

מועצה מקומית בוקעאתא

מכרז פומבי מס' 16/26

**למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות
דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר)
ולמתן שירותי תמיכה טכנית במערכות
דיגיטליות ומחשבים**

אפריל 2026

תוכן עניינים :

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
10	תיאור השירותים המבוקשים	א'
12	פרטי המציע	א' 1
13	פירוט ניסיון המציע	א' 2
14	תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות	א' 3
16	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 4
17	נוסח ערבות בנקאית (<u>ערבות השתתפות</u>)	א' 5
18	הצהרת המציע	א' 6
20	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 7
21	הצעת המציע - הצעה כספית	א' 8
22	תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות	א' 9
23	תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע	א' 10
24	הסכם	ב'
33	התחייבות לשמירה על סודיות	ב' 1
35	אישור קיום ביטוחי	ב' 2

לוח זמנים למכרז

מועד	פעילות
15/04/2026	פרסום מכרז
19/04/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
21/04/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
29/04/2026	המועד האחרון להגשת הצעות
22/07/2026	תוקף ערבות הגשה למכרז

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, כל עוד לא חלף מועד זה.
- הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

מכרז פומבי מס' 16/26

מועצה מקומית בוקעאתא (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלת הצעות למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה (להלן: "השירותים").

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

1. כללי:

- 1.1 מכרז זה מתייחס למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה. השירותים יינתנו ע"י המציע ו/או מי מטעמו ובלבד שעומדים בתנאי הסף שלהלן.
- 1.2 תכולת השירותים כמופיע **בנספח א' למסמכי המכרז**.
- 1.3 תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם"), עם אופציה להאריך את ההסכם ל-3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים.
- 1.4 התמורה עבור השירות תשולם על בסיס תעריף שעתי בהתאם לדיווח בדבר ביצוע בפועל.
- 1.5 המציע נדרש להעמיד שירות הכולל שירותי מנמ"ר ושירותי טכנאי שלא יפחתו מהיקף של 2 ימי עבודה מלאים בכל שבוע.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 2.1 על ההצעה ו/או על המציע (בהתאם להקשר הדברים) לעמוד בכל התנאים המפורטים להלן (במצטבר). על המציע לצרף להצעה את כל המסמכים והאישורים המוכיחים באופן ברור את העמידה בתנאי הסף.
- 2.2 המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או עוסק מורשה.
- 2.3 המציע בעל ניסיון מוכח במתן ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים ברשויות מקומיות ו/או גופים ציבוריים ו/או מוסדות עם מעל ל-50 משתמשי מחשב במשך 5 שנים לפחות בין השנים 2015-2025.
המציע יפרט את ניסיונו על גבי נספח א'2 וכן יצרף אישורים והמלצות בדבר עמידתו בתנאי זה.
כמו כן יצרף המציע קורות חיים.

הנסיון לעניין תנאי זה יהיה של המציע עצמו ו/או עובד המועסק על ידו כשכיר ו/או קבלן משנה המצוי עמו בהתקשרות רציפה. המציע יצרף אישור העסקה של העובד או הסכם התקשרות עם קבלן המשנה בתוקף למועד הגשת ההצעה.

2.4 דרישות ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר)

2.4.1 המציע בעל תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה באחד או יותר מהתחומים הבאים: מערכות מידע, מדעי המחשב, הנדסת מחשבים, מתמטיקה ומדעי המחשב, הנדסת תעשייה וניהול במסלול של מערכות מידע, הנדסת תוכנה, ניהול מערכות מידע.

2.4.2 המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח של חמש שנים במצטבר באחד או יותר מהחלופות הבאות: מנהל מערכות מידע או תפקיד ניהולי טכנולוגי (פיתוח ו/או תשתיות) או ניסיון בניהול פרויקטים בתחום הדיגיטציה והמערכות מידע.

2.4.3 המציע בעל שליטה גבוהה בעברית ובאנגלית.

המציע יפרט את ניסיונו על גבי נספח א'2 וכן יצרף קו"ח, תעודות השכלה, אישורים והמלצות בדבר עמידתו בתנאי זה. לגבי התאגיד, התעודה תהיה של נותן השירות.

2.5 דרישות שירותי תמיכה טכנית

2.5.1 המציע בעל תעודת טכני PC או הנדסאי מחשבים או הנדסאי אלקטרוניקה ממוסד השכלה מוכר או בעל תעודות הסמכה מקצועיות של יצרני מערכות.

לגבי התאגיד, התעודה תהיה של נותן השירות.

2.5.2 המציע בוגר קורס אחד לפחות בתחום ניהול רשתות.

2.5.3 המציע בעל שליטה גבוהה בעברית ובאנגלית.

המציע יפרט את ניסיונו על גבי נספח א'2 וכן יצרף קו"ח, תעודות השכלה, אישורים והמלצות בדבר עמידתו בתנאי זה. לגבי התאגיד, התעודה תהיה של נותן השירות.

2.6 ערבות בנקאית להגשה, שהוצאה על ידי בנק בישראל, לבקשת המשתתף, בסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים).

הערבות תהא צמודה למדד המחירים לצרכן (כללי), לפקודת הרשות, בהתאם לנוסח הערבות הרצי"ב (נספח א' 5), בתוקף עד לתאריך 22/07/2026 וזאת להבטחת קיום תנאי המכרז. הרשות תהיה רשאית להגיש את הערבות לגבייה כל אימת שהמשתתף לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה. אי המצאת ערבות בנקאית, כאמור, תביא לפסילת ההצעה.

תנאים נוספים:

2.7 מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

2.7.1 תעודת התאגדות מרשם החברות.

