

# מועצה מקומית בוקעאתא

**מכרז פומבי מס' 09/26**

**למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של  
בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאתא**

**פברואר 2026**

**תוכן עניינים:**

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
9	מפרט השירותים	א'
12	פרטי המציע	א' 1
13	פירוט ניסיון המציע	א' 2
14	פירוט ניסיון העובד אשר יעניק את השירות	א' 2א'
15	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה	א' 3
16	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 4
17	נוסח ערבות בנקאית ( <b>ערבות השתתפות</b> )	א' 5
18	הצהרת המציע	א' 6
20	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 7
21	הצעת המציע - הצעה כספית	א' 8
23	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 9
24	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	א' 10
25	הסכם	ב' /
35	נוסח ערבות בנקאית ( <b>ערבות ביצוע</b> )	ב' 1
36	התחייבות לשמירה על סודיות	ב' 2
38	אישור קיום ביטוחי	ב' 3
39	הצהרת נותן השירות בנושא בטיחות וגיחות	ב' 4

**לוח זמנים למכרז**

מועד	פעילות
17/02/2026	פרסום מכרז
23/02/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
25/02/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
04/03/2026	<b>המועד האחרון להגשת הצעות</b>
04/06/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

## מכרז פומבי מס' 09/26

מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "הפרויקט").

### הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

#### 1. כללי:

- 1.1 מכרז זה מתייחס למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "הפרויקט").
  - 1.2 תיאור הפרויקט ודרישות השירותים בהתאם למפורט **בנספח א'** המצ"ב.
  - 1.3 תקופת ההסכם הינה עד לסיום הפרויקט ו/או לתקופה בת 36 חודשים, המוקדם מביניהם (להלן: "תקופת ההסכם").
- למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם ל- 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

#### 2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1 על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.
- 2.2 המציע יצרף תעודה או אישור תואר ראשון בהנדסה אזרחית או תעודת הנדסאי בניין ממוסד מוכר להשכלה גבוהה או תואר כנ"ל שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ. במקרה שהמצע הינו תאגיד, המציע יצרף תעודת השכלה גבוהה של הבעלים של התאגיד ושל העובד אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.

#### ניסיון:

- 2.3 ניסיון המציע הינו בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בתחום פיקוח וניהול פרויקטים (בהתאמה להגדרת תפקידו), בין השנים 2015-2025.
  - להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף נספח א' 2 מלא וחתום ומאושר ע"י עו"ד.
  - להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף קורות חיים של בעלי התאגיד.
- 2.4 ניסיון העובד אשר יעניק את השירות: המציע מעסיק באופן ישיר צוות של 2 מפקחים לפחות. כל חבר צוות הינו בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום פיקוח ו/או ניהול פרויקטים (בהתאמה להגדרת תפקידו), בין השנים 2018-2025.
  - להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף נספח א' 2 א מלא וחתום ומאושר ע"י עו"ד.
  - להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף קורות חיים לכל חבר צוות.

מובהר כי במקרה בו המציע הינו תאגיד, יש לציין במכתב נפרד מאת התאגיד את זהות נותן השירות שיעמוד מול המועצה לביצוע הסכם זה וביחס אליו יש להציג את כל המסמכים המוכיחים את עמידתו בתנאי הסף 2.1 – 2.4 לעיל.

2.5. ערבות בנקאית להגשה, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 25,000 ₪. הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כלל), לפקודת המועצה, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך 04/06/2026 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 4 לחוזה.

### **תנאים נוספים:**

2.6. המציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

- **תעודת התאגדות מרשם החברות.**
  - **תקנון ההתאגדות.**
  - **תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026.**
  - **אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026.**
- 2.7. היה המציע עמותה, יצרף להצעתו אישור על ניהול תקין בתוקף. היה המציע יחיד, יצרף תעודת עוסק מורשה.
- 2.8. **המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.**
- 2.9. קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
- **המציע יצרף אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות בתוקף.**
- 2.10. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.
- **המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.**
- 2.11. המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי המועצה.
- **המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.**
- 2.12. היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור המועצה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.
- **לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב כנספחים א' 6, ב' 2.**
- 2.13. המציע יצרף תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה בהתאם לנוסח המצ"ב **כנספח א' 10 למכרז**.
- 2.14. במקרה בו המציע הינו תאגיד המציג את עובדיו לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, יוכל המציע להציג מספר מועמדים ולצרף: **קורות חיים** המעידים על ניסיונם ועל עמידתם בתנאי הסף, תעודות על השכלתם, רישיונות (במקצועות בהם נדרש), **הסכמה** לביצוע העבודות במסגרת מכרז זה ומידה ומדובר בנותני שירות חיצוניים.

2.15. המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;

2.16. המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.

2.17. המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

3. **אופן בחינת הצעות:**

3.1. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

3.2. הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

ניקוד	אמות מידה
60 נקודות	<p><b>מחיר:</b>                      יינתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.</p>
40 נקודות	<p><b>איכות:</b></p> <p>1. <b>המלצות:</b> נא לצרף 2 המלצות המפרטות את ניסיון המציע ואת ניסיונו של כל עובד אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה בהתאם למפורט בתנאי הסף דלעיל. ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. - עד 15 נקודות. יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא ביחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.</p> <p>2. <b>היקפי הפרויקטים</b> אשר עליהם פיקח המציע. נא לפרט מספר פרויקטים, היקף כספי לכל פרויקט ומספר חברי הצוות שהשתתפו מטעמו בכל פרויקט. - עד 15 נקודות.</p> <p>3. <b>ראיון:</b> ראיון אישי במשרדי המועצה. המציע יציג את צוות העובדים ואת ניסיונם – עד 10 נקודות.</p>

3.3. ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

4. **אופן ומועד הגשת הצעה**

4.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במועצה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 09/26" בלבד עד ליום 04/03/2026 עד השעה 12:00 בדיוק.

**לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.**

4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

4.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף הצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

4.4. מגישי הצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

4.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

4.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

**5. רכישת חוברת המכרז והוצאות**

5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגביה במועצה, בשעות קבלת הקהל (08:00-14:00), תמורת סך של 1,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

**6. אחריות**

6.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

6.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

**7. הבהרות ושינויים**

7.1. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה - וזאת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

7.2. עד ליום 23/02/2026 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי רו"ח עדי סרחאן, בדוא"ל: gizbar@buqata.muni.il, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' עניף	מס' נספח / מס' עמוד	שאלה מס'
			1
			2

7.3. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

7.4. המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.5. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

7.6. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.7. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.8. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

7.9. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.10. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

## 8. תמורה

8.1. המציע יציע את התמורה על גבי נספח הצעת המחיר (נספח א' 8) ובהתאם לקבוע במסמכי המכרז. לא תשולם כל תמורה מעבר לנקוב בהצעת המכיר של המציע הזוכה במכרז.

