועצה רשאית לחייב אותי/נו בגין הנזקים שיגרמו לה כתוצאה מכך, לרבות חילוט הערבות הבנקאית.
- ד. הנני/נו מצרף/ים להצעתי/נו זו את המסמכים המפורטים בסעיף 2 להוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז, מסמכי המכרז חתומים, וכלל המסמכים שיש לצרף בהתאם להוראות המופיעות במסמכי המכרז.
- ה. הצעתי/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות ממאה ושמונים (180) יום מיום הגשתה.
- ו. כל מסמכי המכרז מוגשים כשהם חתומים על ידי בשולי כל דף.

ולראיה באתי על החתום:_____
חתימת המציע(ה)**פרטי המציע:**

השם: _____

מספר ת.ז.ח.פ.: _____

הכתובת: _____

מס' הטלפון: _____ פקס' _____

נספח א' 3

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בסעיף 2.2 בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין) יש למלא את הטבלה ביחס לכל אחד מהשירותים המבוקשים

שם הארגון המזמין	תיאור השירות- יש לפרט את תחומי השירות שניתן	תקופת (ממתי עד מתי - חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 4

מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות + המלצות בכתב

- על המציע לצרף להצעתו לפחות 2 המלצות בכתב מהחמש השנים האחרונות בדבר מתן שירותים לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים.
- כמו כן על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה לבחינת שלב האיכות כמפורט בסעיף 3.3 לעיל:

שם הלקוח	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד

 המציע
 (מורשי החתימה וחותמות המציע)

 תאריך

נספח א' 5

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהזוהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזוהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 6

התחייבות לשמירה על סודיות

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, _____, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוcho של _____ בע"מ (להלן: "הספק"), הוא הספק בהתאם לחוזה להספקת _____ (להלן: "החוזה"), שנכרת בין _____ לבין מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "המועצה").

(א) המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י הספק או מידע שהספק נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

(ב) למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
2. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
3. מידע אשר לגביו הספק יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של הספק ו/או של צד ג' כאמור.

(ג) אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידיו כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששוויו הכספי איננו ניתן להערכה.
4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

(ד) התחייבות לשמירת סודיות ולא שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמו, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
6. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילויו נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
9. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

העדר ניגוד עניינים (ה)

1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי למועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרו ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדן על מתן השירותים על ידי.
3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

שונות (ו)

1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותיי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותיי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותיי דלעיל.
3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נספק מההסכם במכרז זה.
5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט במועצה מועצה מקומית בוקעאטא בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח א' 7

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי מס' 31/25

הצהרת המציע בדבר אי תאום הצעות

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא

א.ג.נ.

הנדון: הצעה במכרז פומבי מס' 31/25**תצהיר**

הריני להצהיר, כי בהתאם להחלטות _____ מיום _____ (להלן "המציע") הנני המוסמך להצהיר בשם המציע בהתאם להוראות המכרז שבנדון והריני להצהיר כדקלמן:

- א. המציע לא תיאם את הצעתו במכרז עם כל קבלן ו/או מציע פוטנציאלי.
- ב. המציע לא מנע מנותן שירותים ו/או מציע פוטנציאלי כלשהו להגיש הצעה במכרז שבנדון ולא פנה לגורם כלשהו בהצעה, בקשה או דרישה כאמור.
- ג. המציע מתחייב שלא לגלות ולמנוע את גילוי פרטי ההצעה לאחרים, עד לשלב פתיחת מעטפות המכרז.
- ד. אני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת, ולראיה באתי על החתום.

חתימת המצהיר/ה

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר/ת בזה כי ביום _____ התייצב/ה בפניי מר'/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה בת.ז שמספרה _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה/תעשה כן יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/ה עליו בפניי.

הריני לאשר כי בהתאם להחלטות המציע מר'/גב' _____ מוסמך להצהיר בשם המציע את ההצהרות שבתצהיר זה וכי ההחלטה התקבלה כדין.

עו"ד (חתימה + חותמת)

נספח א' 8

המהווה חלק בלתי נפרד ממסמך א' של מכרז פומבי מס' 31/25

הערכות במצבי חירום

ככל שהצעתנו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז, אנו מתחייבים כדלקמן:

אנו מתחייבים, שבמקום הנבחר, יימצא מקלט מתאים ו/או חדרי ביטחון, שייתנו בזמן חירום, מענה מיגוני לכל מבקרי המסגרת ואנשי הצוות, כמתחייב מהוראות הג"א, פיקוד העורף והנחיות הביטחון של משרד הרווחה והשירותים החברתיים.

אנו מתחייבים לוודא כי המבנים בהם ייעשה שימוש יעמדו בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד במקרים של הפעלת מוסדות והוסטלים, ובכלל זה:

- | | |
|---|--|
| 7 | אנו מתחייבים, כי המבנה יעמוד בדרישות <u>כיבוי אש ומד"א</u> , כנדרש בחוק ונוודא קיומם של אישורים מתאימים מאותם גופים בטרם שנעשה שימוש במבנים אלו. |
| 8 | אנו מתחייבים לוודא, שבמבנים תותקן ערכת כריזה, שתאפשר בזמן חירום, יצירת קשר עם כל המשתמשים במבנה. |
| 9 | אנו מתחייבים לעמוד בכלל ההנחיות כאמור בהנחיות הביטחון / חירום. |

 המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

 תאריך

נספח א' 9

נוסח תצהיר שכר מינימום

בתצהיר זה :
 "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
 "חוק שכר מינימום": חוק שכר מינימום, התשמ"ז 1987.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז להפעלה של מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תושבים מועצה מקומית בוקעאטא והסביבה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז פומבי מס' 31/25 להפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תושבים.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק שכר מינימום בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

_____ המצהיר

_____ תאריך

אישור

אני הח"מ, _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

_____ עורך - דין

נספח א' 10**נוסח תצהיר העסקת עובדים זרים****תצהיר**

בתצהיר זה :
 "תושב ישראל": כמשמעותו בפקודת מס הכנסה (נוסח חדש).
 "בעל שליטה": כמשמעו בסעיף 268 לחוק החברות התשנ"ט – 1999 (להלן: "חוק החברות").
 "נושא משרה": כמשמעותו בחוק החברות.
 "בעל עניין": כמשמעו בחוק החברות.
 "שליטה": כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח 1968.
 "חוק עובדים זרים": חוק עובדים זרים ואסור העסקה שלא כדין (אבטחת תנאים הוגנים) התשנ"א 1991.

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. _____, נושא במשרת _____ במציעה במכרז הפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא והסביבה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא אעשה כן אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזאת כדלקמן:

1. אני נותן תצהירי זה כחלק מהצעתי במכרז מס' 31/25 להפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים.
2. אני הח"מ ו/או כל בעל שליטה ו/או כל בעל עניין ו/או כל נושא משרה במציע, לא הורשענו בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים בשנתיים שקדמו למועד הגשת הצעה זו עבור המועצה.
3. הנני מצהיר כי זהו שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

המצהיר

תאריך

אישור

אני הח"מ, עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ נושא ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, חתם בפני על תצהירו זה.

עורך - דין

נספח א' 11**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 122 א' (א) לפקודת המועצה היות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."

