



**מכרז פומבי 09/2026 רכז תחום תיירות במועצה**

דרגת המשרה ודירוגה : מנהלי 5-7

היקף העסקה : 50%

היחידה : תיירות

תיאור תפקיד : תכנון, פיתוח, ליווי ובקרה של פעילויות התיירות הקיימות ברשות וכן לייזום ולקידום פרויקטים חדשים לרבות פיתוח, תשתיות תיירות, גיוס משאבים ושיווק.

עיקרי התפקיד :

- קידום ופיתוח תחום התיירות ברשות בהתאם למדיניות הרשות, באמצעות כלים קיימים וגיבוש פעילות להגברת הביקוש ולשכלול ההיצע הקיים לתיירות פנים וחוץ.
- בניית אסטרטגיה לניהול התיירות האזורי/מקומי, הנשענת על חזון ראש הרשות, הכוללת מיפוי המוצר התיירותי המקומי והאזורי, ניתוח תנועת הלקוחות הפוטנציאליים במרחב ואפיון צרכים עדכני, וכן מיפוי פערים וחוסרים
- הקמת ותחזוקה של בסיס נתונים הכולל את מצאי העסקים התיירותיים, ובכלל זאת בתי מלון, משרדי נסיעות, אתרי ביקור (אטרקציות) ועסקים נוספים בזיקה ישירה לתיירות
- ניהול מעקב אחר מכלול הפרויקטים המתנהלים ברשות בתחום התיירות, תוך ראייה הוליסטית של כלל הפרויקטים המתקיימים בתחומי הרשות, ליצירת סינרגיה וניצול הזדמנויות.
- תיאום גורמי פנים וחוץ, תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסמכות במדינת ישראל בתחום התיירות, לרבות ייצוג הרשות במשרדי הממשלה וברשויות ובפורומים תיירותיים אזוריים וארציים לקידום התיירות המקומית, וכן ביצוע הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- הפעלת מגגנוני שיווק ופרסום לקידום התיירות ומיצוב הרשות ויצירת שיתופי פעולה עם בעלי עניין רלוונטיים, כולל התווית ויצירת קמפינים תקופתיים המשלבים פרינט ו-ONLINE, לרבות באמצעים דיגיטליים וברשתות החברתיות.
- גיבוש פורום בעלי עסקי תיירות באזור ופיתוח תקשורת פנימית בין בעלי העניין והפקת פסטיבלים ואירועים אזוריים במטרה להניע את התיירות ברשות.

השכלה : 12 שנות לימוד, או תעודת בגרות מלאה

מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד :

- חשיבה עסקית ויזמית
- יכולות שיווק ומכירה, ויצירת קשרים
- כושר מנהיגות ויכולת הובלה והבעה בכתב ובעל פה.



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• יכולת לעבוד באופן עצמאי ובצוות ועם גורמי פנים וחוץ</li><li>• יחסי אנוש טובים וייצוגיות מול תושבים ובעלי עסקים</li><li>• יכולות ארגון, תיאום ובקרה</li><li>• ידע נרחב בתחומי הפרסום והשיווק</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| כפיפות : מנכ"ל המועצה                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| מינהלה : מועד פרסום המכרז : 13/08/2026<br>בקשות למכרז יש להגיש עד יום : 27/08/2026<br>התאמה והנגשה : המועמדים בעלי מוגבלויות יקבלו את ההתאמות הנדרשות על מנת לאפשר השתתפות מלאה במבחנים ובתהליכי המיון.<br>ייצוג הולם : המכרז נערך תוך שמירה על עקרון הייצוג ההולם של כלל המועמדים, בהתאם להנחיות הרלוונטיות .<br>טפסים להגשת הבקשות אפשר להשיג במשרדי הרשות המקומית או להוריד מאתר האינטרנט של המועצה בכתובת buqata.muni.il<br>מועמד העומד בתנאי המשרה והמעוניין בהגשת הצעה למשרה הנ"ל יגיש את הצעתו במייל koh.adam@buqata.muni.il<br>המכרז מנוסח בלשון זכר אך מיועד לגברים ונשים כאחד .<br>איש הקשר לעניין מכרז זה הינו רו"ח עדי סרחאן - טלפון 04-6981478. |