## חלק 2 – נספחים

## נספח א

## פירוט השירותים

- 1. כללי**
- המועצה מקימה בית ספר יסודי ב', אלנגום, 12 כיתות לימוד, כ- 2,000 מ"ר בניה. האומדן לפרויקט עומד על 11,865,909 ש"ח + מע"מ. הקבלן לביצוע הפרויקט הינו חברת רגבים בע"מ, בהתאם להסכם מקורי וכן לנספח מיום 22.1.26.
- 2. ניהול הפרויקט ופיקוח צמוד בשלב הביצוע**
- בנוסף למשימות ניהול ופיקוח על שלבי התכנון והביצוע, יוגדרו לכל פרויקט משימות ספציפיות הייחודיות עבורו.
- 2.1 הכנת נתונים ליציאה למכרז קבלנים ולביצוע התקשרויות החוזיות עמם על בסיס תדריך התכנון ואומדני הביצוע.
- 2.2 מתן יעוץ וחוו"ד בתהליך בחירת הקבלן.
- 2.3 בדיקת וניתוח הצעות קבלניות ועריכת טבלאות השוואת מחיר.
- 2.4 מסירת סט תוכניות מאושר לביצוע בכל התחומים הנדרשים
- 2.5 ניהול הפרויקט בהיבט המקצועי והכלכלי תוך כדי הקפדה ועמידה בלוחות זמנים, כמפורט בסעיפים הבאים.
- 2.6 שמירה על מסגרת התקציבית במשך ביצוע העבודות.
- 2.7 מעקב אחר התקדמות העבודות בהתאם ללוח זמנים.
- 2.8 תיאום בין כל הגורמים והקבלנים לרבות, זימון וניהול ישיבות תיאום בקביעות באתר עם צוות תכנון, נציגי הקבלן ובהתאם לצורך עם נציגי המועצה לשם הבטחת ביצוע העבודות ברמה נאותה ועמידה בלוח הזמנים.
- 2.9 אחריות לקיום הסדרי בטיחות נדרשים באתר.
- 2.10 אחריות לניהול האתר ע"פ החוקים, התקנים והנהלים הנדרשים.
- 2.11 זימון המתכננים לביצוע פיקוח עליון באתר על פי התקדמות הפרויקט, ביצוע התיקונים וההשלמות הנדרשים עפ"י דוחות הפיקוח העליון.
- 2.12 פיקוח צמוד מקצועי קבוע באתר העבודה בכל מהלך כל שעות העבודה במתחם על ביצוע העבודה ע"י הקבלן - לפי מיטב הנהג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים בהתאם לכל דין ולשביעות רצונה המוחלטת של המועצה.
- למען הסר ספק, פיקוח צמוד הינו פיקוח במהלך כל יום פעילות של הקבלן ומתן עדכון שוטף בסיום יום לגורם מורשה במועצה.**
- 2.13 פיקוח על טיב החומרים והמוצרים והתאמת הביצוע לחומר התכנוני המאושר: תוכניות, כתבי כמויות ומפרטים מיוחדים בהתאם לתוכניות והמפרטים.

- 2.14 טיפול בבדיקות מעבדה, לרבות הנחיות של מעבדה, תיאום ביצוע הבדיקות, תיעוד, בדיקות חוזרות וביצוע תיקונים בהתאם.
- 2.15 מדידה ואישור כמויות על חלקי עבודות שבוצעו ורישום המידות הסופיות והשינויים.
- 2.16 מתן הסברים והנחיות לקבלן בקשר לביצוע עבודות בהתאם לתוכניות.
- 2.17 ניהול יומן העבודה על בסיס יומי והחתמת נציגי הקבלן.
- 2.18 בדיקה ואישור של חשבונות חלקיים וסופיים של הקבלנים על סמך מדידה ואישור הכמויות בהתאם לחוזה.
- 2.19 טיפול בשינויי חוזים ומעקב אחר אישורם.
- 2.20 אחריות לטיפול במטרדים, פינוי אשפה ופסולת אתרים ארכיאולוגיים וכיו"ב.
- 2.21 אחריות ליצירת ממשקי עבודה מוסכמים עם בעלי הנכסים והתושבים הגובלים בפרויקט.
- 2.22 קבלת עבודות המושלמות בשיתוף עם: מתכננים, היועצים ועם נציגי המועצה, הרשויות השונות ומשרד הבריאות, כולל אחריות מסירה למועצה.
- 2.23 רישום תיקונים, ההשלמות והשיפורים הנדרשים מהקבלנים בעת הקבלה פיקוח על ביצוע התיקונים וקבלתן הסופית של העבודות.
- 2.24 קבלת תיק תוכניות עדות של רשת מדיה מגנטית מתאימה
- 2.25 הכנת תיק מסירה כולל כל האישורים הנדרשים .
- 2.26 ליווי ובדיקת העבודות במשך תקופת הבדק, פיקוח על ביצוע תיקונים ואישור על גמר סופי של העבודות בתום תקופת הבדק.
- 2.27 תקופת הבדק הינה למשך 12 חודשים ממועד אישור בכתב של מהנדס המועצה בדבר סיום העבודות.
- 2.28 מוצר סופי עבור שלב זה :
- 2.28.1 פרויקט מושלם ומוכן לאכלוס מאושר לקבלה ע"י צוות התכנון, הגורם המפעיל והמועצה וכן תיקוני שנת בדק עבור שלבי הביצוע.
- 2.28.2 קבלת תיק מסירה לפרויקט הכולל את כל האישורים הנדרשים, תוכניות עדות חתומות ע"י המתכננים וכל מה שנדרש לצורך סיום הפרויקט.
- 2.28.3 חשבון סופי לקבלנים ו/או הספקים המבצעים מאושר לתשלום, עפ"י חישובי כמויות סופיים ומאושרים.
- 2.29 דו"ח מפורט לגבי התנהלות הפרויקט, לו"ז, תקציב, כמויות ושינויים.
- 2.30 תחת ההגדרה "עבודות הנדסיות" נכללות כל העבודות הדרושות להקמת הפרויקט נשוא מכרז זה.

### 3. צוות הפיקוח:

- 3.1 לצורך ביצוע השירותים יעסיק באופן ישיר **ולא באמצעות קבלני משנה** מנהל הפרויקט/מנהל כוח אדם מקצועי ומיומן, ואשר יאושר ע"י המועצה (להלן: "צוות ניהול ופיקוח").