- 2.7.2 **תקנון ההתאגדות.**
- 2.7.3 **תדפיס רשם החברות בתוקף לשנת 2026.**
- 2.7.4 **אישור בדבר מורשה חתימה מאושר ע"י עו"ד או רו"ח בתוקף לשנת 2026.**
- 2.8 **היה המציע עמותה, יצרף להצעתו אישור על ניהול תקין בתוקף. היה המציע יחיד, יצרף תעודת עוסק מורשה. המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ.**
- 2.9 **קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976. המציע יצרף אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול פנקס חשבונות בתוקף.**
- 2.10 **המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון. המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב בנספח א' 4 מאושר ע"י עו"ד.**
- 2.11 **המציע נעדר זיקה לחברי מועצה/מליאה או עובדי הרשות. המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף בנספח א' 3, מאושרת ע"י עו"ד.**
- 2.12 **היעדר ניגוד עניינים ושמירה על סודיות – למציע ולכל מועמד מטעם המציע, לביצוע השירותים, לרבות כל עובד של המציע, עבור הרשות אין ניגוד עניינים בין עבודתו עבור הרשות לבין עבודות ושירותים אחרים המבוצעים על ידו. לצורך הוכחת סעיף זה, המציע יצרף תצהירים המצ"ב בנספחים א' 6, ב' 2.**
- 2.13 **המציע יצרף תצהיר של מנכ"ל המציע המאשר כי מי ממנהלי ו/או עובדי המציע לא הורשעו בעבירות שיש עמן קלון וכי עיסוקיו האחרים או מקצועו אינם עשויים ליצור ניגוד עניינים עם עבודתו במועצה בהתאם לנוסח המצ"ב בנספח א' 10 למכרז.**
- 2.14 **במקרה בו המציע הינו תאגיד המציג את עובדיו לביצוע העבודות נשוא מכרז זה, יוכל המציע להציג מספר מועמדים ולצרף: קורות חיים המעידים על ניסיונם ועל עמידתם בתנאי הסף, תעודות על השכלתם, רישיונות (במקצועות בהם נדרש), והסכמה לביצוע העבודות במסגרת מכרז זה ומידה ומדובר בנותני שירות חיצוניים.**
- 2.15 **המציע יצרף מסמך הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 11 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;**
- 2.16 **המציע יצרף העתק קבלה המעידה על רכישת מסמכי המכרז.**
- 2.17 **המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.**

3. אופן בחינת ההצעות:

3.1. הצעות המציעים ייבחנו תחילה לעניין עמידתן בתנאי הסף, לרבות צירוף כל המסמכים הנדרשים על פי המכרז. הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף ייפסלו.

3.2. הצעות שעמדו בתנאי הסף ייבחנו ויקבלו ניקוד באופן זה:

ניקוד	אמות מידה
	מחיר:
60 נקודות	התשלום הקבוע השעתי יינתן ציון יחסי לכל הצעת מחיר ביחס להצעת המחיר הנמוכה ביותר.
	איכות:
40 נקודות	<p>1. המלצות: נא לצרף 2 המלצות המפרטות את ניסיון המציע ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ - עד 10 נקודות. יובהר כי, הניקוד יינתן ביחס להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא ביחס לכמות ההמלצות והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.</p> <p>2. ניסיון מקצועי: נא לפרט מספר רשויות והשירותים שניתנו, מהות השירותים ומשך מתן השירותים - עד 15 נקודות.</p> <p>3. ראיון: ראיון אישי במשרדי המועצה. המציע יציג את עצמו, את העובד ואת ניסיונו – עד 15 נקודות.</p>

3.3. ציוני האיכות והמחיר ישוקללו בהתאמה לציון 100.

4. אופן ומועד הגשת ההצעה

4.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במועצה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 16/26" בלבד עד ליום **29/04/2026** עד השעה **14:00 בדיוק**.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

4.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

4.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

4.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

4.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

4.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

5. רכישת חוברת המכרז והוצאות

5.1. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגביה במועצה, בשעות קבלת הקהל (-08:00:16:00), תמורת סך של 500 ₪ (שלא יוחזרו בכל מקרה).

5.2. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.

5.3. גוף שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז (גם אם הגיש הצעה ללא רכישה) ולא יהא זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

6. אחריות

6.1. המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.

6.2. מובהר במפורש, כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

7. הבהרות ושינויים

7.1. על המציע להגיש את הצעתו בהתאם לקבוע בחוברת המכרז. כל סטייה מההוראות שבחוברת המכרז עלולה להביא לפסילת ההצעה - וזאת לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה.

7.2. עד ליום 19/04/2026 שעה 15:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, לידי מר עדי סרחאן, גזבר המועצה, בדוא"ל: gizbar@buqata.muni.il, שאלות הבהרה בכתב במסמך MS-Word בלבד, במבנה שלהלן:

שאלה מס'	מס' עיף	מס' נספח / מס' עמוד	שאלה מס'
			1
			2

7.3. באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך יפעל לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.

7.4. המועצה שומרת לעצמה על זכותו להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון במידה והן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

7.5. בפנייתו בכתב בדוא"ל יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים שלו, לרבות שם מלא, שם התאגיד, טלפון וכתובת דוא"ל. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז אליו היא מתייחסת.

7.6. תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ושמצא לנכון להשיב עליהן וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז יופצו, בסבב אחד או מספר סבבים, באתר האינטרנט של המועצה ויהוו חלק ממסמכי המכרז אותם יש להגיש, כשהם חתומים, ביחד עם כל מסמכי המכרז הנוספים.

7.7. באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט בדבר התשובות והעדכונים.

7.8. אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

7.9. יודגש, כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה, בפורמט ובמבנה, המוכתבים לעיל. כן יודגש, כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

7.10. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו.

8. תמורה

8.1. האומדן השעתי למתן השירותים עומד על 170 ש"ח + מע"מ. התמורה הנ"ל תכלול את כל הוצאות הזוכה הנובעות מההתקשרות.

8.2. על סכום זה, המציע יציע שיעור הנחה באחוזים בהתאם למפורט בנספח ההצעה הכספית (נספח א' 8).

לא תשולם כל תמורה מעבר לנקוב בהצעת המחיר של המציע הזוכה במכרז.

8.3. תשלום התמורה יהיה כנגד דיווח ובאישור המנהל.

חלק 2 – נספחים

נספח א'