סעיף 174 (א) לפקודת המועצה היות (נוסח חדש) הקובע כי:

"פקיד או עובד של מועצה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו או שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם המועצה ובשום עבודה המבוצעת למענה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה **יש** / **אין** (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 **יש** / **אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 **יש/אין** לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 **יש** / **אין** (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 **ייצגתי** / **לא ייצגתי** בהליך משפטי כלשהו ו/או **נתתי** / **לא נתתי** יעוץ ו/או שירותים משפטיים לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א'(3) לפקודת המועצה היות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א'(א) לפקודת המועצה היות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 12**תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה -תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 13**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאטא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.
- (במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):**

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
- המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):**
- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/מועצה _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

נספח א' 14**נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות השתתפות)**

תאריך _____

לכבוד
מועצה מקומית בוקעאתא
כתובת _____

הנדון: כתב ערבות מס'

לבקשת _____ (להלן – "נותן השירות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 20,000 ₪ (עשרים אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת נותן השירות בקשר עם מכרז פומבי מס' 31/25 להפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא והסביבה.

1. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת נותן השירות, או לפתוח בהליך משפטי נגד נותן השירות.
2. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
3. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 15.10.25.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום _____ ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

[שם וכתובת הבנק]

נספח א' 15
מפרט כת האדם

אשור תקן למסגרת

מספר מבקרים עפ"י מס"ר

שם המסגרת

<u>הערות</u>	<u>תקן לאחר המרה</u>	<u>תקן מסגרת</u>	<u>משרה</u>
			מנהל
			עו"ס
			מרפא בעיסוק
			אחות
			פיזיותרפיסט
			עובד תעסוקה/ מלאכה
			מדריך חוגים
			מטפלות
			עובד נקיון
			עובד אחזקה
			מזכירה
			עובד מטבח
			מלווה בהסעות
			מרכז תוכנית קהילה תומכת
			אם/ אב בית קהילה תומכת
			רכז פעילות חברתית
			רכז מועדון מופ"ת

							עובד מטבח
							מלווה בהסעות
							מרכז תוכניות קהילה תומכת
							אס/ אב בית קהילה תומכת
							רכז פעילות חברתית
							רכז מועדון מופ"ת
							סה"כ:

תאריך

חתימת המפקח

תאריך

חתימת המנהל

נספח ב'
הסכם

הפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא והסביבה

שנערך ונחתם במועצה מקומית בוקעאתא ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

ב י ן : מועצה מקומית בוקעאתא
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ובין : _____ **ת.ז.ח.פ.**

מרחוב _____

טלפון _____
(להלן - "המפעיל")

מצד שני

- הואיל :** המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 31/25 לעניין הפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא והסביבה (להלן : "ההפעלה") ;
- הואיל :** והמפעיל אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע ההפעלה נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה ;
- הואיל :** והמפעיל זכה במכרז פומבי מס' 31/25 האמור ;
- הואיל :** והמפעיל מצהיר כי הינו בעל היכולת, ניסיון וכח האדם הדרושים לביצוע ההפעלה נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר ;
- הואיל :** והמפעיל מצהיר כי הינו מסוגל לבצע את ההפעלה, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה ;
- הואיל :** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. הגדרות

- 1.1 "**הגזבר**" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.
- 1.2 "**המנהל**" - ראש מנהל הרווחה ו/או מי מטעמו.
- 1.3 "**ההפעלה**" - הפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא והסביבה.
- 1.4 "**המפעיל**" - המפעיל, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.5 "**המשרד**" - משרד הרווחה והשירותים החברתיים - מנהל אזרחים וותיקים.
- 1.6 "**החוזר**" - חוזרי מנכ"ל משרד הרווחה והשירותים החברתיים .
- 1.7 "**רצף מסגרות**" - מרכזי יום, מועדוני מופת לניצולי שואה, קהילות תומכות, מועדון תעסוקתי, הפגת בדידות בסופי שבוע.
- 1.8 "**עובדים**" - עובדים שיועסקו ע"י המפעיל בביצוע ההפעלה לפי הסכם זה.

1.9 **"מועצה"** – מועצה מקומית בוקעאתא.

2. **תקופת ההסכם**

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך 60 חודשים, בכפוף לתקציב ואישור תקציבי, וכן בכפוף לשיקול דעת משרד הרווחה ובהסכמת המועצה / הרשות.
- 2.2 למפעיל קיימת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 1 תקופה נוספת בת 60 חודשים.
- 2.3 על אף האמור בס"ק 2.1 לעיל רשאית המועצה לפי שיקול דעתה המוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה למפעיל של שלושים (30) יום מראש. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא למפעיל.
- 2.4 הוארכה תקופת ההסכם כאמור בס"ק 2.2 יציג המפעיל במועד חתימתו על הארכת ההסכם, העתק מפוליסת ביטוח וערבות בתוקף וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכל על פי תנאי הסכם הארכה.
- 2.5 בנוסף לאמור, במידה והזוכה לא יעמוד בתנאי המכרז תהא למשרד הרווחה הזכות להורות לרשות להפסיק את ההתקשרות בטרם תום תקופת ההתקשרות הנקובה בהסכם.
- 2.6 תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת משרד הרווחה, כאשר משרד הרווחה רשאי להורות לרשות לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 90 ימים הן לזוכה במכרז והן לרשות.

3. **מהות ההפעלה**

- 3.1 הפעלת הפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים תושבי מועצה מקומית בוקעאתא והסביבה, הכל כמפורט במפרט, **נספחים א' וב' 1 למסמכי המכרז**.
- 3.2 המפעיל יפעיל את המסגרות, באופן המפורט בהצעתו, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

4. **הצהרות המפעיל**

המפעיל מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1 המפעיל מסוגל לבצע את ההפעלה.
- 4.2 הוא מכיר את כל התנאים הקשורים בביצוע ההפעלה, ביקר במקום המיועד לביצוע ההפעלה ומכיר היטב את מהות ההפעלה הנדרשת.
- 4.3 כי יש לו את היכולת, לרבות כח האדם לבצע את ההפעלה בהתאם לדרישות הסכם זה.
- 4.4 ידוע לו כי כל הנכס, הציוד והמלאי אשר משמשים את המסגרת ו/או המסגרות יוותרו בבעלות המועצה.

5. **התחייבויות המפעיל**

- 5.1 המפעיל לוקח על עצמו להפעיל את מרכז היום בהתאם למפרט, נספח ב' 1 להצעה.
- 5.2 המפעיל מתחייב להשיג כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לשם ההפעלה, והוא מצהיר ומתחייב כי במהלך תקופת ההסכם יהיו בידיו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי הוראות כל דין ויפעל בהתאם להוראות הדין.
- 5.3 המפעיל מתחייב להעסיק במסגרת ו/או במסגרות צוות עובדים מיומן בכמות שלא תפחת מהתקן שנקבע ע"י המשרד ועל פי הדרישות המקצועיות המפורטות במפרט, נספח ב' 1 לעיל.
- 5.4 המפעיל יפעל להצטיידות וכן לגיוס כספים לצורך רכישת ציוד וריהוט נוסף למרכז היום. כמו כן יפעל לעידוד ארגונים וולונטריים שונים בארץ ובח"ל להשקיע משאבים ו/או סיוע

אחר בפיתוח ו/או תפעול המסגרת.

