

מועצה מקומית בוקעאתא

מכרז פומבי מס' 12/26

**שירותי תכנון
למרכז רב שירותי ולבית ספר לחינוך מיוחד
עבור מועצה מקומית בוקעאתא**

מרץ 2026

תוכן עניינים :

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
9	פרטי המציע	א' 1
11	פירוט ניסיון	א' 2
12	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה	א' 3
14	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 4
15	נוסח ערבות בנקאית (<u>ערבות השתתפות</u>)	א' 5
16	הצהרת המציע	א' 6
18	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 7
19	הצעת המציע - הצעה כספית	א' 8
20	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 9
21	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המעביד	א' 10
23	הסכם	ב'
35	נוסח ערבות בנקאית (<u>ערבות ביצוע</u>)	ב' 1
36	הצעת המחיר של המתכנן הזוכה	ב' 2
37	התחייבות לשמירה על סודיות	ב' 3
40	פרוגרמה	ב' 4
45	פרוגרמה למרכז מע"ש	ב' 4(1)
46	פרוגרמה לבית ספר לחינוך מיוחד	ב' 4(2)
47	אישור קיום ביטוח	ב' 5

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
24/03/2026	פרסום מכרז
30/03/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
07/04/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
16/04/2026	המועד האחרון להגשת הצעות
16/07/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

מכרז פומבי מס' 12/26 שירותי תכנון מבנה מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד

מועצה מקומית בוקעאטא (להלן - "המועצה") מתכבדת בזאת להזמיןכם להציע לה הצעתכם לתכנון מרכז רב שירותי ומע"ש וכן לתכנון בית ספר לחינוך מיוחד עבור מועצה מקומית בוקעאטא (להלן: "השירותים") כמפורט בנספח ב' 4 למסמכי המכרז.

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

1. מהות השירותים הנדרשים

- 1.1 מכרז זה מתייחס **לשתי עבודות תכנון נפרדות** –
- א. מרכז רב שירותי ומע"ש ומועדון פעילות לאנשים עם צרכים מיוחדים.
- ב. בית ספר לחינוך מיוחד.
- הכל כמפורט בפרוגרמה-הגדרת עבודה המצ"ב **כנספח ב' (1) ו- ב' (2)** למסמכי המכרז.
- מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את עבודות התכנון כולן או חלקן, וההזמנה תלויה בתקציב שיתקבל במועצה בקשר עם העבודות הנ"ל.**
- 1.2 שירותי התכנון מתייחסים למגרש המצוי בגוש 202016 חלקה 6 בשטח של 1,000 מ"ר לכל אחד מהמבנים.
- 1.3 השירותים יינתנו במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין המועצה.
- 1.4 המציע יציע מחיר עפ"י הפרוגרמה בהתאם למפורט בנספח ההצעה הכספית, **נספח א' 8**. התמורה תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.
- ניתן להציע שירותי תכנון ביחס לשתי העבודות או לחלק מהן בלבד.**
- 1.5 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על המתכנן - והכל בתאום מראש. שלבי התשלום יהיו בהתאם לאבני הדרך בנספח ב' 4.
- 1.6 היקף ההתקשרות הינו ל- 24 חודשים, למועצה נתונה האופציה להארכת ההסכם לשתי תקופות בנות עד 6 חודשים כל אחת, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 1.7 **כפיפות**: מהנדס מועצה מקומית בוקעאטא ו/או מי מטעמו.
- 1.8 למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי המתכנן או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, ובלבד שניתנה למתכנן זכות להשמיע טענותיו, (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם כל פיצוי.
- 1.9 המציע הזוכה מתחייב לחתום במהלך 7 ימי עסקים על הסכם התקשרות מול המועצה.
- 1.10 על המציע להיות זמין למתן השירותים בתקופת ההסכם באופן שיאפשר את תחילת העבודה עם חתימת החוזה.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

2.1. רשאי להשתתף במכרז זה מציע שהינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד עוסק מורשה שאינו תאגיד רשום. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף.

2.2. על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.

2.3. המציע הינו משרד אדריכלים הפועל ברציפות מאז שנת 2016 לפחות ו/או אדריכל רשוי עצמאי, והוא רשום בפנקס האדריכלים והמהנדסים או שהוא מעסיק עובדים הרשומים באחד בפנקס כאמור.

המציע יצרף להצעתו העתק/י רישיון בתוקף.

יצרף להצעתו העתק/י תעודת רישום בפנקס האדריכלים/מהנדסים בתוקף.

2.4. המציע בעל ניסיון של 3 פרויקטים, בין השנים 2020-2025, של תכנון מבנה ציבורי ו/או מתני"ס ו/או פרויקט אחר במבנה קהילה ותרבות בהיקף כספי של כ- ₪ 4,000,000 (היקף כספי לביצוע הפרויקט) לפחות לכל פרויקט, אשר עמדו בתקן משרד הרווחה וקרנות ביטוח לאומי.

"פרויקט" – תכנון מבנה באתר גיאוגרפי אחד.

המציע יפרט את ניסיונו בהתאם למפורט בנספח א' 2.

המציע יצרף להצעתו קורות חיים. במקרה שהמצע הינו תאגיד, המציע יצרף קורות חיים של אדם ספציפי אשר יעניק את השירות נשוא מכרז זה.

2.5. ערבות בנקאית להגשה, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 10,000 ₪.

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת המועצה, בהתאם לנוסח הערבות הרצ"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך 16/07/2026 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז.

המועצה תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה.

אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה. ערבות זו תוחלף בעת חתימת החוזה בערבות ביצוע בהתאם למפורט בסעיף 4 לחוזה.

תנאים נוספים:

2.6. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

2.6.1. **תעודת התאגדות מרשם החברות.**

2.6.2. **תקנון ההתאגדות.**

2.6.3. **תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026.**

2.6.4. **אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026 (יצרף גם מי שאינו תאגיד).**

2.7. **המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.**

- 2.8 קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.
המציע יצרף אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות בתוקף.
- 2.9 המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון.
המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.
- 2.10 המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי המועצה.
המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.
- 2.11 היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור המועצה אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו.
לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב בנספחים א' 6, ב' 3.
- 2.12 המציע יצרף תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עימן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה.
המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 10, מאושרת ע"י עו"ד.
- 2.13 **המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 7 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;**
- 2.14 **מציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**
- 2.15 **המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.**

3. אופן בחינת ההצעות:

- 3.1 הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.
- 3.2 הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