**למען הסר ספק, לא תותר העסקת קבלני משנה. נותן השירות הזוכה יציג הסכם עבודה/תלושי שכר לפיו מנהל הפרויקט מועסק בחברה.**

- 3.2 מנהל הפרויקט/מנהל ימציא למועצה בהתאם לבקשתה, את רשימת צוות הפיקוח.
- 3.3 המועצה תהיה רשאית לדרוש החלפת מי מהמועסקים ע"י מנהל הפרויקט/מנהל בביצוע השירותים ומנהל הפרויקט/מנהל מתחייב להיענות לדרישת המועצה. המועצה לא תהא אחראית על פיצוי מנהל הפרויקט בדרך כל שהיא בגין הפסדים או נזקים העלולים להיגרם לו בשל הרחקת המועסק כאמור.
- 3.4 נעדר מי מנותני השירותים מביצוע השירותים בגין מחלה, חופשה או מכל סיבה שהיא (להלן - תקופת ההיעדרות) ידאג מנהל הפרויקט/מנהל למי"מ בכישורים המתאימים לשביעות רצון המועצה.
- 3.5 מנהל הפרויקט/מנהל מתחייב לדווח למועצה על כל ליקוי פגם או טעות שניתן לגלותם בעת ביצוע השירותים ברמה סבירה ומקובלת. האמור בסעיף זה אינו גורע מאחריות הקבלן לטיב העבודות וביצוען בהתאם לחוזה שבינו לבין המועצה.
- 3.6 למען הסר ספק מובהר כי מנהל הפרויקט/מנהל אחראי לנכונות האמור בחשבונות שהוגשו ע"י מבצעי העבודות ואושרו על ידו. ולשם כך עליו לבדוק בקפדנות חשבונות אלה, לרבות כל הסעיפים והכמויות ותכולת המחירים.
- 3.7 מנהל הפרויקט/מנהל מתחייב לתקן ולהשלים ולהטיב כל נזק או אובדן לכל אדם, שנגרמו במהלך ביצוע חוזה זה ועקב ביצועו על ידו, ו/או על ידי מי שפועל מטעמו ו/או מי מנותני השירותים וזאת מיד או במועד הסביר לאחר שנגרמו ואם לא יעשה כן, תבצע זאת המועצה ותפרע ממנהל הפרויקט בין בדרך של קיזוז או עיכוב תשלומים, ובין בכל דרך חוקית אחרת.
- 3.8 שילמה המועצה לצד שלישי פיצויים כל שהם בקשר לחוזה זה, תהא זכאית לפיצוי מלא מאת מנהל הפרויקט בגובה כל הסכום ששילמה בתוספת הוצאותיה המשפטיות ושכר טרחת עו"ד ומנהל הפרויקט יחזיר סכומים אלה מיד לאחר שהמועצה תגיש לו דרישה ובה פירוט ההוצאות שנגרמו לה כאמור, וסכום זה יראו בו חוב המגיע למועצה מאת מנהל הפרויקט לפי חוזה זה.

**4. לוח זמנים לעבודות ניהול ופיקוח על ביצוע הפרויקט ושלביות תשלום התמורה**

שלב	תוכן	לוחות זמנים לביצוע	שיעור מהתמורה
שלב א	החשבונות יוגשו בהתאם לחשבונות המאושרים של הקבלן המבצע	לפי התקדמות הפרויקט	80%
שלב ב	התקדמות הביצוע	עם מסירת האתר ואישור חשבון אחרון לקבלן	20%
סה"כ			100%

**נספח א' 1**

**פרטי המציע**

	<b>שם המציע</b>	
	<b>כתובת המציע</b>	
	<b>מספר טלפון</b>	
	<b>מספר נייד</b>	
	<b>מספר פקס</b>	
	<b>כתובת (E-MAIL) דוא"ל</b>	
<b>פרטי איש קשר מטעם המציע</b>		
<b>שם איש הקשר</b>	<b>תפקיד</b>	<b>כתובת דוא"ל</b>
<b>מס' טלפון</b>	<b>מס' פקס'</b>	<b>מס' טלפון נייד</b>

**מעמד המציע**

צורת ההתאגדות של המציע    חברה    עמותה    שותפות    עוסק מורשה,  
                  
 אחר: \_\_\_\_\_

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) \_\_\_\_\_

**מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:**

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

**נספח א' 2**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)**

תנאי סף 2.3: ניסיון המציע הינו בעל ניסיון של 8 שנים לפחות בתחום פיקוח וניהול פרויקטים (בהתאמה להגדרת תפקידו), בין השנים 2015-2025.

להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף נספח א' 2 מלא וחתום ומאושר ע"י עו"ד.

להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף קורות חיים של בעלי התאגיד.

שם המזמין	תיאור הפרויקט כולל פירוט הצוות הארגוני	מועדי השירות בין השנים 2015-2025 (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א'2'**

**פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדיון)**

תנאי סף 2.4 : ניסיון העובד אשר יעניק את השירות : המציע מעסיק באופן ישיר צוות של 2 מפקחים לפחות. כל חבר צוות הינו בעל ניסיון של 4 שנים לפחות בתחום פיקוח ו/או ניהול פרויקטים (בהתאמה להגדרת תפקידו), בין השנים 2018-2025.

להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף נספח א' 2 א מלא וחתום ומאושר ע"י עו"ד.

להוכחת תנאי סף זה, המציע יצרף קורות חיים לכל חבר צוות.

חבר צוות מס'	שם הארגון המזמין	תיאור הפרויקט כולל פירוט הצוות הארגוני	מועדי השירות בין השנים 2018-2025 (ממתי עד מתי - חודש ושנה)	פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_  
חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_  
תאריך

**נספח א' 3**

**הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה**

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
  - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
 

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
  - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
 

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-1(5)(ב))."
  - 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
 

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
  - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
  - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
  - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
  - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
  - 2.5 ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: \_\_\_\_\_ חתימת המשתתף: \_\_\_\_\_

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ תאריך  
 \_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עו"ד

**נספח א' 4**

**תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפניי, \_\_\_\_\_, עו"ד מ.ר. \_\_\_\_\_, אשר משרדי ברחוב \_\_\_\_\_, מר/גב' \_\_\_\_\_, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א' 5**

**נוסח ערבות בנקאית (ערבות השתתפות)**

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

**מועצה מקומית בוקעאתא**

**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. לבקשת \_\_\_\_\_ (להלן – "נותן השירות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 25,000 ₪ (עשרים וחמ אלף ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת נותן השירות בקשר עם מכרז פומבי מס' 09/26 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט תכנון הוקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאתא.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיחה באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת נותן השירות, או לפתוח בהליך משפטי נגד נותן השירות.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 16/02/2026.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום 04/06/2026 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_