- 6. הרשויות המקומית כמפעל חיוני**
- 6.1 המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו שהרשות מוכרת כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והמפעיל מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז על-ידי הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:
- 6.2 הכרזה על מצב חירום על-ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.
- 6.3 הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.
- 6.4 הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.
- 6.5 הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה.
- 6.6 אזי, תחולנה הוראות הנ"ל ו/או הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, גם על עובדי ו/או שירותי ו/או כלי המפעיל המשמשים לצורך מתן השירותים נשוא חוזה זה, ובכל מקרה מתחייב המפעיל להמשיך ולבצע את העבודות לרשויות הרשות, זולת ככל שהדבר נאסר במפורש על-ידי הרשויות המוסמכות.
- 6.7 הזוכה מתחייב לעמוד בהנחיות הביטחון והחירום, כאמור בהוראות הג"א, לגבי מפעלים חיוניים וכאמור בהנחיות הביטחון של המשרד כמפורט **בנספח א' 8** המצ"ב.
- 7. מקום קיום הפעילות ואחזקתו**
- 7.1 המפעיל יבצע את הפעילות נשוא מכרז זה בנכס המופיע במפרט הטכני (נספח ב' 1).
- 7.2 המפעיל יעשה כל הנדרש לאחזקת המבנה המשמש לפעילות ולדווח מיידית לנציג משרד הרווחה ולנציג הרשות או אב בית המבנה ובכל מקרה, לא יבוצע במבנה כל שינוי או בנייה או עבודה ללא קבלת אישורים מתאימים.
- 7.3 **המפעיל מתחייב לדאוג לתקינותו של המבנה שישמש להפעלת מרכז היום והציוד ולתקן כל ליקוי או נזק או פגם שייגרם לו במשך תקופת ההסכם.**
- 7.4 הספק מחויב להעביר על שמו את החיוב לחשבונות הוצאות שוטפות בגין: חשמל, מים וניקיון. תשלום בגין חשבונות אלו יהיו על חשבון המפעיל.
- 7.5 הספק יבצע על חשבונו אחזקה שוטפת של המבנה.
- 7.6 הספק מתחייב לחתום על הסכם שימוש בנכס תוך 7 ימים מיום הודעת הזכייה.
- 7.7 תעמוד למועצה הזכות לקזז את הסכום הנ"ל מכל סכום שיעמוד לזכות המפעיל.
- 8. התחייבויות הספק**
- הספק הזוכה ידאג למימון ההסעות על פי הוראות התע"ס.
- 9. ועדת היגוי**
- 9.1 המפעיל והמועצה יקיימו ועדת היגוי, אשר על חבריה ימנו נציגי המפעיל, נציגי משרד הרווחה, נציגי המועצה - עובדי אגף הרווחה, נציגי בטל"א ונציגי גורמים אחרים אשר מספקים שירותים עבור המפעיל והינם רלוונטים (להלן: "ועדת ההיגוי"). אחד מנציגי המועצה יכהן כיו"ר ועדת ההיגוי. כל זאת בכפוף להוראות התע"ס.
- 9.2 ועדת ההיגוי תתכנס בתדירות של אחת לרבעון, או על פי הוראות התע"ס.
- 9.3 ועדת ההיגוי תדון בין היתר בנושאים של מדיניות, תקציב, בחינת אופן הפעלה, פיתוח שירותים, שיווק, גביית תשלומים ופיקוח.
- 9.4 החלטות ועדת ההיגוי לעניין התקציב יובאו לאישור הנהלת המפעיל והגזבר.
- 9.5 עובדי המסגרת ו/או המסגרות יוכשרו בהתאם לקריטריונים של המשרד.
- 10. ועדת קבלה**

- 10.1 עם הפעלת המסגרת תוקם ועדה לקבלת המשתתפים (להלן: ועדת הקבלה"). ועדת הקבלה תכלול את נציגי המועצה, נציגי הפקוח המחוזי של המשרד על פי הצורך ונציגי המפעיל.
- 10.2 למסגרת יתקבלו תושבי מועצה מקומית בוקעאטא בהתאם להוראות התע"ס או לחוזרי המנכ"ל הרלוונטים באותה עת. בכפוף לאמור ורק אם יוותרו מקומות פנויים, יתקבלו תושבים מחוץ למועצה מקומית בוקעאטא בהתאם להחלטות ועדת הקבלה.
- 10.3 המפעיל מתחייב לשמור מקום עבור מבקרים חדשים שעתידים להגיע (להלן: "תקופת הביניים").
- 10.4 המפעיל מתחייב שלא להוציא מבקרים מהמסגרות, אלא בתיאום עם המועצה.
- 10.5 המפעיל מתחייב שלא להפסיק את ביקורו או השתתפותו של אדם במסגרת, אלא בתיאום עם המועצה.

11. ערבות לקיום ההסכם

- 11.1 להבטחת מילוי התחייבויותיו של המפעיל הנובעות מהסכם זה מתחייב המפעיל להפקיד בידי המועצה בעת חתימת הסכם זה ערבות בנקאית צמודת מדד ובלתי מוגבלת בזמן בגובה של _____ ₪ (_____ שקלים חדשים) בנוסח המצורף להסכם זה **כנספח ב' 3** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 11.2 סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כשמדד הבסיס יהיה המדד הידוע ביום החתימה על הסכם זה. הערבות תהיה בלתי מותנית ותעמוד לפירעון מידי לפי דרישות המועצה. תוקפה של הערבות יהיה לשנה אחת, והיא תוארך ע"י המפעיל במקרה של הארכת הסכם.
- 11.3 מוסכם ומוצהר כי כל הסכומים העומדים לזכות המפעיל אצל המועצה בכל עת ישמשו כערבות נוספת ולמועצה מלוא הזכות להחזיק בהם עד לסילוק החובות המגיעים למועצה מהמפעיל או לקזז מהם סכומים להם היא זכאית עפ"י הסכם זה.

12. היקף ההפעלה ושינויים

- 12.1 המפעיל לא יחרוג מהיקף ההפעלה, כפי שנקבע בהסכם וע"י המנהל. היה וחרג המפעיל מהיקף ההפעלה, ללא אישור מראש ובכתב שיתקבל מאת המנהל וגזבר המועצה גם יחד, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החריגה.
- 12.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 12.1 לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לשנות את היקף ההפעלה ו/או להוסיף עליו. תנאי ההסכם על כל סעיפיו יחולו על כל שינוי ו/או תוספת.
- 12.3 כל הוספה או הפחתה בהיקף ההפעלה ייעשה בהוראה בכתב מאת המנהל בתוספת אישור גזבר המועצה.

13. דיווח, כפיפות וביקורת

- 13.1 המפעיל יהא כפוף לעניין ביצוע ההפעלה נשוא הסכם זה למנהל.
- 13.2 המפעיל או מי מטעמו ידווח למנהל על כל בעיה הכרוכה בביצוע ההפעלה.
- 13.3 המפעיל מתחייב לפעול עפ"י מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל, בכתב ו/או בע"פ.

14. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי המפעיל, לרבות עובדיו, מקבלי השירות וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

15. תקציב והתמורה

- 15.1 המפעיל ידרש לשלם למועצה סכום חד פעמי של 300,000 ₪ + מע"מ להשלמת עבודות ההתאמה של המבנה תוך 7 ימים ממועד החתימה על הסכם זה.
- 15.2 בנוסף, יסכמו הצדדים על תקציב מסגרת לכל שנת הפעלה, הכוללת את השתתפות המשרד. תקציב המסגרת יובא לאישור המפעיל והגזבר. מובהר, שככל שיווצר גירעון בתקציב המאושר של המסגרת יישא בו המפעיל בלבד, ללא כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה.
- 15.3 בגין ביצוע ההפעלה במלואה וכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה, יהא המפעיל זכאי למלוא התמורה עפ"י תקצוב המשרד.
- 15.4 התמורה הנקובה בס"ק 15.2 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין ביצוע ההפעלה וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של המפעיל מכח הסכם זה וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 15.5 התמורה הנקובה בס"ק 15.2 תעודכן בהתאם לשיעור העלייה בשכר המינימום, ביחס לגובה שכר המינימום הידוע בעת החתימה על הסכם זה.
- 15.6 בגין תקופת הביניים, כאמור בסעיף 10.3 לעיל לא יהיה המפעיל זכאי לתשלום בגין אותם אזרחים וותיקים מקבלי שירות.