ניקוד	אמות מידה
60 נקודות	<p>מחיר: יינתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.</p>
40 נקודות	<p>איכות:</p> <p>1. המלצות: נא לצרף 3 המלצות המפורטות את ניסיון המציע בהתאם למפורט בתנאי סף 2.4 דלעיל. ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ - עד 10 נקודות. יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא ביחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.</p> <p>2. ניסיון: הצגת פרויקט לדוגמא, בתחום נשוא מכרז זה. המציע יצרף מצגת שתכלול: תמונות המבנה לאחר השיפוץ, הסבר מפורט לגבי הפרויקט – עיצוב, חלוקת חלל, תשתיות ומערכות, אומדנים ואופן ניהול הפרויקט – עד 10 נקודות.</p> <p>3. ראיון: ראיון אישי במשרדי המועצה. המציע יציג חזון תכנוני לפרויקט – עד 20 נקודות.</p>

- 3.3 ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

4.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במועצה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 12/26 בלבד עד ליום 16/04/2026 עד השעה 13:00 בדיוק.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

4.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

4.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

4.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

4.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. רכישת חוברת המכרז והוצאות

5.1. **את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגביה במועצה, בשעות קבלת הקהל (08:00-15:00), תמורת סך של 2,000 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).**

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

6. אחריות

6.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

6.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

7. הבהרות ושינויים

7.1. עד ליום 30/03/2026 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי רו"ח עדי סרחאן, בדוא"ל: gizbar@buqata.muni.il, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' נספח / מס' עמוד	מס' סעיף	שאלה
1			
2			

7.2. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

7.3. המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

- 7.4. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.
- 7.5. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה **ויהו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.**
- 7.6. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.
- 7.7. **אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז.** רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.
- 7.8. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.
- 7.9. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. ביטול מכרז

- 8.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו /פרקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 8.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת - לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה.
- 8.2.1. יתברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות הבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במסמכים השונים, או שהושטו נתונים / דרישות מהותיים, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 8.2.2. יש בסיס סביר להניח שהמציעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 8.2.3. בוטל תקציב הפרויקט, כולו או חלקו.
- 8.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

חלק 2 – נספחים

נספח א' / 1

פרטי המציע

	שם המציע	
	כתובת המציע	
	מספר טלפון	
	מספר נייד	
	מספר פקס	
	כתובת דוא"ל (E-MAIL)	
פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה,

אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

שמות בעלי המציע, ת.ז. ואחוז השליטה במציע) אם בעל התאגיד הנו תאגיד, יש לפרט גם את זהות בעליו:)

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

חתימת וחותמת המציע: _____

הצהרות המציע

אני, _____, ת.ז. _____, המשמש כ _____ אצל המציע במכרז זה, ומוסמך להצהיר מטעם המציע, מצהיר בזאת את ההצהרות הבאות:

1. המציע ומבצע השירותים בפועל עומדים בכל אחד מתנאי הסף הנדרשים במכרז.
2. הפרטים שמסרתי לעיל הם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

תאריך _____ חתימת המצהיר: _____

אישור

אני, עו"ד, _____ מ.ר. _____, מאשר בזאת, כי ביום _____ התייצב בפניי מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי אם לא יעשה כן, יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות תצהירו/ה וחתם/מה עליה בפניי.

תאריך _____ חתימת עורך הדין וחותמת: _____

נספח א' 2

פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

פרטי איש קשר אצל המזמין (שם וטלפון)	מועדי הפרויקט בין השנים <u>2020-2025</u> (ממתי עד מתי – חודש ושנה)	מטרת הפרויקט	תיאור הפרויקט כולל פירוט הצוות הארגוני, מס' מושבים באולם הופעות	שם הארגון המזמין

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 3

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."
 - 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(א)(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

חתימת המשתתף:

שם המשתתף:

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר
 משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר
 שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן,
 אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 4

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 5

נוסח ערבות בנקאית למכרז (ערבות הצעה)

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא

הנדון: כתב ערבות מס'

1. לבקשת _____ (להלן – "המתכנן"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 10,000 ₪ (עשרת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת המתכנן בקשר עם מכרז פומבי מס' 12/26 שירותי תכנון מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת המתכנן, או לפתוח בהליך משפטי נגד המתכנן.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 16/03/2026.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום 16/07/2026 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

שם + כתובת הבנק

נספח א' 6

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר _____ שירותי תכנון מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבויותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
4. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאליים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
5. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
6. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
7. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועדם.
8. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
9. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
10. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א-1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, ומשלים שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
11. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
12. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנדרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם וזכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
13. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.

14. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
15. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
16. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח א' 7

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

_____ חותמת + חתימת עוה"ד

_____ תאריך

נספח א' 8

הצעת המציע - הצעה כספית - (טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא ("המועצה")

הנדון: מכרז פומבי מס' _____ שירותי תכנון מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחוזה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניוד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

הצעת המציע:

אנו מציעים מתן שירותי תכנון לפרויקט נשוא מכרז זה בתמורה לפי הפירוט כדלקמן:

התמורה המבוקשת לא כולל מע"מ:		
	עבור שירותי תכנון מרכז רב שירותי ומע"ש	
במספרים: _____ אחוזים. במילים: _____ אחוזים.	1 במידה והאומדן לביצוע הפרויקט יהיה עד ל- 4,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. אנו מציעים לתכנון את הפרויקט נשוא מכרז זה בתמורה ל- _____ אחוזים ממחיר אומדן המועצה לביצוע הפרויקט	
במספרים: _____ אחוזים. במילים: _____ אחוזים.	2 המשך הפעילות: יתכן והפעילות תרחב מהיקף הכספי הראשוני (4,000,000 ₪ לא כולל מע"מ).	
	עבור שירותי תכנון בית ספר לחינוך מיוחד	
במספרים: _____ אחוזים. במילים: _____ אחוזים.	1 במידה והאומדן לביצוע הפרויקט יהיה עד ל- 4,000,000 ₪ לא כולל מע"מ. אנו מציעים לתכנון את הפרויקט נשוא מכרז זה בתמורה ל- _____ אחוזים ממחיר אומדן המועצה לביצוע הפרויקט	
במספרים: _____ אחוזים. במילים: _____ אחוזים.	2 המשך הפעילות: יתכן והפעילות תרחב מהיקף הכספי הראשוני (4,000,000 ₪ לא כולל מע"מ).	