שם הבנק

## נספח א' 6

הצהרת המציע

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_ מורשה חתימה מטעם \_\_\_\_\_ שמספרו \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאטא. (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. הנני מצהיר כי אני והצעתי המוגשת בזאת למכרז זה, עומדים בתנאי הסף, התנאים הנוספים וכל תנאי המופיע במכרז.
4. הנני מתחייב לוודא כי תנאי הסף, התנאים הנוספים וכל תנאי המופיע במכרז, ממשיך התקיים לכל אורך תקופת החוזה וזאת לעניין עובדי נותן השירות (מנהלי הפרויקטים והמפקחים) ובכל הקשור להסכם זה.
5. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
6. הנני מצהיר כי כל המפקחים ומנהלי הפרויקטים המעניקים שירות מכל מכרז זה, הינם מועסקים על ידי באופן ישיר.
7. הנני מתחייב כי השירותים שאספק למועצה, היא מטעמי באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה.
8. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
9. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
10. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
11. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועדם.
12. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
13. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
14. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
15. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
16. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

17. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
18. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
19. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
20. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: \_\_\_\_\_ תפקיד אצל המציע: \_\_\_\_\_ תאריך: \_\_\_\_\_

חתימה + חותמת: \_\_\_\_\_

### אישור

אני, עורך דין \_\_\_\_\_ מאשר בזה כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_

חתימה

\_\_\_\_\_

חותמת

**נספח א' 7**

**תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו-"עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

\_\_\_\_\_ חתימת המצהיר

**אישור עו"ד**

הריני לאשר, כי ביום \_\_\_\_\_, הופיע בפני מר/גב' \_\_\_\_\_, שכתובתו \_\_\_\_\_ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה \_\_\_\_\_, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

\_\_\_\_\_ חותמת + חתימת עוה"ד

\_\_\_\_\_ תאריך

**נספח א' 8**

**הצעת המציע - הצעה כספית (טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)**

לכבוד

תאריך: \_\_\_\_\_

**מועצה מקומית בוקעאתא ("המועצה")**

**מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאתא**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_ שהנני ממלא תפקיד של \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם \_\_\_\_\_ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחווזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

**הצעת המציע:**

<b>ניהול ופיקוח על ביצוע פרויקט – לפי אחוזים</b>		
<b>מס' סעיף</b>	<b>מסגרת הפעילות</b>	<b>הצעת מחיר לא כולל מע"מ עפ"י אחוז מעלות ביצוע הפרויקט</b>
1	פרויקט בהיקף כספי של עד 11,865,909 ₪ + מע"מ. יש להציג את הצעת המחיר לפי אחוזים מהסכום הנ"ל.	במספרים: _____ אחוז. במילים: _____ אחוז.
2	פרויקט בהיקף כספי מעל 11,865,909 + מע"מ. יחול רק במקרה של גידול הפרויקט מעבר לסכום הנ"ל. יש להציג את הצעת המחיר לפי אחוזים ביחס לעלות שתעלה על הסכום הנ"ל.	במספרים: _____ אחוז. במילים: _____ אחוז.

**הבהרות:**

1. על המציע לנקוב בשיעור (%) אחוז) שכר טרחה הנגזר מהעלות שנקבעה לביצוע של הפרויקט בהתאם להסכם עם הקבלן מיום 22.1.26.
2. יש למלא הצעת מחיר במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת תוספת למחיר אומדן המועצה עלולה להוביל לפסילת ההצעה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי שלי המועצה, אך ניתן להציע מחיר ללא הנחה. אם יוקלד מחיר עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית תוכל המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה או להתייחס למחיר כאילו הוקלדו רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול המחיר לפי שאר הספרות).
3. מובהר כי המועצה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תוכל לעדכן את כתב הכמויות ולהוסיף/לגרוע סעיפים מעת לעת. **מובהר כי כל עדכון יבוצע בכתב ויקבל תוקף רק לאחר חתימת מורשי החתימה של המועצה.**
4. **מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו כלפי נותן השירות/ נותני השירותים הזוכה במכרז זה.** ביצוע הזמנות על בסיס מכרז זה מותנה בקיום תקציב ו/או פרויקטים ו/או החלטה של הגורמים המוסמכים במועצה.
5. **מובהר** כי שכר הטרחה נגזר ממרכיבי התכנון ועבודות הביצוע בלבד ואינו כולל רכישת טובין (אביזרים, ציוד נלווה וכד') ומתקנים נוספים שלא נכללו בכתב הכמויות המצורף להסכם עם הקבלן מיום 22.1.26.
6. **מובהר** כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
7. הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

**מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!**

**המחירים בהצעה זו אינם כוללים מע"מ.**

---

חתימה וחתימת המציע

---

תאריך

**נספח א' 9**

**תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות**

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאטא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

**(סמן X במשבצת המתאימה):**

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
  - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

\_\_\_\_\_  
חתימת המצהיר

**אישור עורך הדין**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני במשרדי אשר ברחוב \_\_\_\_\_ בישוב/עיר \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חותמת ומספר רישיון

\_\_\_\_\_  
חתימה

**נספח א' 10**

**תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע**

אני החתום מטה :

שם פרטי :

\_\_\_\_\_

שם משפחה :

\_\_\_\_\_

תעודת זהות :

\_\_\_\_\_

בעל/ת זכות חתימה בחברה : \_\_\_\_\_ ח.פ. : \_\_\_\_\_ ("נותן השירותים")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם נותן השירותים או החברה, לרבות נותן השירותים והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא ההזמנה להציע הצעות, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא ההזמנה להציע הצעות זו.

\_\_\_\_\_ חותמת החברה/נותן השירותים

\_\_\_\_\_ חתימה

**א י ש ו ר**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפניי מר/גב' \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

\_\_\_\_\_ (חתימה וחותמת עוה"ד)

## נספח ב'

### ה ס כ ם

#### לקבלת שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאתא

שנערך ונחתם ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ בשנת 2026

בין:

**מועצה מקומית בוקעאתא**

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

**נותן השירות** \_\_\_\_\_ ח.פ/ת.ז. \_\_\_\_\_

טלפון: \_\_\_\_\_

רח': \_\_\_\_\_

דוא"ל: \_\_\_\_\_

מצד שני

(להלן: "נותן השירות")

המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' \_\_\_\_\_ ל**מתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאתא** (להלן: "השירות");

הואיל

ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל יכולת לספק את השירות;

והואיל

ונותן השירות הציע לתת את השירות בהצעת מחיר מיום \_\_\_\_\_, נספח א' 8 למסמכי המכרז, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "ההצעה");

והואיל

וועדת מכרזים מיום \_\_\_\_\_ אישרה את ההצעה;