16. אופן תשלום התמורה

התמורה עבור השירות תועבר במלואה לזוכה ע"י משרד הרווחה והשירותים החברתיים, בכפוף לחתימה של המועצה על ייפוי כח ובהתאם להסדרים המקובלים בין הרשות המקומית לבין המשרד.

17. עכבון וקנסות

- 17.1 המועצה רשאית תהא לעכב בידה כספים ו/או זכויות המגיעים למפעיל וזאת כבטוחה עד למילוי התחייבויותיו של המפעיל עפ"י ההסכם.
- 17.2 מבלי לגרוע מכל סעד אחר לו זכאית המועצה מכח הסכם זה או מכח כל דין ישלם המפעיל למועצה פיצויים מוסכמים בשיעורים ובאירועים המפורטים להלן:

הנושא	ההפרה	קנס
אי העברת החשבון ברשויות/יצירת הסכם בגין חשמן, מים וניקיון	איחור של יום עסקים לכל נכס בנפרד	1,000 ₪ בגין כל יום של איחור
איחור בתשלום בדמי הוצאות שוטפות בגין: חשמן, מים וניקיון	איחור של יום עסקים לכל נכס בנפרד	1,000 ₪ בגין כל יום של איחור
אי יציאה מנכס במועד שתקבע המועצה ובהתאם להוראות סעיף 14 (א) להסכם שימוש בנכס ובהתאם לקבוע במסמכי המכרז	איחור של יום עסקים לכל נכס בנפרד	1,000 ₪ בגין כל יום של איחור

- 17.3 מוסכם בזאת כי המנהל הוא שיכריע באשר להתקיימות התנאים בגינם מחויב יהא המפעיל בתשלום הפיצויים המוסכמים המפורטים בסעיף זה.
- 17.4 אין באמור בס"ק 17.1-17.3 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה עפ"י כל דין או הסכם.

18. אחריות ושיפוי בניקיון

18.1 המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העולמים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בכל הנובע ו/או

- קשור להפעלה ו/או ההתקשרות ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל של המפעיל ו/או עובדיו ו/או כל מי מטעמו.
- 18.2 המפעיל לבדו יהיה אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או לאובדן תוצאתי מכל סיבה שהיא לצורך ההפעלה נשוא ההסכם.
- 18.3 המפעיל פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.
- 18.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.
- 18.5 המפעיל מתחייב לתקן כל נזק שיגרם למבנה ההפעלה ולסביבתו להם אחראי המפעיל כאמור לעיל על פי דרישה ראשונה בכתב של המועצה.

19. ביטוח

- 19.1 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו, בגבולות אחריות ותנאים שלא יפחתו מהאמור והמפורט בטופסי האישור על קיום ביטוחים וכאמור להלן.
- 19.2 מבלי לגרוע מאחריותו המפעיל על פי הסכם זה ועל פי כל דין ולהבטחת אחריותו כאמור, ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו כאמור לפי שיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב' 2** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים").
- 19.3 המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה וכתנאי לתחילת ההפעלה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 19.4 המפעיל מתחייב לכלול בביטוחיו את הסעיפים הבאים:
- 19.4.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל / ו/או המועצה:
- "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית בוקעאתא ו/או עובדים של הנ"ל.
- 19.4.2 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה ו/או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע ההתקשרות.
- 19.4.3 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ביצוע ההתקשרות.
- 19.4.4 ביטוח אחריות מקצועית המכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בביצוע ההתקשרות.
- (* ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח אחריות כלפי צד שלישי – בו יובהר כי חריג אחריות מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.
- 19.4.5 ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 19.4.6 סכום ההשתתפות העצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.

- 19.4.7 ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 19.4.8 הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המפעיל ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 19.4.9 חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל.
- 19.4.10 כל סעיף בפוליסות המפעיל (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המפעיל כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המפעיל במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המפעיל זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחי המפעיל מוותרים על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 19.4.11 היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח על כל הרחבותיה.
- 19.4.12 ככל ועבודות המפעיל כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק – ביטוחי המפעיל יורחבו לכסות אחריות בין היתר גם בגין העבודות המפורטות לעיל.
- 19.4.13 המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה והמפעיל מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 19.5 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 19.6 ביטוח כלי רכב- המפעיל יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.
- 19.7 המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 19.8 המפעיל לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לרכוש ו/או ציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או שבאחריותו ו/או המשמש לצורך ההפעלה ו/או לכל אובדן תוצאתי מכל סיבה שהיא בקשר עם ההתקשרות. המפעיל רשאי שלא לערוך ביטוח לרכוש ו/או לציוד המפורט לעיל במלואו ו/או בחלקו, אולם יובהר כי בכל מקרה המפעיל פוטר, בשמו ובשם הבאים מטעמו, את המועצה ואת הבאים מטעם המועצה מאחריות לכל אובדן או נזק לרכוש או ציוד כלשהו כאמור ו/או לכל אובדן תוצאתי מכל סיבה שהיא בקשר עם ההתקשרות.
- 19.9 המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות. המפעיל פוטר את המועצה ו/או הפועלים מטעמה מאחריות לכל נזק ו/או אובדן כאמור למעט אם גרמו לנזק בזדון.

- 19.10 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח. ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.
- 19.11 הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה המפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 19.12 על המפעיל לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.
- 19.13 מבלי לגרוע מאחריות המפעיל על פי חוזה זה ו/או על פי דין לעניין הוראות האחריות, השיפוי והביטוח הכלולים בהסכם הראשי בין המועצה לבין משרד הרווחה והשירותים החברתיים, המפעיל מצהיר כי ההוראות הנ"ל יחולו עליו " BACK TO BACK " והמפעיל יעמוד בהתחייבויות המועצה בהתאמה.

20. הפסקת עבודת המפעיל

- 20.1 על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן למפעיל 30 יום מראש.
- 20.2 הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה למפעיל את התמורה בעד אותו חלק של ההפעלה אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בסעיף 15 לעיל.
- 20.3 מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למפעיל מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 20.4 מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של המפעיל מכח הסכם זה, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת המפעיל, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת ההפעלה בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:
- 20.4.1 מונה למפעיל כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המפעיל הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- 20.4.2 נגד המפעיל נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 20.4.3 המפעיל או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 20.4.4 הוכח למועצה כי המפעיל אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 20.4.5 המפעיל מסר או המחא את ביצוע ההפעלה לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.
- 20.4.6 אלא שמובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין באזכורם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.
- 20.5 מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 20.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 20.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 20.6 לעניין סעיף זה תחולנה הוראות סעיף 20.2 – 20.3 לעיל בשינויים המחויבים ולפי העניין.

20.7 הגיע ההסכם לסיימו, יעברו המתקנים לבעלותה מלאה של המועצה ללא כל דרישה נוספת מאת המפעיל.

21. המחאת זכויות

21.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המפעיל מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם.

לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או ראשי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.

21.2 המפעיל לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה המפעיל תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המפעיל על ההסכם, לאחר או לאחרים.

21.3 המחאה המפעיל את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

21.4 המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת המפעיל לכך.

22. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

22.1 המפעיל מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

22.2 המפעיל מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדיון וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

22.3 המפעיל מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדיון לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

22.4 במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המפעיל למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המפעיל לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

23. שמירת דינים וכללי התנהגות

23.1 המפעיל מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

23.2 המפעיל ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יחס אדיב כלפי המנהל וכלפי תושבי המועצה בפרט.