הבהרות:

1. ניתן לתת הצעה לשתי העבודות או רק לאחת מהן.
2. על המציע לנקוב בשיעור (%) (אחוז) שכר טרחה הנגזר מהאומדן עלות ה**ביצוע** של הפרויקט כפי שצוין בכותרת הטבלה.
3. יש למלא אחוז הנחה במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. אם יוקלד אחוז החנה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית תוכל המועצה, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את ההצעה או להתייחס לאחוז ההנחה כאילו הוקלדו רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול האחוז ההנחה לפי שאר הספרות).
4. הצעה הכוללת תוספת ולא הנחה תפסל על הסף ולא תובא לדיון.
5. מובהר כי המועצה, עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, תוכל לעדכן את כתב הכמויות ולהוסיף/לגרוע סעיפים מעת לעת.
6. מובהר כי שכר הטרחה נגזר ממרכיב התכנון בלבד ואינו כולל רכישת טובין (אביזרים, ציוד נלווה וכד') ומתקנים נוספים שלא נרכשים מהמתכנן המבצע.
7. מובהר כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת להלן, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
8. הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילוי יביא לפסילת ההצעה!**המחירים בהצעה זו אינם כוללים מע"מ.**

 חתימה וחותמת המציע

 תאריך

נספח א' 9

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאטא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.

הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע נדרש לסמן x במשבצת המתאימה):

המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.

(במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

_____ חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפניי במשרדי אשר ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ חתימה

_____ חותמת ומספר רישיון

_____ תאריך

_____ חתימת המציע

נספח א' 10

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי: _____

שם משפחה: _____

תעודת זהות: _____

בעלת זכות חתימה בחברה: _____ ח.פ.פ.: _____ ("המתכנן")

מצהיר/ה בזה כי כל העובדים, מנהלים או מי מטעם המתכנן או החברה, לרבות המתכנן והחברה בעצמם, אשר יועסקו בביצוע פרויקט נושא מכרז, במהלך כל תקופת ההתקשרות, לא הורשעו בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נושא מכרז זה.

חותמת החברה/קבלן

חתימה

א י ש ו ר

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיעה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

(חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ב'

ה ס כ ם

שירותי תכנון מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

בין: **מועצה מקומית בוקעאטא**
 באמצעות מורשי החתימה מטעמה
מצד אחד (להלן: "המועצה")

לבין: **שם** _____ **ח.פ.ת.ז.** _____
 טלפון: _____
 רח': _____
 דוא"ל: _____
מצד שני (להלן: "המתכנן")

הואיל והמועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 12/26 למתן שירותי תכנון **מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד** הנמצא גוש 202016, חלקה 6, בשטח של 1,000 מ"ר לכל אחד מהמבנים (להלן: "המכרז");
 והואיל המתכנן אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה לביצוע העבודה נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;
 והואיל המתכנן זכה במכרז פומבי מס' 12/26 האמור;
 והואיל המתכנן מצהיר כי הינו בעל היכולת, הניסיון וכח האדם הדרושים ביצוע העבודה נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר;
 והואיל המתכנן מצהיר כי הינו מסוגל לבצע את העבודה, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;
 והואיל המתכנן הציע לתת את השירות בהצעת מחיר, אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן **נספח ב' 2**;
 והואיל וועדת מכרזים מיום _____ אישרה את הצעת המתכנן;
 והואיל וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **פרשנות והגדרות**
 - 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.

- 1.2 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.3 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.
- 1.4 **"מהנדס המועצה"** – מהנדס המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.5 **"המפקח"** – עובד שמונה מטעם המתכנן לפקח על העובדים.
- 1.6 **"המתכנן"** - המתכנן, נציגיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל גורם מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה או חלק ממנו.
- 1.7 **"המועצה"** – מועצה מקומית בוקעאתא.
- 1.8 **"השירותים"** - תכנון מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד המצויים בגוש 202016, חלקה 6, כמפורט במפרט נספח ב' 4 לתנאי המכרז.

2. מהות העבודה

- 2.1 מכרז זה מתייחס לתכנון מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד במועצה מקומית בוקעאתא כמפורט בפרוגרמה-הגדרת עבודה המצ"ב **נספח ב' 4(1)** ו- **ב' 4(2)** למסמכי המכרז.
- 2.2 העבודה תבצע במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין המציע לבין המועצה וע"פ לוח הזמנים שיקבע.
- 2.3 המציע יציע מחיר עפ"י הפרוגרמה בהתאם למפורט בנספח ההצעה הכספית, **נספח א' 8**. התמורה תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.
- 2.4 היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה המקומית בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על המתכנן - והכל בתאום מראש.
- 2.5 הזוכה יתחייב להשתתף בכל ההכשרות ותהליכים בהתאם לדרישת המועצה.
- 2.6 היקף ההתקשרות הינו ל- 24 חודשים, למועצה נתונה האופציה להארכת ההסכם לשתי תקופות בנות עד 6 חודשים כל אחת, בכפוף לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה, וזאת בהתאם לקצב התקדמות הפרויקט.
- 2.7 **כפיפות**: מהנדס מועצה מקומית בוקעאתא.
- 2.8 למועצה שמורה הזכות, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לאחר מתן התראה מראש של 30 ימים, להפסיק את ההתקשרות בשל אי שביעות רצון מאופן ביצוע ההתקשרות על ידי המתכנן או מכל סיבה אחרת, לרבות שינוי בצרכים, ובלבד שניתנה למתכנן זכות להשמיע טענותיו, (להלן: "הפסקת התקשרות"). הודיעה המועצה על הפסקת ההתקשרות, לא תשלם כל פיצוי.

3. הצהרות והתחייבויות המתכנן

- 3.1 המתכנן מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.

- 3.2. המתכנן מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצועו של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 3.3. המתכנן ייתן את שירותיו כדלקמן:
- 3.3.1. יתקיימו פגישות שבועיות ופגישות נוספות לפי הצורך במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש – בין המציע לבין המועצה (חלק במועצה וחלק מרחוק).
- 3.3.2. בתקופת הביצוע יגיע המתכנן לפגישות השבועיות באתר ולפי הצורך, ע"מ לתת מענה לסוגיות שיעלו תוך כדי הביצוע.
- 3.3.3. היקף ההתקשרות יהיה נתון לשינויים בהתאם להתקדמות המועצה המקומית בתוכנית, היתרה התקציבית, והוראות נציג המועצה הממונה על המתכנן - והכל בתאום מראש.
- 3.4. המתכנן יתחייב להשתתף בכל ההכשרות ותהליכי הליווי של צוות הפיילוט.
- 3.5. המתכנן יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות מתן השירותים ישירות למהנדס המועצה.
- 3.6. המתכנן מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 3.7. המתכנן מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחריו בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 3.8. המתכנן מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו. טופס חתום של העדר ניגוד עניינים מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו.
- 3.9. המתכנן מצהיר כי יש לו ולכל היועצים שעובדים מטעמו את כל הרישיונות והאישורים הנדרשים למתן השירותים.
- 3.10. המתכנן מצהיר כי יש לו את היכולת, לרבות כח האדם לבצע את העבודה בהתאם לדרישות הסכם זה.
- 3.11. המתכנן מצהיר כי כל העובדים והיועצים שישלחו על ידו למתן השירותים על פי הסכם זה נבחנו על ידו ונמצאו מתאימים וערוכים לכל דרישות תפקידם.
- 3.12. המתכנן מתחייב לשמור ולקיים הוראות כל דין במהלך מתן וביצוע השירותים, לתדרך, ליידע ולהנחות את עובדיו ואת היועצים מטעמו כך שיבצעו תפקידם תוך שמירה קפדנית ומוחלטת על הוראות כל דין הרלוונטי למתן השירותים והפעולות על פי חוזה זה.

