

מועצה מקומית בוקעאתא

מכרז פומבי מס' 08/26

**למתן שירותים למרכז לגיל הרך
של מועצה מקומית בוקעאתא**

פברואר 2026

תוכן עניינים:

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
15	פרטי המציע	א' 1
16	טופס הצעה	א' 2
18	ניסיון המציע	א' 3
19	מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות	א' 4
20	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 5
21	התחייבות לשמירה על סודיות	א' 6
24	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה	א' 7
25	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 8
26	הסכם	ב' 1
35	מפרט תיאור השירותים	ב' 1
36	אישור קיום ביטוחים	ב' 2

לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
24/02/2026	פרסום מכרז
02/03/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
05/03/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
10/03/2026	המועד האחרון להגשת הצעות

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

מכרז פומבי מס' 08/26

למתן שירותים למרכז לגיל הרך של מועצה מקומית בוקעאטא

מועצה מקומית בוקעאטא (להלן - "המועצה") מתכבדת בזאת להזמיןכם להציע לה הצעתכם לעניין מתן שירותים למרכז לגיל הרך כמפורט להלן הבאים:

1. מרפאה בעיסוק – 8.4 שעות חודשיות
2. קלינאית תקשורת – 16.8 שעות חודשיות
3. פיזיותרפיסטית – 8.4 שעות חודשיות
4. מפעיל משחקייה - 16.8 שעות חודשיות.

תיאור כללי של המרכז לגיל הרך

1. המרכז לגיל הרך מהווה מסגרת טיפולית-חינוכית רב - תחומית, הפועלת לקידום התפתחותם של ילדים בגילאי לידה ועד 9 תוך מתן מענה מקצועי, מניעתי וטיפולי לילדים ולהוריהם.

2. מטרת המרכז:

- איתור מוקדם של קשיים התפתחותיים, רגשיים ותקשורתיים.
- מתן טיפולים פרא-רפואיים מותאמים לצורכי הילד.
- ליווי, הדרכה והעצמת הורים וצוותים חינוכיים לגיל הרך.
- עבודה בשיתוף פעולה עם מסגרות חינוך, גורמי רווחה ובריאות.
- המרכז פועל בגישה אינטגרטיבית, רב - מקצועית, תוך ראיית הילד במכלול צרכיו ובסביבתו הטבעית.

3. **תקופת השירותים** – 12 חודשים עם אופציה ל- 4 הארכות בנות שנה כל אחת.

4. הצעת המחיר

על המציע לנקוב בהצעתו **הנחה ממחיר שכר הטרחה השעתי המרבי** למתן מלוא השירותים המפורטים במכרז שלהלן:

- 4.1 **עבור מתן שירותי קלינאי תקשורת/מרפא בעיסוק/פיזיותרפיסטית** - 150 ש"ח כולל מע"מ לשעה.
- 4.2 **עבור שירותי מפעיל משחקייה** – 70 ש"ח כולל מע"מ לשעה.
- 4.3 לא ניתן להציע הנחה שלילית/תוספת למחיר שלעיל והצעה כאמור תפסל על הסף.
- 4.4 מודגש בזה כי, **התמורה לעיל הינה תמורה סופית ומוחלטת.**
- 4.5 התמורה תשולם ע"י המועצה, בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017, כנגד חשבונית מס וכן מילוי טופס דיווח בדבר פעילות חודשית בפועל ואישורו ע"י הגורם המקצועי במועצה.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציע שהינו תאגיד או יחיד רשום עפ"י דין בישראל העומדים, במועד הגשת ההצעות, בכל התנאים הבאים, במצטבר:

5. מרפא בעיסוק / קלינאי תקשורת / פיזיותרפיסט

5.1 המציע בעל תואר ראשון בתחום קלינאות תקשורת / ריפוי בעיסוק / פיזיותרפיה ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תואר אקדמי מחו"ל שהוכר בישראל כדין.

המציע יצרף תעודת השכלה רלבנטית.

5.2 המציע בעל רשיון מקצועי תקף ממשד הבריאות, בהתאם להוראות חוק הסדרת העיסוק במקצועות הבריאות, תשס"ח-2008 או מהגורם המוסמך, ככל שנדרש על פי דין.