24. ויתור ושינוי

- 24.1 ויתר אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
- 24.2 כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
- 24.3 לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

25. הפרה יסודית

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

26. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל במחוז חיפה, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין הספק לבין המועצה.

27. כתובות והודעות

- 27.1 כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.
- 27.2 כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

 המפעיל

 המועצה

נספח ב' 1 מפרט השירותים

כיום במועצה מקומית בוקעאתא מוכרים כ- 275 אזרחים ותיקים.

מטרות המרכז:

1. מענה חברתי וקהילתי – יצירת מקום מפגש לאוכלוסיית האזרחים הוותיקים, הפגשת תחושת הבדיקות וחיזוק תחושת השייכות.
2. טיפול בריאותי – מתן שירותי רפואה מונעת, פיזיותרפיה וטיפול תומך.
3. שירותי רווחה – תמיכה סוציאלית וליווי אישי על ידי עובדים סוציאליים.
4. תעסוקה ופעילות פנאי – העשרת שעות הפנאי באמצעות סדנאות, חוגים ותוכניות תרבותיות.
5. תמיכה במשפחות המטפלות – הפחתת העומס על בני המשפחה המטפלים על ידי מתן פתרון יומיומי מקצועי.

תועלות מרכזיות

4. שיפור איכות החיים – המרכז יספק תנאים לשימור ושיפור איכות החיים של האזרחים הוותיקים.
2. מניעות התדרדרות בריאותית – זיהוי מוקדם של בעיות בריאותיות ומתן טיפולי בזמן.
3. חיזוק הקהילה – המרכז יהווה עוגן חברתי ויאפשר יצירת קשרים משמעותיים בקרב אוכלוסיית האזרחים הוותיקים.
4. השפעה כלכלית – ייצור מקומות עבודה חדשים וסיוע לחיזוק הכלכלה המקומית.

מיקום מרכז היום

השירות יינתן במבנה המצוי בגוש 202015 חלקה 1 מגרשים 4 ו-5 בתחום המועצה המקומית בוקעאתא. המדובר במבנה קיים במצב שלד שפורסם לגביו מכרז להשלמת עבודות הבינוי וההצטיידות במסגרת מכרז פומבי מס' 30/25. המפעיל יחתום על הסכם ברשות להפעלת המבנה, בהתאם לנוסח ההסכם המצורף כנספח ב' 4.

הפניית האוכלוסייה

1. ההפנייה למסגרת נתונה לשיקול דעתו הבלעדי של אגף הרווחה במועצה ומשרד הרווחה.
2. המפעיל לא יסרב לקלוט אדם כלשהו אשר יופנה על ידי אגף הרווחה ומשרד הרווחה או על ידי מי שהוסמך על ידם, ובלבד שלא יהיה חריג באופן קיצוני מהאוכלוסייה הכללית ובהתאם להוראות התע"ס.
3. המפעיל יקבל לטיפולו אזרחים ותיקים לאחר ועדת קבלה בהתאם לנוהלי משרד הרווחה להוראות התע"ס.

אופן ההפעלה

1. המפעיל יידרש להפעיל את מרכז היום בהתאם להסכמת המועצה, ובהתאם לנוהלי משרד הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "המשרד") בהתאם להוראות מכרז זה, ההסכם שנלווה לו והוראות המפרט הטכני, לרבות תקנון עבודה סוציאלית של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים (להלן: "הוראות תע"ס").
2. ההפעלה תבוצע בהתאם להוראות ההסכם, הוראות נספח זה והוראות משרד הרווחה והשירותים החברתיים כפי שיהיו מעת לעת, בפרט הוראות תע"ס 4.13 (הוראה 13 לפרק 4 בתע"ס) – "מרכז יום לזקן" ו/או כל הוראה או הנחיה שתבוא במקומו ו/או תעדכן אותו מעת לעת.
3. המרכז יפעל כספק שירות ביטוח סיעוד מטעם הביטוח הלאומי, כזוכה במכרז ובאישור ובפיקוח מלא של משרד הרווחה ובקרה של המחלקה לשירותים חברתיים של המועצה, ויעבוד בשיתוף פעולה מלא עם הגורמים המטפלים בזקנים בקהילה.

4. שעות הפעילות המרכז - יהיו בהתאם להוראות התע"ס והוראות ועדת ההיגוי. קיימת אפשרות כי תהא הפעלה של המרכז גם בימי שישי או בימים בשבוע שיהיו בשעות נוספות מעבר להוראות התע"ס והכל בהחלטת ועדת ההיגוי ובהתאם לקיומם של מקורות מימון.
5. המפעיל רשאי לגבות דמי השתתפות לזקנים המופנים עפ"י חוק הביטוח הלאומי – ביטוח סיעוד, בהתאם לתעריף שנקבע מעת לעת ע"י משרד הרווחה.
6. בנוסף המפעיל יהא רשאי לגבות ממופנים פרטיים את התמורה עבור השהות במרכז עפ"י תעריפי משרד הרווחה כפי שייקבעו מעת לעת.
- 7. ניהול**
- מנהל המרכז יהיה עו"ס בעל תואר אקדמי מוכר בעבודה סוציאלית, הרשום בפנקס העובדים הסוציאליים ו/או בעל תואר במדעי החברה, בעל ותק וניסיון בניהול והפעלת מרכזי יום לזקן ו/או בתי אבות במשך 3 שנים רצופות לפחות.
- 8. כוח אדם**
- 8.1 תקן כוח האדם במרכז לא יפחת מהתקן הקבוע בהוראות התע"ס.
- 8.2 כוח האדם אשר יועסק במרכז יהיה מקצועי, בעל הכשרה מתאימה לעבודה עם אוכלוסיית היעד של הזקנים. באחריותו של המפעיל לשבץ עובדים דוברי שפות זרות בנוסף לעברית, בהתאם לשפת הדיבור של מרבית הזקנים המבקרים במרכז
- 9. הסעות**
- 9.1 המפעיל יספק שירותי הסעות לכל הזקנים המגיעים למרכז בהתאם להוראות התע"ס.
- 9.2 הזקן יילקח מביתו לפעילות במרכז ויוחזר לפתח ביתו בתום יום הפעילות, על פי התכנית שנקבעה עבורו.
- 9.3 רכבי ההסעות יהיו רכבים המותאמים עפ"י כל דין למצבם התפקודי של הזקנים (כסאות גלגלים, הליכוניס, מעלון, מקלות הליכה וכיו"ב).
- 9.4 זמן הנסיעה של כל אחד מהזקנים לא יעלה על 30 דקות לכל כיוון ועל המפעיל להיערך בהתאם בכמות כלי הרכב המתאימה להסעת הזקנים.
- 9.5 המפעיל ידאג למלווה בהסעות שיסייע לזקנים בעת העלייה והירידה מהרכב.
- 10. ארוחות**
- 10.1 ארוחות תינתנה בהתאם להוראות התע"ס.
- 10.2 בעיתות חירום בהן המועצה ו/או פיקוד העורף יורו על סגירת המרכז מטעמי בטחון ובשעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיוב', ידאג המפעיל לספק לזקנים ארוחות צהריים לבתיהם ויעשה ככל שביכולתו לוודא כי הארוחות אכן הגיעו אל הזקנים.
- 11. טיפול אישי**
- 11.1 תכנית הטיפול האישי תבוצע עפ"י הזמנת השירות מטעם אגף הרווחה והשירותים חברתיים או עפ"י הזמנת ועדת חוק ביטוח סיעוד.
- 11.2 המפעיל יספק במרכז סיוע לזקנים בפעולות יומיומיות לרבות סיוע בניידות, סיוע ברחצה, מעקב אחר היגיינה אישית, סיוע באכילה לזקנים הזקוקים לסיוע, סיוע בשימוש בשירותים וכיו"ב.
- 11.3 המפעיל יהיה אחראי על הבטחת ההשגחה והמעקב אחר הזקן בכל זמן שהותו והיותו רשום כמבקר במרכז.
- 11.4 זקן זכאי חוק ביטוח סיעוד, הנעדר מהמרכז עקב מחלה או חוסר יכולת להגיע למרכז, יוכל לפי בחירתו לקבל שירות של טיפול אישי בביתו והמפעיל יהיה חייב לספק לו שירות כזה, ללא תמורה נוספת ועל פי גובה זכאותו.
- 11.5 בעיתות חירום בהן המועצה ו/או פיקוד העורף יורו על סגירת המרכז מטעמי בטחון ובשעות חירום מוכרזות ע"י המדינה וכיוב', יסייע צוות המרכז ביצירת קשר וטיפול בזקנים בביתם במהלך תקופת החירום.
- 12. פעילות חברתית תרבותית**
- המפעיל יספק לאוכלוסיית הזקנים פעילויות חברה ותרבות, כדלהלן:
- 12.1 תעסוקה ומלאכת יד.
- 12.2 פעילות גופנית.