4. ערבות ביצוע

- 4.1. להבטחת קיום כל התחייבויותיו של המתכנן על פי החוזה, יפקיד המתכנן בידי המועצה, עם חתימת החוזה, ערבות בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה

- וצמודה למדד הבסיס, בסכומים הנקובים להלן (להלן: "הערבות"). הערבות תהא לבקשת המתכנן ותינתן לטובת המועצה.
- 4.2. הערבות תהא של מוסד בנקאי המורשית לתת ערבויות, ותהיה חתומה על ידי הנציגים המורשים של המוסד הבנקאי.
- 4.3. הערבות תהיה בנוסח המצורף **כנספח ב' 1** לחוזה ותעמוד על סכום של 10,000 ₪. הערבות תהא תקפה עד לתום 30 יום מסיום תקופת החוזה ו/או התקופה מוארכת, לפי העניין.
- 4.4. מובהר כי באחריות המתכנן לוודא כי קיימת ערבות, בהתאם לסעיף זה, בכל זמן נתון לאורך תקופת ההתקשרות לרבות תקופת האופציה.
- 4.5. ככל שעל פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, המתכנן לא מילא איזו מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות או לדרוש הארכה נוספת לתקופה שתיקבע, וזאת מבלי שתהיה חייבת לנמק את דרישתה ומבלי שתזקק להליכים משפטיים כלשהם.
- 4.6. מובהר כי זכות המועצה לממש את הערבות, כולה או מקצתה, ולגבות את כספיה, הינה מבלי הצורך להיזקק לפנייה לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו.
- 4.7. השתמשה המועצה בזכותו לגבות את כספי הערבות או סכום כלשהו של הערבות, יהא המתכנן חייב לחדש את הערבות או להשלים כל סכום שהיה חלק מהערבות לפני הגבייה האמורה, תוך שבעה (7) ימים מהיום שבו קיבל המתכנן הודעה שהמועצה גבתה את הערבות או כל סכום ממנה.
- 4.8. מוסכם בזאת שאין בגובה הערבויות כדי לשמש כל אינדיקציה, הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של המתכנן המפורטות בחוזה.
- 4.9. האמור בסעיף זה לא יפגע בכל זכות אחרת שישנה בידי המועצה לפי החוזה האמור או על-פי כל דין.
- 4.10. המצאת הערבות ואישורה על-ידי המועצה כמתאימה לדרישותיה הינה תנאי מוקדם לכניסת חוזה זה לתוקף.
- 4.11. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות דלעיל יחולו על המתכנן.
- 4.12. סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

5. מועדים

- 5.1. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 24 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2. למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם ל שתי תקופות בנות עד 6 חודשים נוספים כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 36 חודשים.
- 5.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן על-ידי מי מהצדדים 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.
- 5.4. ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.3 לעיל, לא יהיו למתכנן כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

6. תמורה ואופן התשלום

- 6.1. התשלום יתבצע בהתאם להצעת המחיר של המתכנן הזוכה (נספח א' 8) המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה כשהוא חתום ע"י מורשי החתימה של המועצה וכן בהתאם לאבני הדרך לתשלום כמפורט **במפרט נספח ב' 4**. מובהר כי סכום זה יכסה את כל הוצאותיו של המתכנן בקשר עם ביצוע הסכם זה.
- 6.2. המתכנן מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 6.3. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל מתחייב המתכנן לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 6.4. המתכנן ישלם מסכום זה את שכר כל היועצים הנדרשים לפרויקט, בין אם הם מוזכרים בפרוגרמה המצורפת ובין אם לא.
- 6.5. המתכנן יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 6.6. בסוף כל שלב יגיש המציע למהנדס המועצה חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו על פי השלב המוגדר כמפורט בפרוגרמה-הגדרת עבודה המצ"ב **כנספח ב' 4** למסמכי המכרז.
- 6.7. החשבון ייבדק על ידי מה"ע, ויאושר על ידה. במידה ומה"ע תסבור כי יש לבצע שינויים או תיקונים, תודיע על כך מיידית למציע. לאחר אישור החשבון ע"י מה"ע, יועבר החשבון לתשלום לגזבר.
- 6.8. הגזבר יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו לתשלום תוך 10 ימים מיום הגשתו בצרף חשבונית מס שתומצא לו על ידי המציע, על גובה התמורה המאושרת.
- 6.9. הגזבר יבדוק את החשבונית המס המאושרת האמור בס"ק 6.7 לעיל יאשרה כולה או מקצתה או שלא יאשרה כלל וישלם למציע את הסכום המאושר על ידו לתשלום תוך שוטף + 45 יום לאחר המועד בו נתקבלו אצלו החשבון חשבונית המס המאושרת.
- 6.10. מובהר בזאת כי המצאת החשבונית הינה תנאי הכרחי לתשלום התמורה וכי במקרה של איחור בהמצאתה יחל מניין הימים לתשלום כאמור החל מיום המצאתה לגזבר.
- 6.11. פרט לתמורה האמור בסעיף 6.1 לעיל, לא יהיה המתכנן זכאי לכל תמורה נוספת מאת המועצה.

7. אחריות ושיפוי בנזיקין

- א. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על המתכנן ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי המתכנן ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את המתכנן מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

- ב. המתכנן אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או למתכנן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או תכנון לקוי ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- ג. המתכנן פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק א – ב לעיל, ו/או על פי דין.
- ד. המתכנן מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע למתכנן על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של המתכנן.
- ה. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי המתכנן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על המתכנן להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפות על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- ו. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע למתכנן ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

8. ביטוחים

- א. מבלי לגרוע מאחריות המתכנן לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב המתכנן לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:
- ב. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המתכנן לכלול את הסעיפים הבאים:
- (1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המתכנן ו/או המועצה:
 - "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית בוקעאטא ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - (2) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המתכנן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - (3) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המתכנן בקשר עם השירותים.

- (4) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המתכנן ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
- (5) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- (6) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- (7) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- (8) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י המתכנן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- (9) חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- (10) כל סעיף בפוליסות המתכנן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי המתכנן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המועצה מבלי שתהיה למבטחי המתכנן זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, המתכנן מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה.