מפרט שירותים המבוקשים

- 1. כללי**
- מתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה (להלן: "השירותים").
- 2. תכולת שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר)**
1. ניהול מכלול שירותי הטכנולוגיות, המידע והמחשוב של הרשות וניהול כלל המשאבים בהתאם להנחיות המנכ"ל ובהתאם למסגרת הכוללת של תכנית העבודה השנתית והרב-שנתית, התקציב והנהלים הקיימים ברשות.
 2. להיות הסמכות המקצועית ברשות בנושאי טכנולוגיות, מידע ומחשוב, ובכלל זה מתן ייעוץ להנהלת הרשות ולאגפים השונים בתחומים אלו ובהתאמת פתרונות טכנולוגיים לצרכים עסקיים.
 3. ניהול ותפעול תחום אבטחת המידע והסייבר ולתחזוקתו וליישום בפועל את מדיניות אבטחת המידע, לרבות הגנה מפני התקפות סייבר ודליפת מידע ואבטחת תשתיות מידע קריטיות.
 4. ניהול ותפעול כלל מערכות התשתיות (הפסיביות והאקטיביות) הנדרשות להפעלת מערכות המחשוב והמידע ותחזוקתן
 5. לנהל ולתפעל את הבקרה והאיכות של ספקי מיקור החוץ הפועלים בתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
 6. לתכלל ולנהל את ממשקי העבודה והאינטגרציה בין יחידות הרשות לבין הספקים השונים בתחומי התקשוב.
 7. לגבש את נוהלי העבודה ולהסדיר את תהליכי העבודה בנושאים המקצועיים שבתחומי אחריות הכלולים בתפקיד.
 8. להדריך את עובדי האגף בנושאים המקצועיים שבתחומי האחריות הכלולים בתפקיד.
 9. לנהל ולהוביל את קידום הטרנספורמציה הדיגיטלית ברשות באמצעות פיתוח וקידום תהליכים עסקיים והפיכתם לדיגיטליים בתפיסה של שירות מיטבי ללקוחות הרשות המקומית.
 10. להוות גורם מקצועי וניהולי המייצג את הרשות בוועדות ובפורומים מקצועיים בתחומי עיסוקו ובהתאם לשיקול דעת הרשות.
 11. גיבוש ויישום של מדיניות דיגיטציה, חדשנות ומערכות המידע ברשות, בהלימה לאסטרטגיה ולתהליכי העבודה של הרשות המקומית.
 12. ניהול ותפעול רשת המשתמשים (שרתים, עמדות קצה, ציוד תקשורת וציוד היקפי) של המועצה ושל בתי הספר בתחומי המועצה.

3. תכולת שירותי תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים

3.1 ניהול ותפעול רשת המשתמשים (שרתים, עמדות קצה, ציוד תקשורת וציוד היקפי)

של המועצה ושל בתי הספר בתחומי המועצה.

1. אחריות להתקנה, שדרוג ועדכון של חומרה ותוכנה במערכות הרשות
2. טיפול ואחריות להפעלה תקינה ובצוע בדיקות סדירות של מערך הגיבויים והשחזורים ברשות
3. טיפול בשרתים אשר בשימוש הרשות הכולל: הקמה, תחזוקה, תיקון, החלפה, שדרוג וכיו"ב.
4. ניהול ביצועים ותכנון הקיבולת של המחשבים והתקשורת של הרשות המקומית.
5. ניהול והקצאה של משאבי הרשות (שרתים, דיסקים, מדפסות, שטחי אחסון וכיו"ב) ברשת המחשבים של הרשות המקומית.
6. התקנה של ציוד מחשבים חדש ו/או העתקת מחשבים קיימים בתוך משרדי הרשות ו/או באתרי הרשות לרבות כל המרכיבים הנדרשים להתקנת והפעלת הציוד.
7. תחזוקה וטיפול של ציוד המחשבים והתקשורת ברשות המקומית בתדירות המומלצת על ידי היצרן.
8. טיפול בתקלות ברשת המשתמשים, בתוכנה ובחומרה כולל איתור התקלות, אפיון הסיבה לתקלה, קביעת אופן הטיפול וטיפול עד לפתרון הבעיה.
9. ניהול הקשר עם ספקי החומרה והתוכנה ופיקוח על קבלת שירותים מתאימים.
10. יישום נהלי אבטחת מידע וניהול הרשת.

3.2 ניהול יישומי תוכנה

1. עדכון ושדרוג תוכנות (אפליקטיביות, תוכנות מדף, תשתיות וכדומה) תוך הקפדה על אינטגרציה בין כל תשתיות המחשוב של הרשות.
2. התקנה תקופתית ותחזוקה של תוכנות הגנה ואבטחת מידע.
3. ניהול הרשאות של משתמשים הכוללת הוספה, גריעה ועדכון ההרשאות במערכות המחשוב.
4. ניהול של תיבות הדואר האלקטרוני של המשתמשים ברשות המקומית (הפצת נהלים, מתן גישה מהבית, הגבלה או הגדלה של קיבולת התיבות וכיו"ב).
5. ניהול גיבויים וכתובת תהליכי גיבוי של המידע הממוחשב של הרשות המקומית.
6. תאום ויישום מערך DRP (התאוששות מאסון) ברשות.

4. דרישות נוספות:

- 4.1 עבודה מול גורמים רבים ברשות ומחוצה לה.
- 4.2 שירותיות
- 4.3 מתן שירות בשעות בלתי שגרתיות
- 4.4 התמודדות עם ריבוי יישומים ומערכות מידע.

5. תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים (להלן: "תקופת ההסכם"), עם אופציה להאריך את ההסכם ל- 3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. תקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים.
6. המציע נדרש להעמיד שירות שלא יפחת מהיקף של 2 ימי עבודה מלאים בכל שבוע.
7. השירותים יינתנו ע"י המציע ו/או מי מטעמו.
8. התמורה תשולם על בסיס שעתי כנגד דיווח בדבר ביצוע בפועל.

נספח א' 1

פרטי המציע

	שם המציע	
	כתובת המציע	
	מספר טלפון	
	מספר נייד	
	מספר פקס	
	כתובת (E-MAIL) דוא"ל	
פרטי איש קשר מטעם המציע		
שם איש הקשר	תפקיד	כתובת דוא"ל
מס' טלפון	מס' פקס'	מס' טלפון נייד

מעמד המציע

צורת ההתאגדות של המציע חברה עמותה שותפות עוסק מורשה,

 אחר: _____

מספר מזהה (לפי הרישום במרשם הרלוונטי) _____

מורשי החתימה בשם המציע ותפקידם אצל המציע:

שם	ת.ז.	תפקיד אצל המציע

נספח א' 2

תצהיר פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף בסעיפים 2.3, 2.4 ו- 2.5 (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

סעיף 2.3

מקום מתן השירותים	פירוט השירותים אופי	תקופת השירותים	מתן פרטי הממליץ וטלפון להתקשרות
1			
2			
3			

סעיף 2.4

שם העובד	השכלה	קורסים	תיאור ניסיון מקצועי	מקום מתן השירותים	ממליצים	שליטה בעברית/אנגלית

סעיף 2.5

שם העובד	השכלה	קורסים	תיאור ניסיון מקצועי	מקום מתן השירותים	ממליצים	שליטה בעברית/אנגלית

הריני מגיש תצהיר זה המאשר כי הנני בעל ידע, ניסיון ומיומנות המאפשרים לי לבצע את השירותים ברמה נאותה.

כמו כן, הריני לאשר כי כל הפרטים המופיעים בקורות החיים הינם אמת.