- 12.3 פעילות חברה ותרבות.
- 12.4 חוגי אומנות והעשרה.
- 12.5 אירועים חברתיים.
- 12.6 מספר שעות החוגים ייקבע בהתאם לתפוסת הזקנים החברים במרכז ולא יפחת משעתיים ביום.
- 12.7 המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה והנחיותיה, בכל הנוגע להפעלת תכניות ייחודיות ואחרות לזקנים, בשעות הפעילות הרגילות ומחוץ לשעות אלה, הכל כפי שתקבע המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי. הפעלת התכניות הייחודיות והאחרות מותנית בתקציבים שתשיג לשם כך המועצה.
- 12.8 המפעיל יבנה עבור כל אחד מהזקנים החברים במרכז, תכנית טיפולית כתובה ומעודכנת.
- 12.9 המפעיל יעניק לזקנים שירותים נוספים כשירותים בתשלום נפרד, כגון: שירותי מספרה וטיפולים קוסמטיים. מחירי השירותים הנוספים כאמור, ייקבעו ע"י המפעיל, בהתייעצות עם אגף הרווחה. יחד עם זאת, המועצה רשאית לאסור על מתן שירותים כאמור, מנימוקים ענייניים.
- 12.10 המפעיל רשאי, בתיאום מראש עם אגף הרווחה במועצה, לתת שירותים אופציונאליים נוספים בתשלום.
- 12.11 במידה והרשות תדרוש זאת ובכפוף לתקציב נפרד שתקצה הרשות לטובת פעילות זאת, מתחייב המפעיל להפעיל בתום שעות הפעילות במרכז, פעילות חברתית ותרבותית לטובת ציבור הקשישים במועצה.
- 13. ועדת היגוי**
- 13.1 המפעיל מתחייב לפעול בהתאם להסכם ועפ"י המדיניות והעקרונות אשר יותוו ע"י ועדת ההיגוי ואגף הרווחה של המועצה, בהתאם לכל דין ונוהל אשר יתפרסמו מעת לעת ע"י משרד הרווחה, המוסד לביטוח לאומי, אש"ל וכל ארגון/גוף אחר האחראי על רווחת הזקן.
- 13.2 חברי ועדת ההיגוי יהיו כמפורט בהוראת התע"ס.
- 13.3 ועדת ההיגוי תתכנס בהתאם לצורך אך לא פחות משלוש פעמים בשנה ותדון בהפעלת מרכז היום, בקביעת מדיניות, בתכנים, בנהלים, בקבלת עובדים ו/או בקביעת גובה התשלומים למתן שירותים וכיו"ב וכמו כן, תפעל לביצוע יעיל וקפדני של הפעלת מרכז היום.
- 13.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מתחייב המפעיל למסור, בכל עת שיידרש לכך, כל ידיעה ו/או מידע הקשורים לפעולותיו במסגרת ביצוע התכנית.
- 13.5 במשך כל תקופת ההתקשרות מתחייב המפעיל לנהל חשבונות נפרדים להפעלת המרכז. כמו כן, מתחייב המפעיל להגיש לאגף הרווחה במועצה דו"חות כספיים תקופתיים במתכונת ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו ע"י המועצה. ספרי המפעיל יהיו פתוחים בכל עת לביקורת ע"י המועצה ו/או רוי"ח מטעמה.
- 13.6 אין המפעיל רשאי לשנות את אופיים, ייעודם ומטרותיהם של השירותים הניתנים על ידו במסגרת ניהול המרכז, ואת התנאים וההוראות שנקבעו במשותף ובתיאום עם המועצה, ללא הסכמה של אגף הרווחה מראש ובכתב.
- 13.7 המפקח המחוזי של השירות לאזרחים ותיקים יערוך ביקורות מתואמות וביקורי פתע לבדיקת איכות הטיפול הניתנת לזקנים במסגרת המרכז. על המפעיל חלה חובה לשתף פעולה בכל הקשור לביקורות אלה.
- 14. תקציב והשתתפות בהוצאות**
14. מטעם משרד הרווחה בהתאם לתעריפים שייקבעו על ידו מעת לעת וכן השתתפויות עצמיות שאושרו מראש.
- https://www.molsa.gov.il/CommunityInfo/Regulations/SocialRegulations/Documents/%D7%A4%D7%A8%D7%A7%204-%D7%98%D7%99%D7%A4%D7%95%D7%9C%20%D7%91%D7%96%D7%A7%D7%A0%D7%99%D7%9D/4_13.pdf

נספח ב' 2

תאריך הנפקת האישור :		אישור קיום ביטוחים	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור
מועצה מקומית בוקעאתא (המזמינה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר : הפעלה, ניהול ותחזוקה של מבנה ההפעלה ו/או שירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.		
מען מועצה מקומית בוקעאתא	מען		

כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מ	ט בע
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי		ביט			8,000,000	שח
(*) אחר – צד ג' חריג אחריות מקצועית, אינו חל על נזקי גוף					4,000,000	שח
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	שח
(*) אחריות מקצועית			ת. רטרן :		4,000,000	שח
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
015 בתי אבות ומעונות 089 שירותי תחזוקה ותפעול 094 שירותים פרא רפואיים 095 שירותים רפואיים						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח :						

(*) ניתן לקבל כחלופה לעריכת ביטוח אחריות מקצועית הכללת כיסוי במסגרת ביטוח צד ג - בו יובהר כי חריג אחרית מקצועית לא יחול לעניין נזקי גוף בגבולות אחריות משותפים.