המציע יצרף רשיון תקף לשנה הנוכחית.

5.3 המציע בעל/ת ניסיון מקצועי מוכח של שנתיים לפחות לאחר קבלת הרישיון בעבודה עם ילדים בגיל הרך.

ניסיון בעבודה במסגרת רב-מקצועית – יתרון.

על המציע למלא כנדרש ולצרף את נספח א' 3 - "ניסיון המציע".

המציע יצרף קורת חיים וכן רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

המציע יצרף טופס מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות בהתאם לנספח א' 4.

5.4 המציע יחתום על התחייבות לעמידה בכל דרישות משרד החינוך החלות על נותני שירותים פרא-רפואיים במערכת החינוך.

5.5 המציע יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות, אתיקה מקצועית והגנת הפרטיות.

6. מפעיל משחקייה

6.1 המציע בעל תואר ראשון בתחום החינוך לגיל הרך או פסיכולוגיה או עבודה סוציאלית ממוסד אקדמי מוכר על-ידי המועצה להשכלה גבוהה, או תואר אקדמי מחו"ל שהוכר בישראל כדין.
המציע יצרף תעודת השכלה רלבנטית.

6.2 המציע בעל תעודת גננת מוסמכת או בעל התמחות בגיל הרך – יתרון.
המציע יצרף תעודה רלבנטית.

6.3 המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח של לפחות שנתיים בעבודה עם ילדים בגיל הרך (לידה-6).

- 6.4 המציע בעל ניסיון בהפעלת קבוצות, משחק מונחה או פעילות התפתחותית יתרון.
- 6.5 המציע בעל ניסיון בעבודה עם הורים והדרכתם - יתרון.

על המציע למלא כנדרש ולצרף את נספח א' 3 - "ניסיון המציע".
המציע יצרף קורת חיים וכן רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר
וטלפונים ליצירת קשר עמם. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי,
לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים
מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

המציע יצרף טופס מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות בהתאם
לנספח א' 4.

- 6.6 המציע בעל כישורים מקצועיים ואישיים הכוללים:
- יכולת יצירת קשר מיטיב עם ילדים והורים.
 - הבנה התפתחותית-רגשית של שלבי ההתפתחות בגיל הרך.
 - יכולת עבודה עצמאית ובצוות רב-מקצועי.
 - אחריות, יוזמה ויכולת ארגון.

המציע יפרט את כישוריו במסגרת קורות החיים שיוגשו על ידו

- 6.7 המציע יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות, פרטיות וכללי אתיקה מקצועית,
נספח א' 6.

- 6.8 המציע יחתום על התחייבות לעמוד בנהלי בטיחות והגנה על ילדים.

תנאים נוספים:

7. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד הרשום כעוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.
8. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

- 8.1 תעודת התאגדות מרשם החברות/מרשם העמותות.
- 8.2 תקנון ההתאגדות.
- 8.3 תדפיס רשם החברות /רשם העמותות בתוקף לשנת 2026.
- 8.4 אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026.
9. ככל שהמציע הנו יחיד או חברה בע"מ המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ או אישור מרואה חשבון על רישומו במע"מ. תאגיד שהנו מלכ"ר יצרף אישורים על רישומו כמלכ"ר ברשות המיסים לרבות במע"מ.
10. קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

המציע יצרף אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות בתוקף לשנה הנוכחית.

11. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון. המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב **בנספח א' 5** מאושר ע"י עו"ד.

12. המציע יצרף תצהיר מאושר ע"י עו"ד כי כנגדו לא נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום או הורשעו במעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון ו/או אלימות ו/או פשע מין.
13. למציע אישור היעדר רישום פלילי ו/או כל אישור נדרש לפי חוק למניעת העסקת עברייני מין, תשס"א-2001.
14. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או הנהלת מועצה ו/או עובד מועצה.
המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כנספח א' 7, מאושרת ע"י עו"ד.
15. **המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות, שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 11 שלהלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;**
16. **המציע יצרף קבלה המעידה על תשלום עבור מסמכי המכרז.**
17. **המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;**
18. **המציע יצרף את כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.**
19. יש להגיש את המסמכים המפורטים לעיל ובכלל מסמכי המכרז בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז. המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, ישמשו את המועצה - כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו - ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.
- כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים במסמכי המכרז או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
20. **הצעת המשתתף**
- 20.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**") או ("**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