חתימת המצהיר

שם ושם משפחה

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 3

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."
 - 1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(ב) ו-1(5)(ב))."
 - 1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."
2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד ברשות.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 **ביצעתי / לא ביצעתי עבודות** לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(א)(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 4

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית בוקעא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

_____ חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ חותמת + חתימת עו"ד

_____ תאריך

נספח א' 5**נוסח ערבות בנקאית (ערבות השתתפות)**

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא**הנדון: כתב ערבות מס'**

1. לבקשת _____ (להלן – "נותן השירות"), אנו ערבים בזה כלפיכם, בערבות בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, לתשלום כל סכום עד לסך כולל של 5,000 ₪ (חמשת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת נותן השירות בקשר עם מכרז פומבי מס' 16/26 למתן שירותי למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה.
2. אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום שיידרש על ידיכם, עד לסכום הערבות, תוך 7 (שבעה) ימים מיום דרישתכם הראשונה בכתב, שתתקבל במעננו כמצוין בתחתית מסמך זה, וזאת בלי שיהיה עליכם להציג לנו מסמך או ראיה נוספים על דרישתכם האמורה או לנמק את דרישתכם או להוכיח באופן כלשהו, ובלי שיהיה עליכם לדרוש את הסכום, מראש או בדיעבד, מאת נותן השירות, או לפתוח בהליך משפטי נגד נותן השירות.
3. אתם זכאים ורשאים לממש ערבות זאת, מעת לעת, על כל סכום שיקבע על ידכם מתוך סכום הערבות, ובלבד שסך כל הסכומים שידרשו על ידכם וישולמו על ידינו בגין ערבות זאת לא יעלה על סכום הערבות. לפיכך, אם לא תממשו ערבות זאת במלואה בפעם אחת, תישאר הערבות בתוקפה לגבי יתרת סכום הערבות הבלתי ממומשת.
4. ערבותנו זו צמודה למדד המחירים לצרכן כפי שפורסם ע"י הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ביום 16/03/2026
5. ערבות זו תישאר בתוקפה, לכל הפחות, עד ליום 22/07/2026 ועד בכלל. לאחר מועד זה תהיה הערבות בטלה ומבוטלת.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה.

בכבוד רב,

שם הבנק

נספח א' 6

הצהרת המציע

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. שמספרה _____ מורשה חתימה מטעם _____ שמספרו _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, בקשר עם מכרז מספר _____ למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה. (להלן: "המכרז"), כדלקמן:

1. המציע הינו בעל הידע המקצועי, הניסיון, המומחיות, הכישורים, כוח האדם והאמצעים הדרושים לביצוע השירותים הנדרשים על פי החוזה, ונכון למועד הגשת הצעת המציע לא ידוע לי על קיומה של מניעה כלשהי, לרבות ניגוד עניינים, שיש בה כדי להפריע למציע או למנהל מטעמו לקיים איזו מהתחייבותיהם על פי המכרז, החוזה, הצעת המציע או על פי דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור.
2. כל הנתונים שפורטו בהצעת המציע נבדקו על ידי ואני מאשר את היותם נכונים ומדויקים.
3. הנני מצהיר כי אני והצעתי המוגשת בזאת למכרז זה, עומדים בתנאי הסף, התנאים הנוספים וכל תנאי המופיע במכרז.
4. הנני מתחייב לוודא כי תנאי הסף, התנאים הנוספים וכל תנאי המופיע במכרז, ממשיך התקיים לכל אורך תקופת ההסכם ובכל הקשור לביצועו.
5. יש בכוחו של המציע להשיג את כל כוח האדם והציוד הדרוש על מנת לבצע את השירותים נשוא המכרז.
6. הנני מצהיר כי כל המפקחים ומנהלי הפרויקטים המעניקים שירות מכל מכרז זה, הינם מועסקים על ידי באופן ישיר.
7. הנני מתחייב כי השירותים שאספק למועצה, יהא מטעמי באופן ישיר ולא באמצעות קבלני משנה.
8. הצעה זו מוגשת על ידי המציע באופן עצמאי. אין ולא היה בין המציע לבין מציעים אחרים או מציעים פוטנציאלים למכרז זה הסכם, הבנות או שיתוף פעולה כלשהו בקשר עם המכרז.
9. הנני מצהיר, כי אני מתחייב כי אעמוד בכל הדרישות הנדרשות עפ"י כל דין ו/או תקן לצורך מתן השירותים נשוא המכרז, לרבות דרישות בטיחות וגהות בעבודה, ולרבות תשלום לעובדי עפ"י חוק שכר מינימום לפחות.
10. הנני מצהיר שאני/שהמציע איננו חברת כח אדם, כהגדרתה בחוק העסקת עובדים על ידי קבלני כח אדם, התשנ"ו - 1996.
11. הנני מצהיר, כי ידועה ומובנת לי/למציע דרישת המועצה לביצוע העבודות נשוא המכרז, וכי ידועים לי/למציע כל המידע ו/או העובדות ו/או הנתונים הרלוונטיים לצורך ביצוע השירותים, כאמור, במלואם ובמועד.
12. אני/המציע מקבל את כל התנאים שקבעה המועצה ואין לי/למציע כל הסתייגות לגביהם ואם ההצעה להלן תתקבל, אני/המציע מתחייב לחתום על החוזה כפי שצורף למסמכי המכרז ולפעול על פיו, לרבות עניין העמידה בלוחות הזמנים כמפורט במסמכי המכרז.
13. הנני מצהיר כי, ידוע לי, בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המועצה, שמורה לה הזכות להקטין או להגדיל את היקף העבודות ו/או השירותים נשוא המכרז. כן אני מצהיר, כי ידוע לי שלמועצה שמורה הזכות לבטל את המכרז ולא לבצע את העבודות כלל, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המועצה ומבלי שתהא עליה חובת הנמקה.
14. המציע פועל בהתאם לחוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים), תשנ"א - 1991 ובהתאם לחוק שכר מינימום, תשמ"ז - 1987, ומשלם שכר עבודה לעובדיו בקביעות כמתחייב מחוקי העבודה, צווי ההרחבה, ההסכמים הקיבוציים וההסכמים האישיים החלים עליו.
15. אני מסכים שהצהרה זו תחשב כהרשאה למועצה, או למי מטעמה, לפנות לכל רשות מרשויות המדינה, לקבלת אישור לנכונותה.
16. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 30 (שלושים) יום נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

17. הוראות המכרז והחוזה המצורף למכרז ידועות ומקובלות על המציע, והוא יקיים ללא סייג את התחייבויותיו על פי המכרז, החוזה על נספחיו, הצעת המציע ועל פי דין.
18. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדין.
19. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
20. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

שם: _____ תפקיד אצל המציע: _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהזהרתיו כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה - תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת הצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

הצעת המציע - הצעה כספית (טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)

תאריך: _____

לכבוד

מועצה מקומית בוקעאתא ("המועצה")

מכרז פומבי מס' _____ למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה.