והואיל

וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

והואיל

**אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**

- 1. פרשנות והגדרות**
- 1.1 "המנהל" – מהנדס המועצה ו/או מי מטעמה.
- 1.2 "נותן השירות" – הזוכה במכרז, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.3 "מנהל הפרויקט" - עובד שמונה מטעם נותן השירות לנהל את כל הפעילות בכל פרויקט בהתאם לדרישות המנהל.
- 1.4 "המפקח" – עובד שמונה מטעם נותן השירות לפקח על כל הפעילות בכל פרויקט בהתאם לדרישות המנהל.
- 1.5 "המועצה" – מועצה מקומית בוקעאטא.
- 1.6 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.7 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.8 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.
- 2. מהות השירות**
- ניהול ופיקוח על פרויקטים בהתאם לנספח א'.**
- 3. התחייבות נותן השירות**
- 3.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 3.2 נותן השירות מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצועו המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 3.3 נותן השירות ייתן את שירותיו כדלקמן:
- 3.3.1 העבודה תתבצע במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין המועצה (חלק במועצה וחלק מרחוק).
- 3.3.2 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה המקומית בביצוע, היתרה התקציבית, ובכפוף להזמנת עבודה חתומה מטעם המועצה ע"י מורשי החתימה שלה לנותן השירותים - והכל בתאום מראש.
- 3.4 נותן השירות יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות מתן השירותים ישירות למהנדס המועצה (להלן: "המנהל").
- 3.5 נותן השירות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 3.6 המציע מתחייב לספק את השירותים במועצה ובמשרדו וכן בכל מקום אחר שיידרש, במועדים ותוך פרקי זמן שיידרשו, בהעדר לוח זמנים מוגדר לביצוע שירות כלשהוא מבין השירותים מתחייב המציע לבצע אותם שירות תוך זמן סביר בהתחשב בדחיפות השירות.
- 3.7 המועצה תעמיד לרשות המציע ביוזמתה באופן שוטף וגם על פי דרישת המציע את המסמכים והמידע והמצויים ברשותה ואשר יהיו דרושים לצורך מתן השירותים.

- 3.8. המציע מתחייב שכל המסמכים שיימסרו לו על ידי המועצה ישמרו על ידו בצורה מסודרת ולא יישמדו ולא יועברו לאחר אלא באישורה של המועצה. המועצה תהיה זכאית לקבל בכל עת מהמציע את כל המסמכים שנמסרו לו כולם או מקצתם מיד עם דרישתה.
- 3.9. המציע מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 3.10. המציע מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המציעים הפוטנציאליים במכרז וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.
- 3.11. נותן השירותים מצהיר כי לצורך ביצוע השירותים יעסיק באופן ישיר **ולא באמצעות קבלני משנה** מנהל הפרויקט/מנהל כוח אדם מקצועי ומיומן, ואשר יאושר ע"י המועצה (להלן: "צוות ניהול ופיקוח").  
למען הסר ספק, לא תותר העסקת קבלני משנה. נותן השירותים הזוכה יציג הסכם עבודה/תלושי שכר לפיו מנהל הפרויקט מועסק בחברה.
- 3.12. המציע מצהיר כי כל הנתונים והמסמכים שיוכנו על ידו במסגרת ביצוע הסכם זה יהיו רכושה הבלעדי של המועצה וכי לא יהיה זכאי בגינם לכל תמורה נוספת. לשם כך מתחייב המציע למסור לידי המועצה עם סיום תקופת ההסכם קובץ של כל הנתונים והמסמכים כאמור.
- 3.13. נותן השירותים מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחרי בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 3.14. נותן השירותים מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.15. נותן השירותים מתחייב לוודא כי תנאי הסף, התנאים הנוספים וכל תנאי המופיע במכרז, ממשיך התקיים לכל אורך תקופת החוזה וזאת לעניין עובדי נותן השירותים (מנהלי הפרויקטים והמפקחים) ובכל הקשור להסכם זה.

#### 4. ערבות ביצוע

- 4.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של נותן השירותים על פי החוזה, יפקיד נותן השירותים בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה וצמודה למדד הבסיס, בסכומים הנקובים להלן (להלן: "**הערבות**"). הערבות תהא לבקשת נותן השירותים ותינתן לטובת המועצה.
- 4.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי.
- 4.3. הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ב' 1** לחוזה ותעמוד **על סך של 10%** מגובה התמורה הכוללת עפ"י הסכם זה. הערבות תהא תקפה עד לתום 30 יום מסיום תקופת החוזה ו/או התקופה מוארכת, לפי העניין.
- 4.4. מובהר כי באחריות נותן השירותים לוודא כי קיימת ערבות, בהתאם לסעיף זה, בכל זמן נתון לאורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- 4.5. ככל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, נותן השירותים לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזקק להליכים משפטיים כלשהם.

- 4.6. מובהר כי זכות המועצה לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 4.7. השתמשה המועצה בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא נותן השירות חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל נותן השירות הודעה שהמועצה גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 4.8. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של נותן השירות המפורטות בחוזה.
- 4.9. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המועצה לפי החוזה האמור או על-פי כל דין.
- 4.10. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המועצה כמתאימה לדרישותיה הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.
- 4.11. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על נותן השירות.
- 4.12. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

#### 5. דיווח כפיפות וביקורת

- 5.1. המציע יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה למהנדס המועצה.
- 5.2. המציע או מי מטעמו ידווח למהנדס המועצה.
- 5.3. הוראות או ביאורים שניתנו למי מעובדיו של המציע ע"י מהנדס המועצה יחשבו כאילו ניתנו למציע.
- 5.4. נותן השירות מתחייב, עפ"י דרישתה המנומקת בכתב של המועצה, להפסיק מיד את עבודתו של עובד אשר לפי דעתה של המועצה אינו רצוי או אינו מתאים ו/או להעבירו מתפקידו. הוראה זו תחול ביחס לעובדי נותן השירות אשר מקיימים קשרים עם המועצה. המועצה תהא פטורה מכל חובה לפצות את נותן השירות בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שדרשה את הפסקת עבודתו של עובד כאמור.
- 5.5. יובהר כי המועצה אינה מחויבת להעביר את כל השירותים או חלקם לנותן השירות.
- 5.6. יובהר כי המועצה רשאית לקבל שירותים נשוא מכרז זה מנותני שירות אחרים בהליך אחר ו/או בכל דרך שתבחר.
- 5.7. יובהר כי האמור בסעיפים 5.5-5.6 דלעיל, יחולו בכל מצב וללא קשר להמשך או ביטול ההתקשרות עם נותן השירות והכל עפ"י שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

#### 6. מועדים

- 6.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 36 חודשים מיום \_\_\_\_\_ ועד ליום \_\_\_\_\_ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 6.2. למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם ל- 2 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 60 חודשים.
- 6.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתיתן על-ידי מי מהצדדים 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.