- 20.2 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה הכספית המצורף **כנספת א' 2 בשני עותקים** בהתאם להנחיות שם.
- 20.3 המציע יצרף להצעתו פירוט השירותים שיינתנו על ידו. אי הבנה של תנאי כל שהוא, או אי התחשבות בו לא תוכר כסיבה מספקת לשינוי ההצעה ו/או עילה לתשלום נוסף אחר מכל סוג שהוא.
- 20.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 20.5 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 20.6 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

21. אופן ומועד הגשת ההצעה

- 21.1 על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 08/26" בלבד עד **ליום 10/03/26 בשעה 12:00 בדיוק**.
- לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה **ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל**.
- 21.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.
- 21.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלשים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 21.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 21.5 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).
- 21.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

22. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 22.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגבייה במועצה, בשעות קבלת הקהל, תמורת סך של **500 ₪ (חמש מאות ש"ח) שלא יוחזרו בכל מקרה.**
- 22.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 22.3 מציע שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

23. אחריות

- 23.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 23.2 מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

24. הבהרות ושינויים

- 24.1 שאלות הבהרה יש להפנות עד ליום 02/03/26 שעה 14:00 לידי מר עדי סרחאן, גזבר המועצה באמצעות הדוא"ל **בלבד לכתובת:** gizbar@buqata.muni.il, בפורמט של "WORD" בלבד, במבנה שלהלן עד למועד הנקוב לכך בלוח הזמנים שלעיל.

שאלה מס'	מס' ענין	מס' נספח / מס' עמוד	שאלה מס'
1			
2			

- 24.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.
- 24.3 המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.
- 24.4 בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 24.5 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז אשר יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים כאמור בפרק תנאי סף לעיל.

- 24.6 באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 24.7 אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.
- 24.8 יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 24.9 המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

25. בחירת ההצעה:

- 25.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.
- 25.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.
- 25.3 ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה עם הציון הגבוהה ביותר, או כל הצעה שהיא כזוכה.
- 25.4 המועצה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכשרו של המשתתף לבצע את ההסכם המוצע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.
- 25.5 בחירת הזוכה במכרז תהיה על בסיס ניקוד שיינתן לפי הפרמטרים הבאים:

ניקוד	אמות מידה	מס"ד
40	מחיר ההצעה הזולה ביותר תקבל 50 נקודות, וניקוד המחיר של כל הצעה אחרת ייקבע ביחס להצעה הזולה ביותר.	1
30	ניסיון במתן השירותים	1

20	המלצות: ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא בייחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.	2
10	התרשמות כללית מהראיון	3
100	סך הכל ניקוד :	4

25.6 הציון אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסיכום הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.

25.7 בבחינת איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו: ועדת המכרזים ו/או המועצה תפנה לממליצים מטעם המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהוו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירותים שסופקו על ידי המציע.

25.8 הפנייה תעשה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהא לקבל את כלל המידע הנדרש לשם דירוג הממליץ מאת המציע יהא רשאי המועצה לפנות לממליץ אחר. המועצה רשאי לעשות שימוש גם בניסיונה ו/או בניסיון רשויות לצורך ניקוד סעיף זה.

25.9 מובהר בזאת כי מציע אשר לא צירף להצעתו המלצות מגורמים להם סופקו שירותים, לא יקבל ניקוד עבור כלל פרמטרי הטיב **והצעתו תיפסל על הסף**. למציע לא תהא כל טענה ו/או דרישה לעניין חובתו זו.

25.10 במסגרת דירוג ההצעות רשאי המועצה להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.

25.11 ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה, חו"ד הוועדה של וועדת המכרזים ו/או מי מטעמה.

25.12 ניקוד האיכות יקבע על ידי ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים אשר הרכבה יהיה: **נציג וועדת מכרזים, גזבר, מנהלת הגיל הרך.**

25.13 הוועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה.

25.14 הוועדה הא רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.