נספח ב' 3

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאטא

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- _____ ₪ (במילים - _____ אלף ₪) וזאת בקשר למכרז מס' 31/25 להפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים תושבי מועצה מקומית בוקעאטא והסביבה להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.
 ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.
 דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.
 לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
 ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח ב' 4

הסכם שימוש בנכס

שוערך ונחתם במועצה מקומית בוקעאתא ביום _____ לחודש _____ בשנת 2025

מועצה מקומית בוקעאתא

בין

באמצעות מורשי החתימה המוסמכים לחתום בשמה
(להלן - "המועצה" או "הרשות")

מצד אחד

לבין

_____ בע"מ, ח.פ.

כתובת

_____ טלפון

_____ פקס:

(להלן - "בר הרשות")

מצד שני

הואיל והמועצה הינה בעלת הזכויות בנכס המצוי בגוש 202015, חלקה 1 מגרשים 4 ו-5 והידועים בכתובת מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "הנכס")

והואיל ובר הרשות זכה במכרז פומבי מס' 31/25 להפעלת מרכז יום איזורי לאזרחים וותיקים תשושים במועצה מקומית בוקעאתא והסביבה וחתם לשם כך על הסכם עם המועצה ביום _____ (להלן: "ההסכם");

והואיל ועל פי ההסכם בר הרשות יפעיל בנכס מרכז יום (להלן: "הפעילות");

והואיל ובהתאם לתנאי ההסכם העמידה המועצה לרשות בר הרשות נכס;

והואיל ובהתאם לסעיף 7.6 להסכם ההפעלה, התחייב בר הרשות לחתום על הסכם שימוש בנכס עם המועצה בקשר לנכס;

הואיל והמועצה מבקשת לקיים שיתוף פעולה עם בר הרשות ולשם כך להסדיר את הפעילות בנכס באמצעות בר הרשות, לרבות מערכת היחסים, הזכויות והחובות ההדדיים בהסכם זה להלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. המבוא להסכם ונספחיו וכותרות

1.1 המבוא להסכם זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2 כותרות הסעיפים נועדו למטרות נוחות בלבד ואין ליחס להן משמעות פרשנית כלשהי.

2. תקופת הרשות

2.1 תקופת הרשות על פי הסכם זה תהא כפופה לתקופת ההפעלה כאמור בסעיף 2 להסכם החל מיום _____

2.2 המועצה נותנת בזאת רשות לבר הרשות לקיים הפעילות בנכס לתקופה של 60 חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן - "תקופת הרשות"), וזאת בתמורה למילוי התחייבויותיו של בר הרשות כלפי המועצה עפ"י הסכם זה.

2.3 הוארכה תקופת הפעילות בהתאם לסעיף 2.2 להסכם ההפעלה, תוארך מאליה תקופת הרשות על פי הסכם זה בהתאמה.

2.4 הופסקה הפעילות בהתאם לסעיף 2.3 להסכם ההפעלה, תופסק תקופת הרשות על פי הסכם זה בהתאמה.

3. דמי הרשות

ללא תמורה.

4. העדר זכות קניינית

בר הרשות מצהיר ומאשר בזאת כי ידוע לו שהרשות המוענקת לו בהסכם זה איננה אלא רשות לקיום הפעילות בנכס כבר רשות בלבד ובשום מקרה אין לראות בהענקת הרשות משום הענקת זכות קניינית כלשהי לבר הרשות בנכס מאת כל גורם שהוא והוא מקבל על עצמו השתק מלתבוע כל זכות כאמור.

בר הרשות מוסיף ומאשר כי ידוע לו שלא תוענקה לו זכויות כלשהן בנכס עקב ביצוע ההתאמות וגם/או השינויים וגם/או התוספות אשר יבצע בנכס והוא מקבל על עצמו השתק מלתבוע כל זכות שהיא בנכס בגינן.

5. אי תחולת דיני הגנת הדייר והעדר קיומם של קשרי שכירות כלשהם

למען הסר ספק, מצהירים החתומים מטה כי אין בכוונתם ליצור במסגרת הסכם זה יחסי שכירות כלשהם ובוודאי שלא קשרי שכירות מוגנים, ולא קשרי שכירות של קבע בתוקף הדין ואין בכוונתם להפעיל בדרך כלשהי את חוקי הגנת הדייר למיניהם לרבות חוק הגנת הדייר (בנוסח משולב) תשל"ב – 1972.

מוסכם ומוצהר במפורש ע"י הצדדים, למען הסר ספק, כי לא שולמו, במישרין או בעקיפין כל דמי מפתח בקשר עם הרשות נשוא הסכם זה.

מסוכם ומוצהר ע"י הצדדים כי הוצאותיו של בר הרשות עבור ביצוע ההתאמות בנכס וגם/או שינויים וגם/או תוספות בנכס וגם/או כל חלק מהוצאות אלה לא ייחשבו כתשלום דמי מפתח למועצה כמו כן בר הרשות מוותר בזאת על כל טענה כי רכש זכות לקבלת דמי מפתח.

6. הצהרות והתחייבויות בר הרשות

6.1 בר הרשות מצהיר בזאת כי ראה את הנכס ומצא אותו תקין וראוי לשימוש ומתאים לצרכיו ולמטרותיו והוא מוותר בזאת על כל טענה או ברירה מחמת מום וגם/או פגם וגם/או אי התאמה ביחס לנכס.

6.2 בר הרשות מצהיר ומתחייב בזאת כי ישתמש בנכס בהתאם להוראות כל דין והוא בלבד יישא באחריות ובתוצאות לאי קיום הוראה כלשהי עפ"י כל דין.

6.3 מבלי לגרוע בכל האמור בהסכם זה מתחייב בר הרשות להשיג על חשבונו ועל אחריותו את כל ההיתרים וגם/או הרשיונות וגם/או האישורים הדרושים לצורך שימוש בנכס כחוק ולמטרת הרשות, לרבות כל רשיון עסק וגם/או כל רשיון וגם/או אישור מאת משרד הבריאות וגם/או מכבי האש וגם/או המשטרה. בר הרשות מצהיר כי הוא בלבד יישא באחריות ובתוצאות לאי קיום הוראה כלשהי עפ"י הדין כאמור לעיל.

6.4 מבלי לגרוע מהאמור בהסכם זה, מתחייב בר הרשות למלא ולשמור על הוראות הבטיחות מכל סוג שהוא החלים על פעולות בנכס ובר הרשות יהא אחראי באופן בלעדי לתוצאות אי קיום הוראה כלשהי עפ"י דין לענין זה.

6.5 בר הרשות מצהיר כי אין כל מניעה משפטית להתקשרותו במסגרת הוראות הסכם זה.

7. מטרות הרשות

- 7.1 מטרות הרשות המוענקות בהסכם זה הינה להפעלת מרכז יום ולא לשום מטרה אחרת (להלן - "מטרת הרשות").
- 7.2 בר הרשות מצהיר ומתחייב בזאת כי יפעיל הנכס לשם ביצוע המטרה הנ"ל וישתמש בנכס אך ורק בהתאם למטרות הרשות כאמור בהסכם זה ולא ישתמש בנכס לכל מטרה אחרת.
- 7.3 מבלי לפגוע באמור בס"ק 7.1 ו-7.2 דלעיל, מתחייב בר הרשות לקיים הפעילות בנכס בהתאם למטרת הרשות לכל אורך תקופת הרשות.
- 7.4 בר הרשות יקיים את הפעילות בנכס בתיאום עם ועדת היגוי שתורכב משלושה נציגי בר הרשות ומשני נציגי המועצה שימונו מטעמה לעניין זה. בראשות ועדת היגוי יעמוד נציג בר הרשות ויהיה לו קול מכריע במקרה של חילוקי דעות. החלטות ועדת היגוי יתקבלו ברוב קולות. במסגרת ועדת היגוי שתכנס ארבע פעמים בשנה לפחות, תערוך פרוטוקול של ישיבותיה ותדווח לצדדים על פעילותה.

8. העברה וגם/המחאה וגם/או שעבוד

- 7.1 מוסכם בזאת כי אסור לבר הרשות להעביר וגם/או להמחות וגם/או לשעבד הסכם זה וגם/או כל זכות הנובעת ממנו, בשלמות או בחלק לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה ובכל דרך שהיא.
- 7.2 מוסכם בזאת כי אסור לבר הרשות להפסיק את הפעילות בנכס עפ"י הסכם זה לפני תום תקופת הרשות.
- 7.3 הרשות רשאית, כראות עיניה, להעביר וגם/או להמחות זכויותיה בנכס ו/או להעביר וגם/או להמחות וגם/או לשעבד הסכם זה או כל זכות הנובעת ממנו, בשלמות או באופן חלקי, לאחר/ים, כל זאת בכפוף לזכות בר הרשות להפעיל הנכס בהתאם למטרות הרשות עפ"י הסכם זה.