6.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 6.3 לעיל, לא יהיו לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

## 7. תמורה ותנאי תשלום

7.1. תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם המועצה לנותן השירות בהתאם להצעת הזוכה כמפורט בנספח א' 8 ובהתאם לאבני הדרך לתשלום כמפורט בנספח א1א המצ"ב להסכם זה. מובהר כי לא תשולם כל תמורה בגין שירותים שייתן הזוכה למועצה שאינה בהתאם להצעת הזוכה אלא אם הוסכמה מראש בכתב ונחתמה על ידי מורשי החתימה של המועצה. היקף המכרז הצפוי הינו בהתאם לצורך המועצה וקיום פרויקטים. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת על היקף זה או היקף כלשהו, וכי ביצוע הזמנות על בסיס מכרז זה מותנה בקיום תקציב ו/או פרויקטים ו/או החלטה של הגורמים המוסמכים במועצה. מובהר כי הסכומים ישולמו בהתאם לקצב ההתקדמות וסכומים אלו יכסו את כל הוצאותיו של נותן השירות בקשר עם ביצוע הסכם זה.

7.2. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדן.

7.3. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 7.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.

7.4. נותן השירות יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.

7.5. המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.

7.6. בסוף כל חודש יגיש המציע למהנדס המועצה חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו. החשבון יבדק על ידי מה"ע, ויאושר על ידה. במידה ומה"ע תסבור כי יש לבצע שינויים או תיקונים, תודיע על כך מיידידת למציע. לאחר אישור החשבון ע"י מה"ע, יועבר החשבון לתשלום לגזבר.

7.7. הגזבר יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לתשלום תוך 10 ימים מיום הגשתו בצרף חשבונית מס שתומצא לו על ידי המציע, על גובה התמורה המאושרת.

7.8. הגזבר יבדוק את חשבון העסקה המאושר האמור בס"ק 7.7 לעיל יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם למציע את הסכום המאושר על ידו לתשלום. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזבר.

## 8. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי המציע, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

## 9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירות כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירות ולפיכך אישוריה של המועצה לשירות ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירות ו/או אשר הוכנו על ידי נותן השירות ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את נותן השירות מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירות ו/או המסמכים האמורים.

9.2. נותן השירות אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו

ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירות ו/או עקב כך שהשירות בשלמותו או בחלקו אינו משמש בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

9.3. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 9.1 – 9.2 לעיל, ו/או על פי דין.

9.4. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של היועץ.

9.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

9.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

**10. ביטוחים**

10.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירות לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

10.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:

- א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או המועצה:
- ב. "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית בוקעאטא ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירות.
- ד. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם השירות.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירות.
- ו. ביטוח אחריות מקצועית בגבול אחריות כמפורט בטבלה:

דרישת הביטוח	היקף הפרויקט (העבודה) נשוא השירות
1,000,000 ₪	1 – 5,000,000 ₪
2,000,000 ₪	5,000,001 – 10,000,000 ₪
4,000,000 ₪	10,000,001 – 20,000,000 ₪
8,000,000 ₪	20,000,001 ₪ ומעלה

- ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- י. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.
- 10.3. עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' 4 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירות ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 10.4. עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירות בגין השירות וכתנאי לו - ימסור נותן השירות למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל-12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- 10.5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח למועצה ונותן השירות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 10.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.7. נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.8. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה  
יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות  
ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.

10.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים  
למועצה כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות  
מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

#### 11. הפסקת עבודת המציע

11.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית מועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם  
שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר  
ע"י הודעה בכתב אשר תינתן למציע 30 יום מראש.

11.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלום המועצה למציע את התמורה בעד אותו חלק  
מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז.

11.3. מובהר בזאת למען הסר שמאי כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום  
אחר למציע מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

11.4. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו  
של המציע מכח ס"ק 11.1 – 11.3 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת המציע,  
לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר  
לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:

(1) מונה למציע כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המציע הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו  
תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

(2) נגד המציע נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש  
עמה קלון.

(3) המציע או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

(4) הוכח למועצה כי המציע אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית,  
כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

(5) המציע מסר או המחיה את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור המועצה לכך,  
מראש ובכתב.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי  
אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

11.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 11.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית  
המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 11.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות  
המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

#### 12. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

12.1. המציע מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו -  
1976.

12.2. המציע מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש  
על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

12.3. המציע מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל  
ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

12.4. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המציע למועצה אישור  
על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא

למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המציע לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.  
 12.5. בנוסף לאמור לעיל ימציא המציע למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י המציע ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למציע מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והמציע לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

**13. שמירת דינים וכללי התנהגות**

המציע מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

**14. בטיחות וגיהות**

המתכנן מתחייב כי יקפיד על הנחיות בטיחות וגיהות הרלוונטיות כפי שנדרש על-פי כל דין ופרקטיקות מקובלות.

**15. הפרה יסודית**

15.1. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה לנותן השירות התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירות לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירות התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירות על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

15.2. בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י נותן השירות תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

**16. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות נותן השירות**

16.1. נותן השירות אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המועצה, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המועצה עפ"י התקשרות זו ו/או חובותיו כל פיו.

16.2. נותן השירות לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

**17. משמעת והטלת סנקציות**

17.1. נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש ולא תהא לו עילה לדרוש פיצוי בגין הפסקת העבודה כאמור.

17.2. נותן השירות ימסור, לפי דרישת בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.

17.3. נותן השירות לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.

17.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י נותן השירותים – נותן השירותים מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה מטעם המועצה תחייב את נותן השירותים וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע ל נותן השירותים לפי הסכם ההתקשרות עימו.

17.5. לא מילא נותן השירותים, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בהסכם זה ובכללם (אך לא רק): אי אספקת השירותים במועד, השמטת פרטים מהשירותים הנרכשים, חוסר בצוות העובדים, איחור במועד אספקת השירותים המפורטים בהסכם זה עד למועד סיום העבודה הנקוב בחוזה (תקופת ההסכם) – רשאית המועצה להטיל קנס בשווי של עד 10,000 ₪ לכל יום עיכוב מעבר ל-14 ימים קלנדריים ממועד אי מתן השירות ו/או עיכוב במתן השירותים ו/או מתן שירותים שלא לשביעות רצון המועצה, אך לא רק, וקנס חד פעמי נוסף של 50,000 ₪ בגין כל חודש קלנדרי של איחור ממועד אי מתן השירות ו/או עיכוב במתן השירותים ו/או מתן שירותים שלא לשביעות רצון המועצה, אך לא רק, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לנותן השירותים עפ"י ההסכם.

#### 18. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

#### 19. קיצוץ

19.1. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות קיצוץ שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד המועצה.  
19.2. מועצה מקומית בוקעאתא תהיה זכאית לקצוץ או לעכב תחת ידה או לגבות כל סכום או נכס או זכות כלשהי שמגיעים או שגיעו לה מנותן השירותים, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו או תישא בו, בגין מעשי או מחדלי נותן השירותים, בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב.

#### 20. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל במחוז צפון, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין המועצה.