25.15 מובהר בזאת להלן כי במידה ותהא יותר מהצעה אחת אשר הן זהות בניקוד, העומדות בתנאי הסף, למועצה יהיה שיקול דעת בלעדי וסופי בעניין בחירת הזוכה לרבות זכיה במכרז של שני מועמדים העונים על דרישות המכרז מבחינת שפה עברית ו/או אידיש.

25.16 ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה ביחס לכל אחד מהשירותים המבוקשים העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו בעלת הציון הגבוה ביותר.

25.17 על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המציע ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המציע, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.

25.18 ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות, רשימת עובדים, ניכויים וכיו', לפצל את הזכייה במכרז וכו'.

25.19 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ו/או את ניסיונו בניהול, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

26. הודעה על זכייה וההתקשרות

26.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך הועדה לזוכה.

26.2 עד המועד שיהיה נקוב בהודעת הזכייה כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (נספח ב') תוך 7 ימים ממועד זכייתו, ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.

26.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 23.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר בנשוא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

26.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 23.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

26.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

26.6 ההסכם המצורף למסמך זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה לכדי מסמך אחד. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים. נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם.

27. ביטול המכרז

27.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, התרחשות אירוע חריג וכוח עליון, וכיוצא באלה.

27.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז.

27.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

28. סודיות ועיון במסמכים

28.1 בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.

28.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו.

28.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראות המועצה בכל הנוגע לשמירת סודיות.

28.4 כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמועצה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי המועצה.

29. עיון בהצעה הזוכה:

29.1 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז, כל מסמך אשר להערכתה המקצועית אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי והוא דרוש על מנת לעמוד בתקנות חובת המכרזים.

29.2 מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת

המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

30. הודעות ונציגות

30.1 כל מציע במכרז יציין במסגרת **נספח א' 1** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

30.2 הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם בנספח א'1. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

31. הוראות נוספות

31.1 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המועצה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

31.2 הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המועצה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

נספחים

נספח א' 1

פרטי המציע

המציע יפרט את הפרטים כנדרש בכל אחד מהסעיפים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	שם המציע
	עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

נספח א' 2
טופס ההצעה מכרז פומבי מס' 08/26
(טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____
 כתובת _____ מצהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מצהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו בזהירות והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי/נו וקראתי/נו היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת הצעתי/נו, והיכולות המקצועיות והמנהליות הכרוכות בהפעלה.
2. **הנני/נו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:**
 - 2.1 לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
 - 2.2 כי הצעתי/נו זאת מבוססת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנועים/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ואנו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
 - 2.3 כי ברשותי/נו כוח האדם, הכישורים המקצועיים והידע הדרושים לשם מתן השירותים נשוא המכרז.
 - 2.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
 - 2.5 כי מילאתי/נו אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
 - 2.6 כי הנני/נו מצהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שיוודע לי/נו על זכייתנו/נו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה ולא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר, או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. כמו כן, תהא המועצה רשאית לחייב אותי/נו בגין הנזקים שיגרמו לה כתוצאה מכך.
 - 2.7 הנני/נו מצרף/ים להצעתי/נו זו את המסמכים המפורטים בפרק תנאי סף, ותנאים נוספים, המפורטים בהוראות כלליות ותנאים להשתתפות, חתומים כנדרש, וכל המסמכים שיש לצרף בהתאם להוראות המופיעות במסמכי המכרז.
 - 2.8 לפיכך אנו מציעים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחוזה את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים כדלהלן:

3. הצעת המציע:

3.1 סוג השירות המוצע: _____

3.2 פירוט ההצעה: _____

3.3 הצעה כספית - הצעתי לאספקת מלוא השירותים נשוא מכרז זה באופן מלא ומושלם, על פי כל תנאי המכרז החוזה ונספחיו וכל דרישות המכרז :

3.3.1 עבור מתן שירותי קלינאי תקשורת/מרפא בעיסוק/פיזיותרפיסטית - 150 ₪ כולל מע"מ לשעה כנגד דיווח בדבר ביצוע בפועל.

הננו מציעים הנחה בשיעור של _____ % על אומדן המועצה.

3.3.2 עבור שירותי מפעיל משחקייה – 70 ₪ כולל מע"מ לשעה כנגד דיווח בדבר ביצוע בפועל.