- ג. עם חתימת הסכם זה ימציא המתכנן את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' 5 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. המתכנן ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- ד. עם עריכת גמר חשבון עם המתכנן בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור המתכנן למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.
- ה. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמתכנן להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והמתכנן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- ו. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המתכנן על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

- ז. המתכנן יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של המתכנן, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של המתכנן, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- ח. הפר המתכנן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה יהא המתכנן אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיה והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- ט. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד המתכנן על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את המתכנן מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

9. העסקת עובדים

- 9.1. לצורך קיום התחייבויותיו כלפי המועצה, מתחייב המתכנן להעסיק אך ורק עובדים ו/או נותני שירותים שיהיו מתאימים, מיומנים, מנוסים ובעלי כל ההיתרים, האישורים והרישיונות וההדרכות הדרושים על פי כל דין ו/או פרקטיקה טובה. המתכנן יישא בעלות ההדרכה ו/או הכשרת העובדים ו/או ההשתלמויות של העובדים, ויהיה אחראי על העברת הנחיות הבטיחות הרלוונטיות לעובדים והדרכתם בנושאי בטיחות בעבודה כפי שנדרש על-פי כל דין ופרקטיקות מקובלות.
- 9.2. המתכנן מתחייב להעסיק, לצורך מתן השירותים למועצה, אך רק עובדים אשר העסקתם מותרת לפי כל דין.
- 9.3. המתכנן מתחייב, לפי דרישתה המנומקת בכתב של המועצה, להפסיק מיד את עבודתו של עובד אשר לפי דעתה של המועצה אינו רצוי או אינו מתאים ו/או להעבירו מתפקידו. הוראה זו תחול ביחס לעובדי המתכנן אשר מקיימים קשרים עם המועצה. המועצה תהיה פטורה מכל חובה לפצות את המתכנן בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים שנגרמו או שעשויים להיגרם לו בשל כך שדרשה את הפסקת עבודתו של עובד כאמור.

10. אי יחסי עובד מעביד

- 10.1. המתכנן מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 10.2. היה וחרף כוונת הצדדים כאמור, ייפסק על-ידי טריבונל כלשהו, כי קיימים יחסי עובד מעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין מתכנן ו/או מי מטעמו ו/או כי המתכנן ו/או מי מטעמו זכאי לתשלומים סוציאליים כלשהם מהמועצה, כי אז יראו את שכר המתכנן המשולם למתכנן לפי הסכם זה כסכומי עלות מעביד, הכוללים גם את כל התנאים הסוציאליים המגיעים לעובדים, ובמקרה כזה המתכנן ישפה את המועצה, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל תשלום שהיא תחויב בו כאמור בפסק-דין של ערכאה מוסמכת, ובגין כל ההוצאות שהוציאה המועצה בקשר עם ניהול ההליך, והכל ללא כל הגבלה בסכום. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהיה רשאית לקזז מכל סכום

המגיע למתכנן ממנו לפי הסכם זה, ולפי כל הסכם אחר קיים ביניהם, כל סכום שהמועצה תידרש לשלם לתכנן ו/או לעובדיו של המתכנן ו/או למי מטעמם בקשר עם העסקתם ו/או סיום העסקתם על-פי הסכם זה מכוח החלטה שיפוטית של ערכאה מוסמכת.

11. הפסקת עבודת המתכנן

- 11.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן למתכנן 30 יום מראש.
- 11.2. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למתכנן מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 11.3. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של המתכנן מכח ס"ק 11.1-11.3 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת המתכנן, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת העבודה בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:
- 11.3.1. מונה למתכנן כונס נכסים מכח כל דין, ו/או המתכנן הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.
- 11.3.2. נגד המתכנן נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- 11.3.3. המתכנן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- 11.3.4. הוכח למועצה כי המתכנן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- 11.3.5. המתכנן מסר או המחיה את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור המנהל לכך, מראש ובכתב.
- 11.4. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.
- 11.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 11.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 11.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 11.6. לעניין סעיף זה תחולנה הוראות סעיף 11.2 – 11.3 לעיל בשינויים המחויבים ולפי העניין.

12. המחאת זכויות

- 12.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי כל התחייבויותיו של המתכנן מכח ההסכם הינן מכח מומחיותו המקצועית ולפיכך עליו לבצען בעצמו ובאמצעות עובדיו בלבד ולא באמצעות קבלני משנה כלשהם.

- 12.2. לעניין סעיף זה: "קבלני משנה" - לרבות מנהלי עבודה או ראשי קבוצות המבצעים עבודות דומות עבור גורמים נוספים.
- 12.3. המתכנן לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר אלא אם קיבל את אישור המועצה מראש ובכתב.
- היה המתכנן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת המתכנן על ההסכם, לאחר או לאחרים.
- 12.4. המחאה המתכנן את זכויותיו או חובותיו על פי הסכם זה או מקצתן, או מסר את ביצועו של שרות כלשהו המוטל עליו לפי הסכם זה, כולו או מקצתו, לאחר, יישאר הוא אחראי להתחייבויותיו המוטלות עליו עפ"י הסכם זה על אף המחאה האמורה ומבלי שיהא בכך כדי לפגוע בזכויותיה של המועצה לפי הגורם הנמחה.
- 12.5. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת המתכנן לכך, ובלבד שניתנה על כך הודעה מראש ובכתב של 30 יום לפחות. במקרה כאמור לא יחול בתנאי ההתקשרות בין הצדדים.

13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

- 13.1. המתכנן מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.
- 13.2. המתכנן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.
- 13.3. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא המתכנן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי המתכנן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.
- 13.4. בנוסף לאמור לעיל ימציא המתכנן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י המתכנן ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 13.5. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למתכנן מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה והמתכנן לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיוב'.

14. שמירת דינים וכללי התנהגות

המתכנן מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

15. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אוויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחויב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו למתכנן, ולמתכנן לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

16. קיצוז

16.1. המתכנן מוותר בזאת על כל זכות קיצוז שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד המועצה.
 16.2. מועצה מקומית בוקעאתא תהיה זכאית לקיזוז או לעכב תחת ידה או לגבות כל סכום או נכס או זכות כלשהי שמגיעים או שיגיעו לה מן המתכנן, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו או תישא בו, בגין מעשי או מחדלי המתכנן, בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב.

17. ויתור ושינוי

17.1. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם לא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.
 17.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.
 17.3. לא יהא תוקף לכל שינוי מהוראות הסכם זה אלא אם כן נעשה בכתב ונחתם על ידי שני הצדדים.

18. זכויות יוצרים

18.1. כל תוצר התכנון, שייך למועצה מכוח הסכם זה.
 18.2. המתכנן יעביר למועצה עותק פיזי ועותק דיגיטלי של קובץ המקור של העבודה.
 18.3. המועצה תהיה רשאית לעשות בתוצרי התכנון כל שימוש שהוא, על פי שיקול דעתו הבלעדי ללא כל טענה מצד תכנן.