#### 21. שונות

- 21.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב וחתום כדין. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב וייחתמו על ידי מורשי החתימה של המועצה.  
21.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.  
21.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.  
21.4. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.  
21.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

**ולראיה באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
נותן השירות

\_\_\_\_\_  
מועצה מקומית בוקעאתא

נספח ב' 1

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך \_\_\_\_\_

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאטא

א.ג.ג.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל \_\_\_\_\_ ₪ (במילים: \_\_\_\_\_ ₪) וזאת בקשר למכרז מס' 09/26 למתן שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאטא להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום \_\_\_\_\_ ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי ששך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 16/02/2026.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי ..... לא תענה.

לאחר יום ..... ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק \_\_\_\_\_

תאריך \_\_\_\_\_

## נספח ב' 2

**התחייבות לשמירה על סודיות – נא למלא את כל פרטי נותני השירות**

אנו הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של \_\_\_\_\_ בע"מ (להלן: "נותן השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה למתן שירותי \_\_\_\_\_ (להלן: "החוזה"), שנכרת בין \_\_\_\_\_ לבין מועצה מקומית בוקעאטא (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי -המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
  2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
    - 2.1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
    - 2.2. מידע אשר לגביו הנותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
    - 2.3. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.
3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי
  - 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
  - 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
  - 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
  - 3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.
4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע
  - אני מתחייב כדלקמן:
    - 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נקוט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמו, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

#### 5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי למועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

#### 6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נספד מההסכם במכרז זה.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט מחוז הצפון בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: \_\_\_\_\_ שם וחתימה: \_\_\_\_\_

**נספח ב' 3**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים			
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.					
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
מועצה מקומית בוקעאתא	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	שירותים אחר:	<input checked="" type="checkbox"/> מזמינת השירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר - _____	
ת.ז.ח.פ.		מען	שירותי ניהול ופיקוח על פרויקט הקמה של בית ספר יסודי ב' במועצה מקומית בוקעאתא ו/או שירותים נלווים		
מען בוקעאתא תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: <b>חברות בנות</b>					
<b>כיסויים</b>					
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח
					מטבע לתקופה למקרה
צד ג'					1,000,000 1,000,000
אחריות מעבידים					20,000,000 20,000,000 לתובע ולמקרה
(*) מקצועית		ת.רטרו:			
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):					
<b>038 יועצים/ מתכננים</b>					
<b>085 שירותי תכנון, פיקוח ובקרה</b>					
<b>ביטול/ שינוי הפוליסה *</b>					
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.					
<b>חתימת האישור</b>					
<b>המבטח:</b>					

(\*) גבול אחריות בביטוח אחריות מקצועית כמפורט בטבלה בהוראות הביטוח בהסכם.

## נספח ב' 4

**הצהרת נותן השירות בנושא בטיחות וגיהות****1. כללי**

נותן השירות מתחייב לוודא כי כל פעולותיו במסגרת הפקוח, לרבות עבודתו של הקבלן המבצע יהיו בהתאם להנחיות בנושא בטיחות וגיהות המפורטות להלן.

- 1.1 נותן השירות מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.2 נותן השירות הלוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלנה או אירוע חריג כלשהו.
- 1.3 נותן השירות ייתן דגש לקיום הוראות וביצועו ע"י הקבלן ואף יוודא ביצוע של סקר סיכונים של כל פרויקט.
- 1.4 נותן השירות מתחייב לקיים את ההסכם שנעשה איתו בקפדנות, במיומנות ובדקדקנות.
- 1.5 נותן השירות לוקח על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, ומתחייב לנקוט בכל אמצעי הזהירות על מנת למנוע תאונה, תקלנה או אירוע חריג כלשהו.
- 1.6 נותן השירות ידווח באופן ישיר ומידי למהנדס המועצה על כל הפרה של נוהל בטיחות שהתבצעה בתחום הפרויקט עליו הוא מפקח.

**2. חקיקה**

- 2.1 נותן השירות מתחייב לוודא שהקבלן יעבוד עפ"י כל חוקי ותקנות הבטיחות שפורסמו או שיפורסמו בעתיד לרבות:
  - א. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש-תשי"ל 1970) ותקנותיה.
  - ב. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד 1954 ותקנותיו.
  - ג. חוק החשמל התשי"ד – 1954 ותקנותיו.
  - ד. חוק עבודת הנוער התשי"ג – 1953 ותקנותיו.
  - ה. כל דין אחר החל על עבודתו.
- 2.2 נותן השירות יוודא שהקבלן שומר על הוראות כל דין והוראות הבטיחות של המועצה או של כל גוף אחר החלות היום ואשר יחולו בעתיד.

**3. הכרת העבודה**

נותן השירות מצהיר כי ביקר במקום ביצוע העבודות וסביבותיו ובחן את דרכי הגישה אליו והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

**4. איסור מעשה מסוכן**

נותן השירות יוודא שהקבלן מבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות וימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ו/או לרכוש.

**5. השגחה על העבודה**

- 5.1 **נותן השירות יודא שהקבלן ימנה, מיד עם תחילת העבודה, אחראי עבודה ובמקרים בהם החוק דורש ימנה מנהל עבודה מוסמך ומהנדס ביצוע.**
- 5.2 נותן השירות יודא שכל עבודה, לרבות עבודה ע"י קבלני משנה באם תאושר העסקתם על ידי המועצה, תתבצע באופן בטיחותי תחת השגחתו הישירה והמתמדת של בא כוחו, אשר מינה כמפורט בתת סעיף קודם.

**6. אתר העבודה**

- 6.1 נותן השירות יודא שהקבלן יחזיק את מקום ביצוע העבודה בצורה נקייה, מסודרת ובטוחה.
- 6.2 נותן השירות יודא שהקבלן התקיין דרכי גישה נאותות ובטוחות בתוך מקום ביצוע העבודות.

**7. גידור, שילוט ואמצעי אזהרה**

נותן השירות יודא שהקבלן התקיין, סיפק ומחזיק על חשבונו הוא: שמירה, גידור, תמרורי אזהרה לרבות פנסים מהבהבים ושאר אמצעי זהירות תקינים ובכמות מספקת לביטחון המבנה ולבטיחותם ונוחיותם של הציבור והעובדים, בכל מקום שיהיה צורך בכך או כפי שיידרש על ידי בא כוח המועצה, או שיהיה דרוש על פי דין או על פי הוראה מצד רשות מוסמכת כלשהי.

**8. עבודות בניה ובניה הנדסית**

- 8.1 נותן השירות יודא שעבודות בניה או בניה הנדסית יבוצעו על פי תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.2 נותן השירות יודא שהקבלן הראשי, שהמועצה הטילה עליו את ביצוע עבודות הבניה, לוקח על עצמו כמבצע הבניה את האחריות הכוללת לביצוע הוראות תקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה).
- 8.3 נותן השירות יודא שהקבלן יודיע למפקח העבודה האזורי על כל עבודת בניה או בניה הנדסית, שמשכה הצפוי עולה על 6 שבועות, כנדרש בסעיף 192 לפקודת הבטיחות בעבודה.