הננו מציעים הנחה בשיעור של _____ % על אומדן המועצה.

יש לנקוב באחוז הנחה של עד 2 ספרות לאחר הנקודה העשרונית, (לדוגמא: 3.33). תוספת על סכום האומדן משמעותה פסילת ההצעה .

3.4 הצעתי/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך לא פחות ממאה ושמונים (180) יום מיום הגשתה.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' 3

מכרז פומבי מס' 08/26

ניסיון המציע (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן :

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

תאריך

המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

נספח א' 4מכרז פומבי מס' 08/26מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות

1. על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה לבחינת שלב האיכות:

שם הלקוח	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד

 המציע
 (מורשי החתימה וחותמות המציע)

 תאריך

נספח א' 5**מכרז פומבי מס' 08/26****תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 6

התחייבות לשמירה על סודיות מכרז פומבי מס' 08/26

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, אני עובד
 אצל / פועל מטעם / משמש כשלוcho של _____ בע"מ (להלן: "הנותן
 השירות"), הוא הנותן השירות בהתאם להסכם למתן שירותים למרכז לגיל הרך (להלן:
 "החוזה"), שנכרת בין _____ לבין מועצה
 מקומית בוקעאתא (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים
 בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן
 השירות נחשף אליו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין
 שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או
 לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י
 המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות,
 מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל
 ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים,
 שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם
 הוא:

- 2.1 מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה
 של חובת הסודיות כמפורט להלן.
- 2.2 מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת
 הסודיות כמפורט להלן.
- 2.3 מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של
 חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

- 3.1 שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים,
 מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
- 3.2 שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידיו כדי להעניק לי אופציה או כל
 זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא,
 ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל
 סוג שהוא.
- 3.3 שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של
 התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו
 ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
- 3.4 שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה
 אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות,
 אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע
 הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

- 4.1 לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
- 4.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3 לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4 לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסף התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5 מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6 להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7 התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8 למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9 להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10 לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11 במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1 אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי למועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2 כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3 אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט מוסמך מחוז צפון.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח א' 7
מכרז פומבי מס' 08/26

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
- 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
- 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."
- 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
- 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
- 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
- 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
- 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
- 2.5 **ביצעתי / לא ביצעתי עבודות** לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 8**מכרז פומבי מס' 08/26****תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים**

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

הסכם מכרז פומבי מס' 08/26**למתן שירותים למרכז לגיל הרך**

שנערך ונחתם בבוקעאתא ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

ב ין: מועצה מקומית בוקעאתאבאמצעות מורשי החתימה מטעמה
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז.ח.פ. _____

מרחוב: _____

טלפון _____

(להלן - "נותן השירות")

מצד שני

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו _____ למתן שירותים למרכז לגיל הרך
(להלן: "השירותים");**והואיל:** ונותן השירות אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל
נספחיו הגיש למועצה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי
ההסכם זה;**והואיל:** ונותן השירות זכה במכרז פומבי מס' _____ האמור;**והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל היכולת והניסיון למתן השירותים נשוא הסכם
זה, באופן רצוף וסדיר;**והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו מסוגל לתת את השירותים, ברמה הנדרשת ועפ"י
לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;**והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;**אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:****1. הגדרות**

- 1.1 "הגזבר" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.
- 1.2 "המנהל" - מנהלת גיל רך ו/או מי מטעמה;
- 1.3 "השירותים ו/או השירות" - אספקת שירותי מרפאה בעיסוק ו/או קלינאית תקשורת ו/או פיזיותרפיסטית ו/או מפעיל משחקייה, הכל כמפורט בהסכם זה.
- 1.4 "נותן שירות" - נותן השירות, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.5 "מועצה" - מועצה מקומית בוקעאתא.