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ שהנני ממלא תפקיד של _____ אצל _____ (להלן - "המציע"), מצהיר בזה כי הנני מצהיר בשם המציע, כי הפרטים המפורטים לעיל ולהלן הינם אמת, הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המציע), את הצעת המציע, על פי המפורט במסמכי המכרז ואנו מתחייבים לבצע את כל השירותים שנדרש לבצע והמתוארים במסמכי המכרז והחווה לרבות הדרישות להעמיד ולהפעיל במסגרת הצעתנו, את הציוד ו/או כח האדם ו/או המכונות, הכוללת את כלל העלויות הכרוכות באספקת השירותים לרבות, אספקה, הפעלה, ניווד, אגרות, רשיונות, מיסים ותשלומי חובה לרבות רווח קבלני, כדלהלן:

לאחר שבחנתי את ההצעה אני מציע הנחה בגובה של _____% (במילים _____ אחוז) ביחס למחיר המקסימום של 170 ₪ + מע"מ לשעה.

הבהרות:

1. על המציע לנקוב בשיעור (%) - אחוז) הנחה כללי שיחול על התעריף השעתי שצויין לעיל.
2. יש למלא הנחה במספר חיובי ועד שתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית. הזנת הנחה שלילית (תוספת על מחיר אומדן המועצה) עלולה להוביל לפסילת ההצעה, עפ"י שיקל דעתה הבלעדי של המועצה, אך ניתן להציע 0% הנחה. אם תוקלד הנחה עם יותר משתי ספרות אחרי הנקודה העשרונית יוכל המזמין, על פי שיקול דעתו, לפסול את ההצעה או להתייחס להנחה כאילו הוקלדו בה רק שתי ספרות אחרי הנקודה תוך התעלמות משאר הספרות (ללא עיגול ההנחה לפי שאר הספרות).
3. **מובהר** כי הצעת המחיר הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול, שינוי או תיקון, ובמידה ותתקבל המציע מתחייב לפעול על פיה. ידוע למציע, כי ההצעה המפורטת לעיל, תהיה תקפה והמציע יהיה מחויב למחירים הנקובים בה, אף אם יוחלט לרכוש רק חלק מהאמור במכרז.
4. **מובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים כלשהו כלפי נותן השירות/ נותני השירותים הזוכה במכרז זה.** ביצוע הזמנות על בסיס מכרז זה מותנה בקיום תקציב ו/או פרויקטים ו/או החלטה של הגורמים המוסמכים במועצה.
5. הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 (תשעים) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

מילוי הצעת המחיר לעיל הינו חובה ואי מילויו יביא לפסילת ההצעה!

המחירים בהצעה זו אינם כוללים מע"מ.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' 9

תצהיר בדבר העסקת אנשים עם מוגבלות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ . לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן: "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאטא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן X במשבצת המתאימה):

- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 לא חלות על המציע.
- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 חלות על המציע והוא מקיים אותן.

(במקרה שהוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח 1998 חלות על המציע נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - המציע מעסיק 100 עובדים או יותר.
- (במקרה שהמציע מעסיק 100 עובדים או יותר נדרש לסמן X במשבצת המתאימה):

- המציע מתחייב כי ככל שיזכה במכרז יפנה למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, ובמקרה הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.
- המציע התחייב בעבר לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הוא פנה כאמור ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו **פעל ליישומן** (במקרה שהמציע התחייב בעבר לבצע פנייה זו ונעשתה עמו התקשרות שלגביה נתן התחייבות זו).

המציע מתחייב להעביר העתק מהתצהיר שמסר לפי פסקה זו למנהל הכללי של משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים, בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

חתימת המצהיר

אישור עורך הדין

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי אשר ברחוב _____ ביישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

_____ תאריך
_____ חותמת ומספר רישיון
_____ חתימה

תצהיר על העדר הרשעות של עובדי המציע

אני החתום מטה :

שם פרטי :

שם משפחה :

תעודת זהות :

בעל/ת זכות חתימה בחברה : _____ ח.פ. : _____ ("נותן השירותים")

מצהיר/ה בזה כי כדלקמן :

1. אני, לרבות העובדים מטעמי, לא הורשעתי בעבירות שיש בהן קלון ו/או עבירות פיסקאליות ו/או בעבירות שיש קשר בינן לבין ביצוע העבודה כדוגמת העבודות והשירותים נשוא המכרז.
2. לא הורשעתי, ולא הוגש נגדי כתב אישום תלוי ועומד, בעבירה לפי **חוק למניעת העסקת עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001**, או בעבירה אחרת שיש עמה קלון, לרבות עבירות לפי **חוק העונשין, התשל"ז-1977**, הנוגעות לפגיעה מינית או לניצול קטינים או חסרי ישע.
3. לא הוטלה עלי כל מגבלה לפי החוק האמור או לפי כל דין אחר המונעת ממני לתת את השירותים במוסדות חינוך.

_____ חותמת החברה/נותן השירותים

_____ חתימה

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר, כי ביום _____ הופיע/ה בפניי מר/גב' _____, ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפניי את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפניי.

_____ (חתימה וחותמת עוה"ד)

נספח ב'

ה ס כ ם

למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת 2026

מועצה מקומית בוקעאתא :בין:

באמצעות מורשי החתימה מטעמה

מצד אחד (להלן: "המועצה")

נותן השירות _____ ח.פ.ת.ז. _____ :לבין:

טלפון: _____

רח': _____

דוא"ל: _____

מצד שני (להלן: "נותן השירות")

המועצה פרסמה מכרז פומבי מס' 16/26 למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה (להלן: "השירות");

הואיל

והואיל ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל יכולת לספק את השירות;

והואיל

ונותן השירות הציע לתת את השירות בהצעת מחיר מיום _____, נספח א'8 למסמכי המכרז, אשר העתק ממנה מצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו ומסומן;

והואיל

וועדת מכרזים מיום _____ אישרה את הצעת נותן השירות;

והואיל

וברצון הצדדים להסדיר ביניהם את תנאי ההתקשרות.

והואיל

אי לכך הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. פרשנות והגדרות

- 1.1 "המנהל" – גזבר המועצה ו/או מי מטעמו.
- 1.2 "המועצה" – מועצה מקומית בוקעאתא.
- 1.3 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו. בכל מקרה של סתירה בין האמור בהסכם לבין האמור באחד הנספחים, תהיה עדיפות לאמור בהסכם זה, אלא אם נקבע מפורשות אחרת בנספח.
- 1.4 כותרות הסעיפים בהסכם זה הינן לצורך הנוחות בלבד ולא יעשה בהן כל שימוש לפרשנות ההסכם.
- 1.5 הסכם זה מבטל ומאיין כל הסכם או הצהרה אחרים אם ניתנו וכל שינוי של הסכם זה יעשה בכתב ובחתימת הצדדים עליו.