9. שמירה על הנכס

- 9.1 בר הרשות מתחייב בזאת להחזיק את הנכס ואת המתקנים והציוד הקבועים בהם במצב טוב, תקין וראוי לשימוש, להימנע מגרימת נזק או קלקול בנכס ובכל מתקן ממתקניהם, ולתקן מיד על חשבונו כל נזק, ליקוי או קלקול שיחולו בהם בתקופת הרשות מכל סיבה שהיא, ובלבד שאין המדובר בנזק הנובע משימוש ובלאי רגיל.
- 9.2 כמו כן, בר הרשות מתחייב שלא לעשות, ולא להתיר עשייה של התאמות וגם/או שינויים וגם/או תוספות כלשהם בנכס אלא בהסכמתה של המועצה לכך מראש ובכתב, ובאם יתברר כי למרות הכל נעשה כדבר הזה, הרי בנוסף לכל סעד אחר השמור למועצה במקרה כזה עפ"י הסכם זה וגם/או עפ"י הדין, מתחייב בר הרשות לסלק כל התאמה וגם/או שינוי וגם/או תוספת כאמור בעקבות דרישתה של המועצה, לאלתר.

10. שמירה על הנקיין

בר הרשות מתחייב בזאת לנקות את הנכס וכן את סביבתם ולוודא שישארו תמיד נקיים.

11. אחריות בר הרשות, ביטוח ושיפוי

הוראות אחריות, שיפוי בנייקין וביטוח שיחולו על בר הרשות הינן בהתאם להוראות נספח אחריות וביטוח ואישור עריכת הביטוח המצ"ב להסכם זה כנספח ב'2' ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

12. כניסה לנכס

12.1 הזכות בידי המועצה – וזאת לאחר תיאום סביר מראש - להיכנס לנכס, בכל עת, בעצמן או ע"י באי כוחן החוקיים, כדי לעמוד על מצב הנכס וצורת השימוש בהם וגם/או כדי לוודא את דבר ביצוען של התחייבויות בר הרשות עפ"י הסכם זה וגם/או כדי להציג בפני בר הרשות אחרים וגם/או ברי-רשות פוטנציאליים עתידיים.

12.2 למען הסר ספק, התחייבויות בר הרשות עפ"י ס"ק 12.1 ועפ"י סעיף 11 דלעיל לא תגרענה מאיזה מחויבי בר הרשות כלפי המועצה, ומאיזה מזכויות המועצה כלפי בר הרשות עפ"י הסכם זה וגם/או עפ"י הדין.

13. תשלומי מיסים, אגרות וכיו"ב

בר הרשות מתחייב לשלם את כל המיסים, התשלומים, האגרות, ההיטלים וכיו"ב החלים ושיחולו על הנכס וגם/או בגינו במשך תקופת הרשות, החלים על מפעיל הנכס.

14. פינוי הנכס

14.1 עם תום תקופת הרשות או עם סיומה לפני כן מכל סיבה שהיא, לרבות דרישת המועצה לפינוי הנכס, על בר הרשות לפנות את הנכס ולהחזירו למועצה – כשהוא פנוי מכל חפץ ומחזיק שאינו חלק מהנכס כשהוא במצבו כפי שהיו עם תחילתה של תקופת הרשות ללא ההתאמות וגם/או תוספות וגם/או שינויים אחרים אשר נעשו בהם, אלא אם כן תבקש המועצה בכתב ומראש מבר הרשות שישאירם במלואם, או בחלקם, בנכס וכל זאת כשהנכס במצב טוב ותקין כפי שקיבלו, פרט לבלאי סביר, ולאחר שמילא אחר החיובים שהוא חייב בהם עפ"י הסכם זה.

14.2 מוסכם בזאת בין הצדדים, כי בהכנסת ההתאמות לנכס, וכן אם המועצה תתיר לבר הרשות לעשות שינויים וגם/או תוספות כלשהם בנכס - הרי שלא יהא בכך כל תוספת וגם/או השקעה במובן חוקי הגנת הדייר ויחול עליו האמור בסעיף קטן (א) דלעיל. כל ההתאמות וגם/או שינויים וגם/או תוספות אשר יושארו בנכס יהיו תמיד רכוש המועצה, בר הרשות לא יהיה זכאי לכל תשלום או תמורה אחרת כלשהי עבור הכנסתם וגם/או השארתם בנכס והוא מקבל על עצמו השתק מלתבוע כל זכות שהיא בגין הכנסתם וגם/או השארתם בנכס.

15. הפרות, ויתורים

15.1 מוסכם בזאת בין הצדדים כי התנאים האמורים בסעיפים 2,6,7,8,9,11,13,14 הינם תנאים עיקריים ויסודיים להסכם, אשר הפרתם מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15.2 כל ויתור, הנחה או הימנעות מפעולה במועד או מתן ארכה לא ייחשבו כויתור של צד על אלו מזכויותיו עפ"י הסכם זה ולא ישמשו מניעה לתביעה בגינו - אלא אם נעשה הויתור במפורש ובכתב.

15.3 בכל מקרה של הפרת תנאי מאלו שבסעיפים המצוינים בסעיף קטן (א) דלעיל, ואחרי שניתנה ע"י המועצה התראה בהודעה בכתב (בדואר רשום) ולא תוקן המעוות תוך 15 יום תהיה המועצה רשאית לבטל הרשות עפ"י הסכם זה ע"י מתן הודעה בכתב לבר הרשות, ובמקרה כזה יחולו הוראות סעיף 15 דלעיל. שום דבר האמור בהסכם בזה לא יפגע בזכותה של המועצה במקרה של הפרת הסכם זה או תנאי מתנאיו ע"י בר הרשות, לתבוע בנוסף לאמור כל סעד אחר או נוסף שהיתה זכאית להם עפ"י יתר הוראותיו של הסכם זה וגם/או עפ"י הדין.

15.4 למען הסר ספק מובהר בזאת כי בכל מקרה של הפסקת הרשות ע"י בר הרשות לפני תום תקופת הרשות יהיה על בר הרשות לשלם את דמי הרשות וכל יתר התשלומים עד לתום תקופת הרשות, אם תהיה כזו.

16. כללי

16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא להסכם זה, וכל עוד בר הרשות מפעיל את הנכס תשמש לצורך זה בנוסף על הכתובת בהסכם גם כתובת הנכס. כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו עפ"י הכתובות הנ"ל תחשב כאילו נמסרה בתום 96 שעות ממועד שיגורה בדואר רשום, ואם נמסרה ביד באמצעות שליח או בפקסימיליה אזי דין הודעה כאמור כאילו נמסרה בתום יום עבודה שלם מהמועד שבו נמסרה.

16.2 ההסכם זה ממצה את כל מה שהוסכם בין הצדדים ללא יוצא מן הכלל. כל הסכם קודם בין הצדדים, באם ישנם כאלה, בטל לגבי הנכס וגם/או כל זכרון דברים אשר נערך בין הצדדים והוראות הסכם זה באות במקומם.

16.3 כל שינוי בהוראות הסכם זה יעשה בכתב בלבד ובחתימת הצדדים.

16.4 סמכות השיפוט לגבי כל דבר וענין הנובעים מהסכם זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז חיפה בלבד.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

בר הרשות/המפעיל

המועצה