19. בטיחות וגיהות

המתכנן מתחייב כי יקפיד על הנחיות בטיחות וגיהות הרלוונטיות כפי שנדרש על-פי כל דין ופרקטיקות מקובלות.

20. הפרה יסודית

- 20.1. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19 הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה והמתכנן הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה למתכנן התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, והמתכנן לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה למתכנן התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע למתכנן על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 20.2. בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י המתכנן תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.
- 20.3. המתכנן לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

21. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבתי המשפט ולשכות ההוצאה לפועל במחוז צפון, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוט, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין המתכנן לבין המועצה.

22. שונות

- 22.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב.
- 22.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.
- 22.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.
- 22.4. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.
- 22.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המתכנן

מועצה מקומית בוקעאתא

נספח ב' 1

ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא

א.ג.נ.,

הנדון: כתב ערבות מס'

על פי בקשת _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע") אנו ערבים בזאת כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך השווה ל- 15,000 ₪ (במילים – חמישה עשר אלף ש"ח) וזאת בקשר למכרז מס' 12/26 שירותי תכנון **מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד** להבטחת מילוי תנאי החוזה שנחתם ביום _____ ובהתאם לדרישות המכרז.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל תוך 14 יום מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו, או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המשתתפים בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למשתתפים בקשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום _____.

ערבותנו זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבותנו זו תישאר בתוקף עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי לא תענה.

לאחר יום ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בנק _____

תאריך _____

נספח ב' 2

הצעת המחיר של הזוכה

נספח ב' 3

התחייבות לשמירה על סודיות

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, אני עובד
 אצל / פועל מטעם / משמש כשלוחו של _____ בע"מ (להלן:
 "המתכנן"), הוא המתכנן בהתאם לחוזה למתן שירותי תכנון
 _____ (להלן: "החוזה"), שנכרת בין
 לבין מועצה מקומית בוקעאטא _____
 (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י המתכנן או מידע שהמתכנן נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי-המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכושו, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
 - 2.1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.2. מידע אשר לגביו המתכנן יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.3. מידע אשר לגביו המתכנן יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של המתכנן ו/או של צד ג' כאמור.
3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי
 - 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
 - 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
 - 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.

3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

- 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייבויותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי המועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור

בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט במחוז צפון בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: _____ שם וותימה: _____

נספח ב' 4

פרוגרמה – הגדרת העבודה

הגדרות עבודה - פרוגרמה ראשונית לתכנון מרכז רב שירותי ומע"ש

וכן לתכנון בית ספר לחינוך מיוחד

מועצה מקומית בוקעאטא, מעוניינת לתכנן מרכז רב שירותי ומע"ש ו בית ספר לחינוך מיוחד. המגרשים המיועדים לכך נמצאים בגוש 202016 חלקה 6. שטח 1,000 מ"ר לכל אחד מהמבנים. היקף ההרשאה הכספית של המועצה 5,000,000 ש"ח כולל מע"מ לכל אחד מהפרויקטים.

הפרוגרמה לתכנון מרכז רב שירותי ומע"ש מצורפת כנספח ב'4(1).

הפרוגרמה לתכנון בית ספר לחינוך מיוחד מצורפת כנספח ב'4(2).

מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להזמין את עבודות התכנון כולן או חלקן, וההזמנה תלויה בתקציב שיתקבל במועצה בקשר עם העבודות הנ"ל.

הגדרת השירותים:

על התכנון להתייחס לכל אחד מהמתחמים ולתכנון המבנים לפי פרוגרמה בסיסית שתימסר בתחילת העבודה ותפורט ע"י צוות התכנון והמזמינים כחלק מתהליך העבודה.

הפרוגרמה תכלול התייחסות לשטחים פתוחים, שטחים מבונים והקשרים הנדרשים ביניהם.

1. הכנת תכנית מפורטת בסמכות מחוזית:

יש להכין תכנית מפורטת הכוללת את זכויות בניה. בין נספחי התוכנית יהיה גם נספח בינוי.

1.1 ניתוח מצב קיים:

המתכנן יהיה אחראי לקבלת מידע ואיסוף נתונים, ילמד את המצב הקיים, סטטוטורית, קניינית, קהילתית ופיזית ויגיש סקירה של המצב הקיים הכוללת ניתוח של חסמים מול אפשרויות, התייחסות למרכיבי המגרש השונים – מבנים קיימים, תנועה אל המגרש ובתוך המגרש, נראות, טופוגרפיה, שימושים וכד' וכן מתווה של תהליך הטיפול הסטטוטורי בתוכנית המציג את כלל האישורים והתהליכים הנדרשים עד לאישור התוכנית. בין השאר, יש לבחון וללמוד את ההיבטים הרלוונטיים ואת ההשלכות של התחומים הבאים:

- כל התוכניות החלות באזור, בכל הרבדים – מקומי, מחוזי וארצי.
- מסמכי המדיניות להתחדשות עירונית ומשמעותם לפרויקט
- מסמכי התוכנית הכוללנית ומשמעותם
- בדיקת מערך התנועה הקיים והמתוכנן באזור, כולל תחב"צ ורק"ל.
- בחינת המערכות והתשתיות הקיימות והמתוכננות במגרש ובסביבתו.
- סוגיות הקשורות לאיכות הסביבה – מפגעים, דרישות סביבתיות שונות וכד'

1.2 הכנת נספח בינוי:

נספח הבינוי הינו אבן דרך משמעותית בהליך הכנת התוכנית המפורטת והוא יהווה בסיס להתיר. נספח הבינוי יתבסס על הפרוגרמה, הצרכים וניתוח השטח כפי שמתואר לעיל.