2. מהות השירות

מתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה, כמפורט בנספח א' לתנאי המכרז.

3. התחייבות נותן השירות

- 3.1 נותן השירות מצהיר כי הוא מועסק כקבלן עצמאי, וכי לא נוצרו עקב הסכם זה יחסי עובד-מעביד בינו לבין המועצה.
- 3.2 נותן השירות מצהיר כי הוא בעל ידע, כישורים, יכולת, השכלה וניסיון הדרושים לביצוע של הסכם זה, וכי הוא מתחייב בזאת להקדיש את כל זמנו, מרצו וכישוריו כפי שיידרש לביצוע המיטבי של התחייבויותיו עפ"י ההסכם.
- 3.3 נותן השירות ייתן את שירותיו במועדים, בשעות ובמיקום שיתואמו מראש בין נותן השירות לבין המועצה ולא פחות מ- 2 ימי עבודה מלאים בכל שבוע.
- 3.4 נותן השירות יפעל בשיתוף פעולה מלא עם כל גורמי המועצה. כמו כן ידווח אודות מתן השירותים ישירות לגזבר המועצה (להלן: "המנהל").
- 3.5 נותן השירות מתחייב בזה לספק ולהוציא לפועל את השירותים במומחיות, במיומנות, ביעילות, בחריצות ובנאמנות בהתאם לסטנדרטים המקצועיים הגבוהים בתחום ולשביעות רצונה המלא של המועצה ובהתאם להוראות כל דין ורשות מוסמכת.
- 3.6 נותן השירות מתחייב במשך כל תקופת תוקפו של חוזה ובכל תקופה שלאחריה בכפוף להוראות כל דין לא לגלות ו/או להעביר לכל אדם או גוף, במישרין או בעקיפין, כל מידע הנמצא בידו על כתוצאה מאספקת השירותים על פי חוזה זה.
- 3.7 נותן השירות מצהיר בזאת כי אינו קשור בקשר עסקי ו/או כלכלי ו/או חוזי ו/או אחר עם המועצה ו/או מי מטעמם וכי אינו נגוע בניגוד עניינים כלשהו.

4. דיווח כפיפות וביקורת

- 4.1 נותן השירות יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה לגזבר המועצה.
- 4.2 יובהר כי המועצה אינה מחויבת להעביר את כל השירותים או חלקם לנותן השירות.
- 4.3 יובהר כי המועצה רשאית לקבל שירותים נשוא מכרז זה מנותני שירות אחרים בהליך אחר ו/או בכל דרך שתבחר.

5. **מועדים**

- 5.1 תקופת ההסכם הינה לתקופה בת 12 חודשים מיום _____ ועד ליום _____ (להלן: "תקופת ההסכם").
- 5.2 למועצה ניתנת האופציה להאריך את ההסכם ל- 3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים נוספים כל אחת. סה"כ תקופת ההתקשרות לא תעלה על 48 חודשים.
- 5.3 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, למועצה תהא הזכות להפסיק את תקופת ההתקשרות בכל עת ומכל שסיבה שהיא במהלך כל אחת מתקופות ההתקשרות האמורות, וזאת בהודעה שתינתן על-ידי מי מהצדדים 30 ימים מראש. יודגש כי הפסקת ההתקשרות כאמור לעיל, לא תבטל את הזכויות המוקנות למועצה עפ"י הסכם זה.
- 5.4 ניתנה הודעה כאמור בס"ק 5.3 לעיל, לא יהיו לנותן השירות כל תביעות ו/או טענות כלפי המועצה בקשר עם הפסקת ההסכם כאמור.

6. **תמורה ותנאי תשלום**

- 6.1 תמורת השירות נשוא ההסכם תשלם המועצה לנותן השירות סכום שעתי של _____ ₪ + מע"מ. התמורה תשולם בהתאם לביצוע בפועל בהתאם לדיווח שיאושר ע"י המנהל.
- 6.2 נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין.
- 6.3 מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 6.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב ביצוע העבודה והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 6.4 נותן השירות יהיה אחראי לעובדיו בעצמו ובכלל זה לתשלומי מס הכנסה, ביטוח לאומי, קרנות עובדים פנסיה ו/או כל תשלום אחר או נוסף שחל ו/או שיחול עליו בגין עובדיו, תנאי עבודתם, העסקתם וביטחונם הסוציאלי וכמו כן לכל תשלום בגין הוראות החוק ו/או הסכם כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם.
- 6.5 המועצה תשלם את החשבון שוטף + 15 בכפוף להגשת חשבון ואישורו ע"י המנהל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.
- 6.6 בסוף כל חודש יגיש נותן השירות לגזבר המועצה חשבון בגין העבודות שבוצעו על ידו. החשבון ייבדק על ידי הגזבר, ויאושר על ידו. במידה והגזבר יסבור כי יש לבצע שינויים או תיקונים, יודיע על כך מיידית לנותן השירות. לאחר אישור החשבון יועבר לתשלום.

7. **אי קיום יחסי עובד מעביד**

- 7.1 מוסכם בזאת על הצדדים כי נותן השירות, לרבות עובדיו וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

7.2. נותן השירות מתחייב לשפות את העיריה בכל מקום בו חויבה המועצה בפסק דין בגין כל תשלום המוטל על נותן השירות כאמור בס"ק 8.1 לעיל.

8. אחריות ושיפוי בניזקין

8.1. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית ביצוע השירות כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על נותן השירות.

8.2. נותן השירות אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירות.

8.3. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אבדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר בס"ק 8.1 – 8.2 לעיל, ו/או על פי דין.

8.4. נותן השירות מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישתה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לנותן השירות על נזק, דרישה ו/או תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של נותן השירות.

8.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי נותן השירות ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירות, יהיה על נותן השירות להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.

8.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לנותן השירות ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לנותן השירות על כל תביעה ו/או דרישה כאמור עם קבלתה ותאפשר לו להתגונן מפניה.