**9. חפירות**

- 9.1 נותן השירות יודא שהקבלן יבצע עבודות חפירה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח – 1988 ובפרט פרק ט' – חפירות ועבודות עפר.
- 9.2 נותן השירות יודא שהקבלן ידאג לתאם כל חפירה עם הרשויות הנדרשות ועל פי דרישותיהן.

**10. הריסות**

הקבלן מתחייב לבצע עבודות הריסה בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח – 1988 ופרט פרק י' – הריסות.

**11. עבודה על גגות שבירים ו/או תלולים**

נותן השירות יוודא שעבודה על גגות שבירים ו/או תלולים ו/או חלקלקים תתבצע בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה על גגות שבירים או תלולים) התשמ"ו – 1986.

**12. עבודה בגובה**

נותן השירות יוודא שהקבלן יכשיר את עובדיו לביצוע משימות בגובה וינקוט בכל האמצעים הנדרשים למניעת נפילת אדם לעומק בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש) תש"ל – 1970, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודות בניה) התשמ"ח – 1988, לתקנות הבטיחות בעבודה (עבודה בגובה) התשס"ז – 2007 ולכללי הזהירות המתחייבים בנסיבות קיום העבודה.

**13. עבודה במקום מוקף**

נותן השירות יוודא שעבודה במקום מוקף (כניסה לכוכי ביובי, תאי ביקורת, מיכלים וכד') תתבצע בהתאם לפקודת הבטיחות בעבודה תש"ל – 1970 ועל פי הוראות הבטיחות- עבודה במקום מוקף מתוך קובץ הוראות הבטיחות לעבודות ביוב שבאתר הבטיחות של המועצה.

**14. עבודות חשמל ו/או עבודות שיש עימן סיכון התחשמלות**

נותן השירות יוודא ש:

- 14.1 עבודות חשמל יבוצעו ע"י חשמלאי בעל רישיון מתאים עפ"י חוק החשמל.
- 14.2 הקבלן לא יבצע עבודות חשמל תחת מתח-חי. במקרה הצורך יש לנתק את הזרם.
- 14.3 ניתוק זרם החשמל, חיבור/החזרת זרם החשמל, התחברות למקור החשמל ניתוק/חיבור מכשירי חשמל, תיעשה אך ורק בידיעתו ובאישורו של מנהל היחידה או עובד האחזקה האחראי במקום.
- 14.4 הקבלן יוודא טרם תחילת העבודה, שסביבת העבודה בה הוא מתכוון לעבוד, יבשה, "נקיה" ממוליכים גלויים ומוארקת.
- 14.5 הקבלן מתחייב להשתמש בכלי עבודה חשמליים ידניים מטלטלים תקינים העומדים בתקנים לעניין בידוד כפול.
- 14.6 כל כלי עבודה המחובר לכבל הארכה יהיה מחובר ללוח שבו מפסק לזרם דלף (מפסק פחת), בין שהלוח קבוע ובין שהוא נייד.
- 14.7 הקבלן מתחייב שלא להשאיר מכשירי חשמל כלשהם ללא השגחה וכן לא לעשות שימוש במוליכי חשמל גלויים במקום העבודה.

**15. עבודה בדרכים**

נותן השירות יוודא שהקבלן יבצע עבודות בדרכים, אך ורק באם ניתן לו היתר בכתב לביצוע עבודות בדרכים מאת מועצה מקומית בוקעאתא ומשטרת ישראל ועפ"י תנאיו ובהתאם להוראות כל דין.

**16. עבודה באש גלויה**

נותן השירות יוודא שבעת ביצוע עבודות גון: חימום, חיתוך, ריתוך וכל פעולה אחרת הגורמת להיווצרות ניצוצות או אש גלויה, על הקבלן לנקוט בכל האמצעים למניעת התפשטות האש/פיצוץ, לרבות קיום אמצעי כיבוי זמינים, הרחקה וניטרול של חומרים דליקים, חציצה וכד'.

**17. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן**

17.1 נותן השירות יוודא שהקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות עפ"י הסכם זה, מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י הצורך.

17.2 נותן השירות יוודא שהקבלן, טרם תחילת העבודה, ידריך את עובדיו ו/או מי מטעמו על חשבונו בכל הקשור לעבודה בטיחותית עפ"י דין והסכם זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט – 1999. הקבלן יוודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה. הקבלן יחזור ויקיים הדרכה כאמור בהתאם לצרכי העובדים ולפחות אחת לשנה.

17.3 נותן השירות יוודא שהקבלן בדק שכל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

**18. ציוד מגן אישי**

נותן השירות יוודא שהקבלן מספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז – 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

**19. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת**

נותן השירות יוודא ש:

- 19.1 הקבלן מתחייב להשתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 19.2 הקבלן מתחייב להשתמש במכונות וכלים המוגנים לבטח, ולקיים את התקני הבטיחות והמיגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 19.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 19.4 הקבלן מתחייב כי כל ציוד מיכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי ההרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 19.5 הקבלן מתחייב כי כל מפעיל ציוד מיכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

**20. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים**

נותן השירות יודא ש :

- 20.1 הקבלן מתחייב לדווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמי"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 20.2 הקבלן מתחייב לדווח מיידית לבא כוח המועצה שהזמינו, על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 20.3 הקבלן מתחייב למסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים ולשתף פעולה עם בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

**21. משמעת והטלת סנקציות**

- 21.1 נותן השירות ו/או הקבלן ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש ולא תהא לו עילה לדרוש פיצוי בגין הפסקת העבודה כאמור.
- 21.2 נותן השירות ו/או הקבלן ימסור, לפי דרישת בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 21.3 נותן השירות יודא שהקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.
- 21.4 נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י הקבלן – הקבלן מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י נותן השירות מטעם המועצה תחייב את הקבלן וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע לקבלן לפי הסכם ההתקשרות עימו.
- 21.5 לא מילא נותן השירות ו/או הקבלן, ו/או עובדיו, ו/או מועסקיו, או מי מטעמם אחר הדרישות המופיעות בנספח זה עד למועד סיום העודה הנקוב בחוזה(תקופת ההסכם) – רשאית המועצה להטיל קנס בשווי של עד 5,000 ₪ לכל יום עסקים, וסכום זה יקוזז מהסכומים המגיעים לקבלן עפ"י ההסכם.

**הצהרת נותן השירות**

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד ולפקח על פיו ועל פי הוראות כל דין.

_____	_____	_____
תאריך	חתימת נותן השירות	שם נותן השירות