2. תקופת ההסכם

- 2.1 תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 2.2 למועצה, בכפוף לאישור תקציבי, קיימת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 4 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל-אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות כולל האופציות לא תעלה על 60 חודשים.
- 2.3 על אף האמור בס"ק 2.1 לעיל רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט להפסיק את ההתקשרות לפי הסכם זה בכל עת ע"י מתן הודעה לנותן השירות של שלושים (30) יום מראש וזאת ללא כל הנמקה. הפסיקה המועצה את ההתקשרות כאמור לא תהיה חייבת במתן פיצוי כל שהוא לנותן השירות.
- 2.4 הוארכה תקופת ההסכם כאמור בס"ק 2.2 יציג נותן השירות במועד חתימתו על הארכת ההסכם, העתק מפוליסת ביטוח וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכל על פי תנאי הסכם ההארכה.
- 2.5 תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת המועצה ואישור זכאות לאוכלוסיית היעד, כאשר המועצה רשאית לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 30 ימים.

3. מהות השירות

מתן שירותי מרפאה בעיסוק ו/או קלינאית תקשורת ו/או פיזיותרפיסטית ו/או מפעיל משחקיה, כמפורט במפרט נספחים ב'1 להסכם זה.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1 נותן השירות מסוגל לבצע את השירות לפי הסכם זה.
- 4.2 נותן השירות מתחייב לספק את השירותים הנדרשים בהתאם למפרט, **המצורף כנספח ב'1**.
- 4.3 נותן השירות מתחייב שיהיה בידיו כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לשם מתן השירות, והוא מצהיר ומתחייב כי במהלך תקופת ההסכם יהיו בידיו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי הוראות כל דין.
- 4.4 נותן השירות יספק את השירותים במועדים ובמקומות כפי שימסרו לו במסגרת הנחיות המנהל ובהתאם לשינויים מעת לעת.

5. היקף השירותים ושינויים

- 5.1 נותן השירות לא יחרוג מהיקף השירותים, כפי שנקבע בהסכם, על נספחיו והאישורים שיינתנו לו מאת המנהל וגזבר המועצה מראש ובכתב. היה וחרג נותן השירות מהיקף השירותים, ללא אישור מראש ובכתב שיתקבל מאת המנהל וגזבר המועצה גם יחד, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החרیגה.
- 5.2 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לשנות את היקף השירות ו/או להוסיף עליו. תנאי ההסכם על כל סעיפיו יחולו על כל שינוי ו/או תוספת.
- 5.3 כל הוספה או הפחתה בהיקף השירותים ייעשה בהוראה בכתב מאת המנהל בתוספת אישור גזבר המועצה.

6. דיווח, כפיפות וביקורת

- 6.1. נותן השירות יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה למנהל.
- 6.2. נותן השירות או מי מטעמו ידווח למנהל על כל בעיה הכרוכה במתן השירותים.
- 6.3. נותן השירות מתחייב לפעול עפ"י מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל, בכתב ו/או בע"פ.

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

מוסכם בזאת על הצדדים כי נותן השירות, וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

8. התמורה

8.1. בגין מתן השירותים במלואם וכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה, יהא נותן השירות זכאי לתמורה חודשית כדלקמן:

- א. עבור שירותי מרפאה בעיסוק - _____ ש"ח לשעה כולל מע"מ
- ב. עבור קלינאית תקשורת - _____ ש"ח לשעה כולל מע"מ
- ג. עבור פיזיותרפיסטית - _____ ש"ח לשעה כולל מע"מ
- ד. עבור מפעיל משחקייה - _____ ש"ח לשעה כולל מע"מ

8.2. התמורה תשולם עפ"י דיווח שיימסר ע"י נותן השירות למנהל ולגזבר המועצה ויקבל את אישורם, ובהתאם לתקציב המועבר למועצה ומכסת השעות המאושרת לכל שירות.

8.3. התמורה הנקובה בס"ק 8.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים החודשית וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של נותן השירות מכח הסכם זה וכי אין הוא זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה.

8.4. התמורה הכוללת בגין כל חודש, אשר תשולם לנותן השירות, תהא נתונה לשינויים ותהיה תלויה בהיקף העבודה הנדרש, ולמספר הילדים הזכאים ומכסת השעות שהוקצו להם, ולהיקף השירותים שבוצעו בפועל, בהתאם לאישורים שנתקבלו מאת המנהל וגזבר המועצה וממשרד החינוך.

8.5. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כד"ן. ככל שנותן השירות התאגד כעמותה ידרשו מסמכי רישום כמלכ"ר ברשות המיסים.

8.6. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב מתן השירותים והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.

8.7. המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון בגין מתן השירותים בפועל ואישורו ע"י המנהל וגזבר המועצה כמפורט לעיל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

9.1. נותן השירות אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל

ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.

9.2. נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לרכוש ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של נותן השירות המשמש לשירותים.

9.3. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי נותן השירות כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על נותן השירותים מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

9.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1. להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריות כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'2** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

10.2. נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

10.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:

(1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או המועצה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות ובהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהרואות הביטוח ובאישור הביטוח:

(2) "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית בוקעאטא ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות של הנ"ל ו/או עובדים של הנ"ל.

(3) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירותים. הביטוח מורחב לכלול את אחריות המועצה כלפי העובדים לנזקי גוף שיגרמו לעובדים במהלך ו/או בקשר עם השירותים של העובדים אצל המועצה ו/או עבור המועצה ובכלל זה את תביעות המל"ל בגין ת"ע שיגרמו לאותם עובדים בעת עבודתם אצל המועצה.

(4) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם השירותים.

- 5) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- 6) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- 7) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 8) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
- 9) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 10) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 11) כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק נותן השירות וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
- 12) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית].

10.4. ביטוח כלי רכב- נותן השירות יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.

10.5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

10.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

10.7. נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

10.8. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום השתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

10.9. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונו ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.

10.10. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

11. הפסקת עבודת נותן השירות

11.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירות 30 יום מראש.

11.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לנותן השירות את התמורה בעד אותו חלק של ההפעלה אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז, כאמור בסעיף 15 לעיל.

11.3. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לנותן השירות מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

11.4. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של נותן השירות מכח ס"ק 11.1 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת נותן השירות, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת ההפעלה בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:

11.4.1. מונה לנותן השירות כונס נכסים מכח כל דין, ו/או נותן השירות הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו פירוק.

11.4.2. נגד נותן השירות נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.

11.4.3. נותן השירות או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.

11.4.4. הוכח למועצה כי נותן השירות אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

11.4.5. נותן השירות מסר או המחח את ביצוע ההפעלה לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.

11.4.6. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין באזכורם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה שבדין.

11.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 11.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

11.6. מבלי לפגוע בכלל האמור במסמכי המכרז וההסכם, לרבות זכות ביטול החוזה בהפרה, תהיה המועצה רשאית להפחית ו/או לקזז מהתמורה החודשית, סך של 10,000 ₪ כפיצויים מוסכמים וזאת בכל מקרה שבו לא סילפק נותן השירות את השירותים נשוא הסכם זה ו/או לא מילא אחר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על פי הסכם זה (להלן: "פיצויים מוסכמים")

11.7. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב נותן השירות במתן השירותים או בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות.

11.8. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למועצה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי נותן השירותים ו/או זכותה לשיפוי ופיצוי בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

11.9. עוד מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי נותן השירות על פי הוראות החוזה את גובה הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

11.10. במקרה של הפרה חוזרת, יזומן נותן השירותים לשימוע בפני מנכ"ל המועצה ויהיו נוכחים בשימוע כל נציג מטעם המועצה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11.11. מובהר כי על החלטת המנהל באשר לקיזוז סכומי הפיצויים המוסכמים הקבועים דלעיל נותן השירות רשאי לערער בפני מנכ"ל המועצה תוך 15 ימים, שהחלטתו בנושא הינה סופית.

11.12. קביעתו של מנכ"ל המועצה כקבוע בסעיף זה תהיה סופית ומכרעת ולנותן השירותים לא תהא כל תביעה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא כנגד המועצה בשל כך ואין באמור בסעיף זה כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה על פי הסכם זה ועל פי כל דין.

12. המחאת זכויות

12.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של נותן השירות מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או ראשי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.

12.2. נותן השירות לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה נותן השירות תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת נותן השירות על ההסכם, לאחר או לאחרים.

12.3. המחאה נותן השירות את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה כלפי הגורם הנימחה.

12.4. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת נותן השירות לכך.

13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

13.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976, או תעודת התאגדות מרשם החברות.