9. ביטוחים

9.1. מבלי לגרוע מאחריות נותן השירות לפי החוזה או לפי כל דין, מתחייב נותן השירות לבטח על חשבונו, לטובתו, לטובת המועצה, עובדיה ומנהליה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים ובסעיפים שלהלן:

9.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:

א. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או המועצה:

- "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית בוקעאטא ו/או חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירות.
- ג. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידים לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם השירות.
- ד. ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את המועצה היה ותיתבע בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירות.
- ה. ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
- ו. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- ז. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה ולמעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- ח. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- ט. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות אולם אין בביטול הסעיף כדי לגרוע מזכויות המבטח וחובות המבוטח לפי חוק חוזה ביטוח התשמ"א – 1981.
- י. כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי ו/או כלפי מבטחיה, ולגבי המועצה, הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המועצה, במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי, מבלי שתהיה למבטחי נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, נותן השירות מוותר על טענה של ביטוח כפל כלפי המועצה ו/או כלפי מבטחיה.
- 9.3 עם חתימת הסכם זה ימציא נותן השירות את טופס האישור על קיום ביטוחים, מסומן כנספח ב' 4 (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה, כשהוא חתום על-ידי חברת הביטוח מטעמו המורשית בישראל. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. נותן השירות ישוב ויציג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 9.4 עם עריכת גמר חשבון עם נותן השירות בגין השירות וכתנאי לו - ימסור נותן השירות למועצה, טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה

בתוקף ל- 12 חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר תקופת גילוי ודיווח מוארכת בת 6 חודשים לפחות.

9.5. המועצה, רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנתון השירות להמציא את פוליסות הביטוח למועצה, ונותן השירות מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.

9.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה, על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

9.7. נותן השירות יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה, עקב מעשה ו/או מחדל של נותן השירות, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של נותן השירות, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

9.8. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה, יהא נותן השירות אחראי לנזקים שיגרמו למועצה, באופן מלא ובלעדי ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהן והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיהן.

9.9. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה, כנגד נותן השירות על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את נותן השירות מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

10. הפסקת עבודת נותן השירות

10.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית מועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן למציע 30 יום מראש.

10.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלום המועצה לנותן השירות את התמורה בעד אותו חלק מהשירותים אשר בוצע על ידו בפועל, בכפוף לזכותה לקיזוז.

10.3. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר למציע מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.

10.4. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת העסקתו של נותן השירות מכח ס"ק 10.1 – 10.3 לעיל, רשאית תהא המועצה להפסיק את עבודת נותן השירות, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולבצע את יתרת השירותים בעצמה או באמצעות גורם אחר לרבות הסבת ההסכם לאותו גורם או לא לבצען כלל וזאת במקרים הבאים:

(1) מונה למציע כונס נכסים מכח כל דין, ו/או נותן השירות הוכרז כפושט רגל, או - באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק.

- (2) נגד נותן השירות נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
- (3) נותן השירות או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- (4) הוכח למועצה כי נותן השירות אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
- (5) נותן השירות מסר או המחיה את ביצוע העבודה לאחר בלא לקבל את אישור המועצה לכך, מראש ובכתב.

מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכח עילה שבדין.

10.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 10.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם מעבר לקבוע בס"ק 10.1 לעיל, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.

11. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

11.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו - 1976.

11.2. נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

11.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

11.4. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירות למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי נותן השירות לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

11.5. בנוסף לאמור לעיל ימציא נותן השירות למועצה במעמד חתימתו על ההסכם טופס עדכון פרטי חשבונו בבנק - על גבי דוגמת הטופס המצורפת להסכם. טופס זה יהא חתום ע"י נותן השירות ומאושר ע"י רו"ח או עו"ד מטעמו וכן מאושר ע"י הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו. מובהר בזאת כי באם עוכב תשלום כלשהו המגיע למציע מחמת העדרו של טופס כאמור ו/או מחמת פרטים מתאימים החסרים בטופס זה, לא יהא עיכוב כאמור בבחינת הפרת הסכם מטעם המועצה ונותן השירות לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף בגין העיכוב עבור הפרשי הצמדה, ריבית וכיו"ב.

12. שמירת דינים וכללי התנהגות

12.1. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

12.2. נותן השירות ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו, בכלל זה יקפיד על יחס אדיב כלפי מהנדסת העיר וכלפי תושבי העיר בפרט.

13. הפרה יסודית

13.1. סעיפים 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, הינם תנאים עיקריים ויסודיים של הסכם זה, והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של הסכם זה. היה ונותן השירות הפר את ההסכם הפרה יסודית, ולאחר שהמועצה נתנה לנותן השירות התראה בכתב של 14 יום לתיקון ההפרה היסודית, ונותן השירות לא תקן את ההפרה היסודית, תהא המועצה זכאית, לאחר שנתנה לנותן השירות התראה של 20 יום בדבר כוונתו לעשות כן, להודיע לנותן השירות על ביטול הסכם זה, ולדרוש ממנו השבה ופיצויים, או לדרוש פיצויים ואכיפת הסכם ו/או לנקוט בכל הליך משפטי אחר, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

13.2. בוטל ההסכם ע"י המועצה עקב הפרתו ע"י נותן השירות תהא המועצה זכאית לכל הסעדים המוקנים לה עפ"י דין.

14. איסור העברת זכויות ו/או התחייבויות נותן השירות

14.1. נותן השירות אינו רשאי ולא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר ו/או להמחות ו/או לשעבד לאחר או לאחרים, בין במישרין ובין בעקיפין, את זכויותיו ו/או התחייבויותיו ו/או הנובעים מן ההתקשרות בינו לבין המועצה, כולן או מקצתן, לרבות זכויותיו לכספים שיגיעו לו מאת המועצה עפ"י התקשרות זו ו/או חובותיו כל פיו.

14.2. נותן השירות לא יהיה רשאי להסב ו/או להעביר לאחר חוזה זה, כולו או מקצתו, במישרין או בעקיפין.

15. משמעת והטלת סנקציות

15.1. נותן השירות ו/או עובדיו ו/או מועסקיו ו/או מי מטעמו ישמעו לכל הוראות בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי הסכם זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש ולא תהא לו עילה לדרוש פיצוי בגין הפסקת העבודה כאמור.

15.2. נותן השירות ימסור, לפי דרישת בא כוח המועצה/הממונה על הבטיחות, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויצג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.

15.3. נותן השירות לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו אלא לפי היתר בכתב מאת המועצה.

15.4. נגרם נזק למקום או לציוד בגין הפרת הוראות הבטיחות ע"י נותן השירותים – נותן השירותים מסכים כי הערכת שווי הנזק כפי שנעשתה ע"י מפקח מטעם העיריה תחייב את נותן השירותים וסכום זה יקוזז מכל סכום המגיע ל נותן השירותים לפי הסכם ההתקשרות עימו.

