



מכרז 05/2026

מנהל/ת חשבונות

ניהול מערכת נתוני הנהלת החשבונות ברשות המקומית, בכפוף להוראות הדין הקיים, לרבות תקנות הרשויות המקומיות (הנהלת חשבונות), תשמ"ח – 1988

תחומי אחריות

• ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי:

- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותיעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עדכון ספרי חו"ז(חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות
- עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פרעון מלוות, בהתאם לצורך
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית(רשויות שכנות, איגודי ערים, מועצה דתית, חברה כלכלית, עמותות, חברה למתנ"סים ...
- עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסות הנרשמות במחלקת המסים והגבייה.

• בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות:

- בדיקה והבאה לאישור של חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרויות ולחוזים של הרשות.
- הכנת דו"חות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים ומאזן בסוף השנה, למשרד הפנים ולמועצת הרשות בהתאם לבקשת הממונה.
- עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראות הממונה.
- בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.

• זרישות התפקיד:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום.
- חובה סיום קורס הנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות.
- ניסיון ברשות מוניציפלית-יתרון



מועצה מקומית בוקעתא

مجلس محلي بقعانا

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

מועד אחרון להגשת מועמדות 14/06/2026

לכתובת מייל koh.adam@buqata.muni.il

איש קשר 0747873222