1.3 הכנת תוכנית מפורטת :

- קידום ואישור סטטוטורי של התוכנית, לפי הפירוט והשלבים הבאים וכל מה שיידרש עד למתן תוקף לתוכנית:
- התייחסות לתשתיות וקיבולת מערכת הדרכים, שטחי ציבור גינון וכד'
- עבודת המתכנן תכלול את כל היועצים הנדרשים לצורך הכנת התוכנית ולצורך אישורה. ההתקשרות עימם, ניהולם והאחריות על טיב עבודתם תהיה דרך המתכנן.
- הכנת התוכנית והגשתה באופן מקוון, במתכונת מבא"ת בין השאר, לפי הפירוט הבא:
 - ✓ הוראות תכנית;
 - ✓ תשריט ייעודי קרקע;
 - ✓ נספח בינוי;
 - ✓ נספח נופי;
 - ✓ נספח איכות הסביבה ותיירות;
 - ✓ נספח תחבורה;
 - ✓ נספח תשתיות;
 - ✓ נספח פרוגרמתי כלכלי;
 - ✓ כל נספח אחר שיידרש.
- הגשת התוכניות לאישור מוסדות התכנון כולל התנגדויות ועררים ככל שיהיו, ובכלל כך תיאום פגישות ושיבות עם מוסדות התכנון;
- ליווי סטטוטורי ברשויות התכנון;
- ישיבות והתייעצויות עם ועדת היגוי (במידה שתהיה) גורמי מועצה והנדסה, מוסדות תכנון, רשות מקרקעי ישראל, מינהל התכנון, ות"ל וכל גורם רלבנטי אחר;
- הקמת צוות תכנון הדרוש לקידום הפרויקט. כל צוות התכנון יועסק תחת האדריכל שימש כראש הצוות, בהתאם לפירוט בהמשך.
- עריכת מסמכי התוכנית לפי נוהל מבא"ת, לרבות מדידה אנליטית ברמת תצ"ר של הקרקע, לרבות עריכה, הוצאה וריכוז של המסמכים והנספחים הנדרשים לצורך הגשה מסודרת של התוכנית לפי נוהל מבא"ת.
- קיום ועריכת סקר תכנון מפורט בפני המזמין ונציגיו בעבור החלופה המועדפת
- קבלת אישור של המועצה בטרם הגשת התוכנית במערכת לוועדה המקומית.
- ליווי פעיל של הליך קידום התוכנית במוסדות התכנון, כולל נוכחות בדיוני הוועדות ומוסדות התכנון ועמידה בקשר שוטף עם מוסד התכנון הרלוונטי;
- תיקון מסמכי התוכנית לצורך עמידה בתנאי סף ובהתאם לדרישות מוסדות התכנון, וכן שיבוץ התוכנית לדיון להפקדה;
- קבלת החלטה להפקדת התוכנית;
- ליווי פעיל כולל הגעה לישיבות, ביצוע תיאומים נדרשים, והשלמת כלל התנאים הנדרשים בהחלטות ועדת/ות התכנון לשם הפקדתה של התוכנית בפועל;
- קבלת אישור הוועדות/הגורמים הנדרשים
- טיפול וליווי של הליך התנגדויות עד קבלת החלטה למתן תוקף, לרבות מתן חוות דעת;
- כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך אישור התוכנית;
- פרסום הודעה על אישור תכנית.

1.4 הכנת והגשת תצ"ר :

- הכנת התצ"ר
- הגשת התצ"ר למרכז מיפוי ישראל (מפ"י)

● קבלת אישור מפ"י

מובהר כי למזמין שיקול דעת מלא ובלעדי ביחס לביצוע ו/או אי ביצוע של איזה מהשלבים הנדרשים- בפרויקט, או ביחס למועד ביצועם של כל שלב שיוחלט על ביצועו, כי הדבר ייעשה לפי דרישות המזמין המשתנות ו/או לפי מדיניות משתנה של המזמין בעניין זה, ולנותן השירות לא תהיה כל טענה ו/או דרישה בעניין זה, כלפי המזמין. תנאי זה מהווה תנאי יסודי לביצוע ההתקשרות.

1.5 לוח זמנים להכנת התוכנית המפורטת ושלביות תשלום התמורה (40% מהתמורה):

שלב	תוכן	לוחות זמנים לביצוע	שיעור מהתמורה
שלב א	ניתוח מצב קיים – עם סיום סעיף 1.1	15 ימים מיום חתימת ההסכם	10%
שלב ב	גיבוש חזון ופרוגרמה עם סיום סעיף 1.2	15 ימים מאישור שלב א י"י המזמין	10%
שלב ג	הכנת תכנית בינוי – עם סיום סעיף 1.3	20 יום מאישור שלב ב' ע"י המזמין	20%
שלב ד	הכנת תוכנית מפורטת והגשתה לוועדה המחוזית	20 יום מאישור שלב ג' ע"י המזמין	25%
שלב ה, ו,	הפקדת התוכנית בוועדה המחוזית	14 ימים מיום אישור התוכנית בוועדה המקומית.	10%
שלב ז	מתן אישור ותוקף לתוכנית	ביעילות ובמהירות האפשרית	15%
שלב ח	הכנת והגשת תצ"ר	2 חודשים	10%
סה"כ			100%

2. תכנון המבנה:

היתר הבניה יוכן על בסיס התוכנית המפורטת – בהתאם ליעודים וזכויות הבניה שהוגדרו בה ולפי רוח תכנית הבינוי שתוכן במסגרת התוכנית המפורטת. יחד עם כך, יש לאפשר מקום לשינויים ולגמישות תכנונית.

2.1 לימוד מצב הקיים והגשת בקשה למידע:

- בחינה ולמידת המצב הקיים ;
- בחינת ולמידת ניצול זכויות בנייה בפועל ;
- הכנת מפת מדידה עדכנית לצורך היתר ;
- הגשת בקשה לתיק מידע מקוון להיתר כולל הוראות והנחיות לכל שלבי הליך הרישוי.

2.2 גיבוש תוכנית והטמעת התכנון:

- גיבוש והצגת עקרונות לתכנון אדריכלי בהתבסס על תכנית הבינוי, אך לא בהכרח – לפי שיקול דעת המזמין.
- בניית מדיניות ועקרונות התכנון ;

- הצגת חלופות תכנון עבור המתחם הכוללות תוכניות, חתכים, הדמיות ברמה גבוהה כולל הדמיות של המתחם בשטח המגרש וכל הנדרש לצורך המחשת התכנון בצורה ראויה ומקצועית;
- אישור חלופת תכנון מול המועצה;
- הטמעת התכנון הנבחר בתוכנית להיתר.

2.3 הגשה והוצאת היתר על בסיס מצב תכנון מאושר:

- הגשת בקשה להיתר בניה מקוון ע"פ חוק;
- צירוף חוות דעת היועצים להיתר וחוות דעת גורמי החוץ הנדרשים; (ראה הרחבה בסעיף 3 שלהלן).
- עמידה בכל דרישות הועדה והצגת האישורים הנדרשים.
- הוצאת היתר בנייה;

2.4 הגשת תכנון מפורט למכרז לביצוע:

- הכנת תיק מכרז הכולל את כל התוכניות והפרטים הנדרשים מהמתכנן ומשאר היועצים וכן כתבי כמויות ואומדנים באופן המקיף את כל הפרויקט.
- סט התוכניות יכלול גם פירוט עיצוב הפנים הנדרש כולל כל הדרישות הטכנולוגיות, הכל בתיאום עם המועצה.
- הכנת סט תוכניות ואומדנים לביצוע.
- התוכניות יכללו פתרונות לנושאי הבטיחות, הנגישות וכל שאר הצרכים שיעלו.