16. זכויות המועצה במקרה של כח עליון

בנוסף ועל אף האמור בכל מקום בהסכם זה, המועצה תהא רשאית בכל עת להביא לביטול מידי או להקפאה לתקופה מוגבלת של ההסכם בשל נסיבות של כח עליון, לרבות מלחמה, מזג אויר, אסון טבע, אסון לאומי, מגיפה, שביתה, השבתה, הכרזה על מצב חירום מכל סוג וכיוצא באלה, ובמקרה כזה לא תחוייב המועצה בביצוע ההתקשרות, כולה או חלקה לפי החלטתו, ולא יחויב בפיצוי ו/או בדמי ביטול ו/או בתשלום כלשהו לספק, ולספק לא תעמוד כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.

17. קיצוץ

17.1. נותן השירותים מוותר בזאת על כל זכות קיצוץ שהיא הנתונה לו על פי כל דין כנגד המועצה.

17.2. מועצה מקומית בוקעאתא תהיה זכאית לקיזו או לעכב תחת ידה או לגבות כל סכום או נכס או זכות כלשהי שמגיעים או שיגיעו לה מנותן השירותים, מכל מין וסוג שהם, לרבות כל סכום שהיא עלולה לשאת בו או תישא בו, בגין מעשי או מחדלי נותן השירותים, בין שהסכום קצוב ובין שאינו קצוב.

18. תניית שיפוט

מוסכם על הצדדים כי לבית המשפט וללשכת ההוצאה לפועל במחוז הצפון, ולהם בלבד, הסמכות המקומית הבלעדית והייחודית לדון בכל תביעה, ענין או סכסוך בין הצדדים הנובע ו/או הקשור להסכם זה בין במישרין ובין בעקיפין, לרבות בהליכים שעניינם דרישות שיפוט, לרבות בדרך של הודעה לצד ג', בין נותן השירות לבין המועצה.

19. שונות

19.1. כל שינוי בהסכם זה יהיה בכתב וחתום כדן. שום ויתור, ארכה, הנחה או שינוי בתנאי כלשהו בהסכם זה על נספחיו, לא יהיו ברי תוקף אלא אם יעשו בכתב ויחתמו על ידי מורשי החתימה של המועצה.

19.2. הסכמה מצד אחד לסטות מתנאי ההסכם במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה.

19.3. בכפוף למוסכם בהסכם זה במפורש, יחולו על הסכם זה הוראות חוק החוזים (תרופות בשל הפרת חוזה), תשל"א - 1970.

19.4. כל מכתב שישלח על ידי אחד הצדדים לצד השני בדואר רשום יחשב כנתקבל תוך 72 שעות (לפי ימי עבודה) לאחר מסירתו במשרד הדואר.

19.5. כתובות הצדדים לצורך הסכם זה פורטו במבוא להסכם.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

נותן השירות

מועצה מקומית בוקעאתא

נספח ב' 1

התחייבות לשמירה על סודיות – נא למלא את כל פרטי נותני השירות

אנו הח"מ _____ ת.ז. _____, מרח' _____, אני עובד אצל / פועל מטעם / משמש כשלוcho של _____ בע"מ (להלן: "נותן השירות"), הוא נותן השירות בהתאם לחוזה להספקת _____ (להלן: "החוזה"), שנכרת בין _____ לבין מועצה מקומית בוקעאטא (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" כאמור בהתחייבות זו, משמעו, בין היתר, כל המידע והידע המצויים בידי המועצה ו/או בידי מי מטעמה ו/או מידע שנאסף ע"י נותן השירות או מידע שנותן השירות נחשף אחיו במהלך עבודתו במסגרת מכרז זה, בכתב, בע"פ או בכל צורה אחרת, בין שמצוין כי הוא סודי ובין אם לאו, הקשורים או הנוגעים בדרך כלשהי למועצה ו/או לפעילותה, לרבות שרטוטים, גרפים, נתונים טכניים, טכנולוגיים ומסחריים הנשמרים ע"י המועצה בסודיות, לרבות מידע על פטנטים, בקשות לפטנטים או לפטנטי -המשך, וכן ידיעות, מסמכים וידע בקשר עם המועצה ותוכניותיה, לרבות בקשר עם רכוש, עסקיו, חברי הסגל ו/או הסטודנטים שלו, עובדיו, לקוחותיו, ספקיו, האנשים והגופים עמם הוא בקשרים, שיטות עבודה ותהליכים, מחירים, עלויות, תחשיבים, תנאי התקשרות עם לקוחות וספקים.
2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:
 - 2.1. מידע שבעת גילוייו הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוייו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.2. מידע אשר לגביו הנותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
 - 2.3. מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.
3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי
 - 3.1. שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
 - 3.2. שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
 - 3.3. שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
 - 3.4. שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות, אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.
4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

 - 4.1. לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.

- 4.2. לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נקוט לשמירת סודותיי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3. לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4. לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5. מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7. התחייביותי על פי התחייבות זו יעמדו בתוקפן ללא הגבלת זמן.
- 4.8. למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9. להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10. לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11. במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1. אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי למועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2. כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3. אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייביותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייביותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייביותי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.
- 6.5. כל תביעה, הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה, תידון בבית משפט בעיר מועצה מקומית בוקעאטא בלבד על פי דיני מדינת ישראל.

תאריך: _____ שם וחתימה: _____

נספח ב' 2

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וכמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח			
מועצה מקומית בוקעאתא	תאגידים עירוניים	ת.ז.ח.פ.	<input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: למתן שירותי ניהול יחידת טכנולוגיות דיגיטליות ומידע ראשי (מנמ"ר) כולל תמיכה טכנית במערכות דיגיטליות ומחשבים של מועצה מקומית בוקעאתא, לרבות במוסדות חינוך בתחומי המועצה /או שירותים נלווים			
מ"ען	מועצה מקומית בוקעאתא	מ"ען				
<p>תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות</p>						
כיסויים						
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
צד ג'					1,000,000 ₪	302 אחריות צולבת 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 307 קבלנים וקבלני משנה 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 315 תביעות המל"ל 322 מבקש האישור מוגדר כצד ג' 328 ראשוניות
אחריות מעבידים					20,000,00 ₪	309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים 328 ראשוניות
אחריות מקצועית			ת.רטרן:		1,000,000 ₪	301 אובדן מסמכים 302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור) 304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח 309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון 325 מרמה ואי יושר עובדים 327 עיכוב /שיהוי עקב מקרה ביטוח 328 ראשוניות 332 תקופת גילוי – 6 חודשים
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחכונן. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
<p>038 יועצים /מתכננים 040 מהנדס אדריכל ביטול/שינוי הפוליסה *</p>						
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>						
<p>חתימת האישור המבטח:</p>						