13.2. נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

13.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

13.4. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירות למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי נותן השירות לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

14. שמירת סודיות והימנעות מניגוד עניינים

14.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלך או לאחר ביצועו (להלן המידע הסודי), ולנקוט בכל אמצעי כדי להבטיח שגורמים ועובדים מטעמו, ישמרו- על סודיות המידע הסודי. הוראה זו תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

14.2. חל איסור על נותן השירות לעשות שימוש במידע הסודי שלא לצורך השירותים, והוא מתחייב להחזיר כל מסמך ופריט מידע, כתוב או דיגיטלי, למזמין בתום השירותים או לפי דרישה.

14.3. נותן השירות מתחייב שהוא ומי שיבצע מטעמו את השירותים, לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לעיסוק אחר שלהם, והוא מתחייב לדווח למזמין, מיד, על כל עניין שיש בו משום חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המזמין יחליט במצב כזה על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בחוזה זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

14.4. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמזמין התקשר עמו בחוזה, בין השאר, על בסיס התחייבויותיו אלה לעיל וכי הפרתן תהווה הפרה יסודית של החוזה.

15. שמירת דינים וכללי התנהגות

15.1. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

15.2. נותן השירות ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו.

16. ויתור ושינוי

16.1. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם, הוויתור יעשה בכתב, ולא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה, ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

16.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

17. הפרה יסודית

סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, הינם סעיפים יסודיים בהסכם והפרתם תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

18. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל במחוז הצפון, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוי, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירותים לבין המועצה.

19. כתובות והודעות

19.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

19.2. כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח ב' 1 להסכם
מכרז פומבי מס' 08/26

מפרט השירותים

תיאור כללי של המרכז לגיל הרך

1. המרכז לגיל הרך מהווה מסגרת טיפולית-חינוכית רב - תחומית, הפועלת לקידום התפתחותם של ילדים בגילאי לידה ועד 9 תוך מתן מענה מקצועי, מניעתי וטיפולי לילדים ולהוריהם.
2. **מטרות המרכז:**
 - איתור מוקדם של קשיים התפתחותיים, רגשיים ותקשורתיים.
 - מתן טיפולים פרא-רפואיים מותאמים לצורכי הילד.
 - ליווי, הדרכה והעצמת הורים וצוותים חינוכיים לגיל הרך.
 - עבודה בשיתוף פעולה עם מסגרות חינוך, גורמי רווחה ובריאות.
 - המרכז פועל בגישה אינטגרטיבית, רב - מקצועית, תוך ראיית הילד במכלול צרכיו ובסביבתו הטבעית.
3. **פירוט השירותים**
 - 3.1 מרפאה בעיסוק – 8.4 שעות חודשיות
 - 3.2 קלינאית תקשורת – 16.8 שעות חודשיות
 - 3.3 פיזיותרפיסטית – 8.4 שעות חודשיות
 - 3.4 מפעיל משחקיה - 16.8 שעות חודשיות.

השירותים יינתנו במרחב חינוכי-טיפולי ותוך התאמה לנהלי בטיחות והגנה על ילדים.

השירותים יינתנו במתכונת משולבת. על בסיס לוח זמנים קבוע מראש, בהתאם לתוכנית העבודה השנתית של המרכז לגיל הרך.
4. **כפיפות מקצועית ודיווח** – מנהל מרכז הגיל הרך. חובת דיווח, תיעוד טיפולים והשתתפות בישיבות צוות והדרכות.
5. המועצה אינה מתחייבת להזמין את הפעלת השירותים בהיקף כלשהו וייתכנו עיכובים ו/או שינויים בתחילת כל שנת לימודים ע"י העברת מסמך חתום ע"י המנהל וגזבר המועצה מהמועצה לנותן השירותים, בהתאם לצורך ובמידה והוארך לתקופה נוספת.

נספח ב' 2

מכרז פומבי מס' 08/26

נספח ביטוחי

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:					
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים	המבוטח				
מועצה מקומית	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מתן שירותים למרכז לגיל הרך ו/או שירותים נלווים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)				
מען	מען						
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות</p>							
כיסויים							
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					למקרה	לתקופה	
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המ"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת.רטרו:		4,000,000	4,000,000	302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
039 כח אדם							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
חתימת האישור							
המבטח:							