2.5 ליווי הפרויקט עד סיומו:

- ליווי ופיקוח על העבודות כולל השתתפות בפגישות הקבועות באתר.
- ליווי הפרויקט עם עיצוב הפנים והתכנון הנדרש.
- בחירת חומרי גמר בתיאום עם המזמין.
- המצאת כל האישורים הנדרשים (מכון תקנים, נגישות, בטיחות, קונסי' וכיוצ"ב).
- הגשת כל הנדרש עבור תעודת גמר והוצאת תעודת גמר.

2.6 לוח זמנים להכנת וקבלת ההיתר ולביצוע הפרויקט ושלביות תשלום התמורה (60% מתמורה):

שלב	תוכן	לוחות זמנים לביצוע	שיעור מהתמורה שיעור
שלב א	לימוד של מצב קיים והגשת בקשה למידע - עם סיום סעיף 2.1	15 ימים מיום חתימת ההסכם	5%
שלב ב	גיבוש תוכנית, הטמעת התכנון עד לחלופה מוסכמת ומאושרת ע"י המזמין - עם סיום סעיף 2.2	15 ימים מאישור שלב א ע"י המזמין	10%
שלב ג	הגשת בקשה להיתר	30 ימים מאישור שלב ב' ע"י המזמין	15%
שלב ד	קבלת היתר בניה - עם סיום שלב 2.3	ביעילות ובמהירות האפשרית	20%
שלב ה	הכנת תכנון מפורט לביצוע - עם סיום שלב 2.4	במקביל להליך אישור התכנית, עד לקבלת ההיתר.	40%

10%	עם קבלת תעודת גמר או טופס .4	שלב ו
100%		סה"כ

3. **ניהול תכנון :**

המתכנן יהיה ראש הצוות, הן לגבי התוכנית המפורטת והן לגבי היתר הבניה והוא יהיה אחראי על ההתקשרות עימם, על התיאום בין היועצים, על טיב ומקצועיות עבודתם ועל העמידה בזמנים שיוגדרו ע"י נציגי המועצה.

כמו כן יהיה המתכנן אחראי לקבלת התוכניות והאישורים מכל הגורמים הנדרשים.

יועצים :

עבודת המתכנן תכלול את כל היועצים הנדרשים וההתקשרות עימם תהיה דרך המתכנן. להלן רשימת היועצים המומלצת, במידה וידרשו יועצים נוספים, ההתקשרות עימם תהיה באחריות המתכנן :

- מודד לכל שלבי הפרויקט
- יועץ קרקע וביסוס
- מהנדס קונסטרוקציה
- יועץ אינסטלציה
- יועץ חשמל ותאורה
- יועץ מעליות
- יועץ אקוסטיקה ובידוד
- יועץ מיזוג אויר
- יועץ נגישות
- יועץ בטיחות
- יועץ מתח נמוך
- יועץ מולטימדיה
- יועץ תנועה וחניה
- יועץ איטום
- כמאי

נספח ב' 4(1)

פרוגרמה למרכז מע"ש ומועדון פעילות לאנשים עם צרכים מיוחדים

הערות	סה"כ	כמות	שטח היחידה	תיאור החלל
				מועדון פעילות
	162.1	1	162.1	אולם
	19.8	1	19.8	מטבחון
	7.9	1	7.9	מחסן
חלל משותף עם המטבחון והאולם	0	1	0	חדר אוכל/פינת ישיבה
	18.4	1	18.4	מבואה
מונגשים	6.2	2	3.1	שרותי נשים
מונגשים	6.2	2	3.1	שרותי גברים
	220.6			סה"כ נטו
	254			סה"כ ברוטו
				מע"ש - מרכז תעסוקה
	18.4	1	18.4	מבואה
	8.4	1	8.4	חדר מנהל/ת
בממ"ס	20.6	1	20.6	חדר פעילות/טיפול 1
בממ"ס	21.1	1	21.1	חדר פעילות/טיפול 2
בממ"ס	20	1	20	חדר פעילות/טיפול 3
	57.2	1	57.2	אולם התכנסות/פעילות
	19	1	19	מטבחון
	7.9	1	7.9	מחסן
ישרת את 2 המינים	6.2	1	6.2	מקלחת מונגשת
מונגשים	3.1	1	3.1	שרותי גברים, בנוסף לשרותים במקלחת
מונגשים	6.2	2	3.1	שרותי נשים
	188.1			סה"כ שטחי נטו במע"ש
	246			סה"כ ברוטו
	500			סה"כ 2 היחידות

נספח ב' 4(2)

פרוגרמה לבית ספר לחינוך מיוחד

שלב א'- 4 כיתות
שלב ב' – תוספת 2 כיתות

ס"כ שלב ב	ס"כ שלב א	כמות	שטח	ייעוד השטח
273.6	182.4	4	45.6	כיתת אם, כולל מטבחון ופינה לעבודה פרטנית
15.3	10.2	2	5.1	מקלחת מונגשת
9.3	6.2	2	3.1	שרותים מונגשים
27.3	18.2	2	9.1	חלל הלבשה צמוד לחדר רחצה
167.7	167.7	1	167.7	חלל מרכזי/אולם רב תכליתי
8.7	8.7	1	8.7	חדר מזכירות
9.1	9.1	1	9.1	חדר מנהל
18.2	18.2	1	18.2	חדר מורים
17.9	17.9	1	17.9	חדר טיפול 1
17.9	17.9	1	17.9	חדר טיפול 2
0	0		15.7	ח.כביסה
0	0		15.7	מטבח
6.2	6.2	2	3.1	שרותי צוות
36	36	1	36	מרכז משאבים
53.4	53.4	1	53.4	חדר טכנולוגיה
36	36	1	36	חדר טיפולים
696.6	588.1			ס"כ שטח נטו
775				ס"כ שטח ברוטו

נספח ב' 5

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור :					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	מעמד מבקש האישור				
מועצה מקומית בוקעאתא (המועצה ו/או תאגידים עירוניים ועובדים של הנ"ל)	שם	שירותים	<input checked="" type="checkbox"/> בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים) <input type="checkbox"/> אחר _____				
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> אחר : שירותי תכנון מרכז רב שירותי ומע"ש וכן תכנון בית ספר לחינוך מיוחד עבור מועצה מקומית בוקעאתא ו/או שירותים נלווים					
מען מועצה מקומית בוקעאתא	מען						
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות / סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
					סכום	מטבע	
אחריות כלפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח אחריות כלפי צד שלישי		ביט			1,000,000	₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 315 תביעות המל"ל 318 מבקש האישור מבוטח נוסף 328 ראשוניות 329 רכוש מבקש האישור יחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף מבקש האישור 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת. רטרו:		4,000,000	₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בחסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'): 038 יועצים/מתכננים							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח :							