

מועצה מקומית בוקעאתא
מכרז פומבי מס' 23/26

למתן שירותי הדרכה פדגוגית למעונות
יום של מועצה מקומית בוקעאתא

ספטמבר 2026

תוכן עניינים:

עמוד	תיאור המסמך	נספח
3	לוח זמנים למכרז	
4	הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז	
15	פרטי המציע	א' 1
16	טופס הצעה	א' 2
17	ניסיון המציע	א' 3
18	מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות	א' 4
19	תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון	א' 5
20	התחייבות לשמירה על סודיות	א' 6
23	הצהרה בדבר העדר קירבה לעובד המועצה ו/או לחבר המועצה	א' 7
24	תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	א' 8
25	הסכם	ב' 1
33	מפרט תיאור השירותים	ב' 1
34	אישור קיום ביטוחים	ב' 2

לוח זמנים למכרז

להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

מועד	פעילות
24/09/2026	פרסום מכרז
05/10/2026	מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה מאת המציעים
06/10/2026	המועד האחרון לפרסום מענה לשאלות, הבהרות, תיקונים ושינויים במכרז, באתר המועצה
12/10/2026	המועד האחרון להגשת הצעות

- המועצה רשאית לערוך שינויים והתאמות במועדים השונים שנקבעו במכרז או על פיו, ובכלל זה המועד למתן הבהרות וכן לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר למשתתפים במכרז בהתאם לפרטים שמסרו בעת רכישת מסמכי המכרז וכן באמצעי בו פורסם המכרז.
- במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, קובעים התאריכים בטבלה זו.

הוראות כלליות ותנאים להשתתפות במכרז

מכרז פומבי מס' 23/26

למתן שירותי הדרכה פדגוגית למעונות יום של מועצה מקומית בוקעאטא

מועצה מקומית בוקעאטא (להלן: "המועצה") מתכבדת בזאת להזמיןכם להציע לה הצעה למתן שירותי הדרכה פדגוגית לצוותי מעונות היום במועצה, בהתאם לדרישות משרד החינוך ולצרכים המקצועיים של המסגרות, כמפורט להלן.

1. תיאור כללי של השירותים

במערך מעונות היום במועצה קיימת חשיבות רבה למתן ליווי והדרכה פדגוגית שוטפת לצוותי המעונות, בהתאם לדרישות משרד החינוך ולצרכים המקצועיים של המסגרות.

2. היקף השירותים ותוכנם

2.1 המדריכה תעניק 5 שעות הדרכה חודשיות לכל מעון יום. נכון למועד פרסום המכרז פועלים במועצה 3 מעונות יום, כך שהיקף ההדרכה החודשי הצפוי הוא 15 שעות.

2.2 המועצה אינה מתחייבת להיקף שירותים קבוע, ומספר מעונות היום והיקף שעות ההדרכה עשויים להשתנות בהתאם לצרכי המועצה, לדרישות משרד החינוך, לתקציב המאושר ולכל דין.

3. **תקופת השירותים** - 12 חודשים, עם אופציה ל-3 הארכות בנות שנה כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים.
ההארכה תתבצע באמצעות מתן הודעה בכתב מאת המועצה לנותן השירות 30 יום לפני מועד סיום כל שנת התקשרות.

4. תמורה –

4.1 התמורה בגין מתן שירותי ההדרכה תשולם לפי תעריף שעתי מרבי של 190 ₪ בתוספת מע"מ כדן, בניכוי שיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע במסגרת הצעתו, וכנגד דיווח ואישור בדבר ביצוע השירותים בפועל.

תנאי סף להשתתפות במכרז:

רשאים להשתתף בהליך זה אך ורק מציע שהינו תאגיד או יחיד רשום עפ"י דין בישראל העומדים, במועד הגשת ההצעות, **בכל** התנאים הבאים, במצטבר:

1. **המדריכה הפדגוגית המוצעת מטעם המציע לביצוע השירותים תהיה בעלת השכלה, הכשרה וניסיון כנדרש בהנחיות משרד החינוך ובתנאי מכרז זה. ככל שהמציע הוא תאגיד, עליו להציע מדריכה פדגוגית מסוימת שתבצע את השירותים בפועל.**

המדריכה הפדגוגית המוצעת תהיה בעלת תואר ראשון לפחות בחינוך לגיל הרך, לרבות תואר ראשון בחינוך במסלול גננות, חינוך מיוחד במסלול גננות, פסיכולוגיה התפתחותית או

חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא-רפואיים) או ייעוץ חינוכי, ממוסד אקדמי מוכר, או בעלת הכשרה אחרת שתוכר על ידי משרד החינוך כעומדת בדרישות לתפקיד. תואר שני בחינוך לגיל הרך או בהתפתחות הילד, ייעוץ חינוכי, פסיכולוגיה התפתחותית או חינוכית, עבודה סוציאלית, מקצועות הבריאות (פרא-רפואיים) או חינוך מיוחד יהווה יתרון במסגרת ניקוד האיכות, כמפורט בסעיף 22.5 להלן.

ככל שהנחיות משרד החינוך יחייבו החל מיום 1.9.2028, או מכל מועד אחר שייקבע על פי דין או בהנחיות משרד החינוך המחייבות, עמידה בדרישת תואר שני, מתחייב נותן השירות להעמיד מדריכה פדגוגית העומדת בדרישה זו, ללא תוספת תמורה.

המציע יצרף תעודת השכלה רלוונטית של המדריכה הפדגוגית המוצעת.

2. המדריכה הפדגוגית המוצעת בעלת ניסיון מוכח של 3 שנים לפחות בהדרכה במסגרות הגיל הרך.

המציע יצרף אסמכתאות המעידות על ניסיונה של המדריכה הפדגוגית המוצעת כאמור.

3. המדריכה הפדגוגית המוצעת בעלת לימודי תעודה בהדרכה חינוכית מלידה עד שלוש, ממוסד אקדמי מוכר.

המציע יצרף תעודת סיום של לימודי התעודה של המדריכה הפדגוגית המוצעת כאמור.

על המציע למלא כנדרש ולצרף את נספח א' 3 - "ניסיון המציע".

המציע יצרף קורת חיים וכן רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים ליצירת קשר עמם. המועצה תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לממליצים אלה, כולם או חלקם, וכן לגורמים אחרים שקיבלו שירותים מהמציע, לשם קבלת פרטים אודות השירות שקיבלו ושביעות רצונם ממנו.

המציע יצרף טופס מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות בהתאם לנספח א' 4.

4. המציע יחתום על התחייבות לשמירה על סודיות, אתיקה מקצועית, הימנעות מניגוד עניינים והגנת הפרטיות.

תנאים נוספים:

5. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל או יחיד הרשום כעוסק מורשה שאינו תאגיד רשום.

6. אין להגיש הצעה על ידי מספר גורמים במשותף. מציע שהינו תאגיד יצרף את המסמכים הבאים:

- 5.1 תעודת התאגדות מרשם החברות או מרשם העמותות, לפי העניין.
- 5.2 תקנון ההתאגדות.
- 5.3 תדפיס עדכני לשנת 2026 מרשם החברות או מרשם העמותות, לפי העניין.
- 5.4 אישור בדבר מורשי חתימה מטעם המציע, מאושר על ידי עורך דין או רואה חשבון בתוקף לשנת 2026.

7. ככל שהמציע הנו יחיד או חברה בע"מ המציע יצרף תעודת עוסק מורשה לצרכי מע"מ או אישור מרואה חשבון על רישומו במע"מ. תאגיד שהנו מלכ"ר יצרף אישורים על רישומו כמלכ"ר ברשות המיסים לרבות במע"מ.

8. קיומם של האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס) התשל"ו – 1976.

המציע יצרף אישור ניכוי מס ואישור על ניהול פנקס חשבונות בתוקף לשנה הנוכחית.

9. המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון. המציע יצרף תצהיר בנוסח המצ"ב **בנספח א' 5** מאושר ע"י עו"ד.

10. המציע יצרף תצהיר מאושר על ידי עורך דין, לפיו המציע והמדריכה הפדגוגית המוצעת לא הורשעו בעבירה אשר, בשים לב למהותה, חומרתה וזיקתה למתן השירותים לקטינים, עלולה למנוע את התקשרות המועצה עמם על פי דין או לפגוע באופן מהותי בהתאמתם למתן השירותים.

11. המציע והמדריכה הפדגוגית המוצעת יעמדו בכל דרישות הדין החלות על העסקה או מתן שירות במוסד שבו שוהים קטינים, לרבות המצאת אישור משטרה לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001, ככל שנדרש על פי דין.

המציע יצרף, ביחס למדריכה הפדגוגית המוצעת, כל אישור הנדרש לפי דין והתקף למועד הגשת ההצעה או יתחייב להמציאו כתנאי לתחילת מתן השירותים, לפי דרישת המועצה ובהתאם לדין.

12. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה ו/או הנהלת מועצה ו/או עובד מועצה.

המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף **בנספח א' 7, מאושרת ע"י עו"ד.**

13. המציע יצרף את מסמך ההבהרות והתשובות לשאלות, ככל שפורסם על ידי המועצה בהתאם לאמור **בסעיף 21** להלן, כשהוא חתום בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע.

14. המציע יצרף **קבלה המעידה על תשלום עבור מסמכי המכרז.**

15. המציע יצרף את כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;

16. המציע יצרף את כל המסמכים הנדרשים, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

17. יש להגיש את המסמכים המפורטים לעיל ובכלל מסמכי המכרז בצורה מסודרת עפ"י הסדר הכרונולוגי בו הם מופיעים במכרז. המסמכים המפורטים במסמכי המכרז, ישמשו את המועצה - כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו - ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.

כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי,

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים במסמכי המכרז או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

18. הצעת המשתתף

17.1 ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד (המגיש יכולה לעיל ולהלן: "**המשתתף**") או ("**המציע**"), כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

17.2 הצעת המשתתף תוגש אך ורק על גבי הטופס להגשת הצעה המהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה ואשר ימולא בשלמותו בהתאם לתנאים המפורטים בו. מובהר כי יש להגיש את טופס ההצעה המצורף **כנספח א' 2 בשני עותקים**, בהתאם להנחיות המפורטות בו.

17.3 המציע יצרף להצעתו פירוט השירותים שיינתנו על ידו ופרטי המדריכה הפדגוגית המוצעת מטעמו. אי הבנה של תנאי כלשהו, או אי התחשבות בו, לא תוכר כסיבה מספקת לשינוי ההצעה ו/או כעילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא.

17.4 כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. בכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן על ידי המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

17.5 בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

17.6 על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות ונספחיהם, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד, ככל שנדרש במסמכי המכרז.

19. אופן ומועד הגשת ההצעה

18.1 על המציע להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, במעטפה סגורה הנושאת ציון "**מכרז פומבי מס' 23/26**" בלבד, עד **ליום 12/10/2026 בשעה 12:00 בדיוק**.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה **ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל**.

18.2 הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תיפתח, למעט לשם זיהוי המשתתף לצורך השבת המעטפה אליו, ולא תידון כלל.

- 18.3 כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לבקש את הארכת תוקף ההצעה למשך 30 ימים נוספים, והמציג מתחייב לפעול בהתאם לדרישה זו.
- 18.4 מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.
- 18.5 המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט של המועצה, כל עוד לא נפתחה תיבת המכרזים.
- 18.6 בהגשת הצעתו מביע המשתתף את הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

20. רכישת חוברת המכרז והוצאות

- 19.1 את מסמכי המכרז ניתן לרכוש באגף הגבייה במועצה, בשעות קבלת הקהל, תמורת סך של 500 ₪ (חמש מאות ש"ח), אשר לא יוחזר בכל מקרה.
- 19.2 כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות בו, תחולנה על המציע בלבד.
- 19.3 מציע שלא רכש את מסמכי המכרז לא ייחשב כמציע במכרז, גם אם הגיש הצעה ללא רכישה, ולא יהיה זכאי לזכויות העומדות למציע במכרז.

20. אחריות

- 20.1 המועצה אינה נושאת בכל אחריות להוצאות או לנזקים שייגרמו למציע בקשר עם הצעתו במסגרת ו/או בקשר למכרז זה, ובפרט בשל אי קבלת הצעתו.
- 20.2 מובהר במפורש כי בכל מקרה לא יהיה המציע זכאי לפיצוי כלשהו או להחזר הוצאות כלשהן בקשר עם השתתפותו במכרז זה, לרבות במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.

21. הבהרות ושינויים

- 21.1 שאלות הבהרה יש להפנות עד ליום 05/10/2026 בשעה 14:00 לידי מר עדי סרחאן, גזבר המועצה, באמצעות דואר אלקטרוני בלבד לכתובת: gizbar@buqata.muni.il, בפורמט Word בלבד ובמבנה שלהלן, עד למועד הנקוב בלוח הזמנים לעיל.

שאלה מס'	מס' עמוד / מס' סעיף	שאלה
1		
2		

- 21.2 באחריות המציע לוודא ששאלותיו הגיעו בשלמותן לידי איש הקשר ובמידת הצורך לפעול לקבלת אישור טלפוני מאיש הקשר.
- 21.3 המועצה שומרת לעצמה את הזכות להשיב על שאלות שהגיעו לאחר המועד האחרון, ככל שהן בעלות משקל ושיקולי יעילות מצדיקים להשיב עליהן.

21.4 בפנייתו בכתב בדואר אלקטרוני יציין המציע את שם המכרז ומספרו וכן את פרטיו המלאים, לרבות שם מלא, שם התאגיד, מספר טלפון וכתובת דואר אלקטרוני. לגבי כל שאלה יצוין מספר הסעיף במכרז שאליו היא מתייחסת.

21.5 תשובות המועצה לשאלות שהוגשו ואשר המועצה תמצא לנכון להשיב עליהן, וכן הבהרות, עדכונים, תיקונים ושינויים במכרז, יפורסמו באתר האינטרנט של המועצה ויהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. פרסום כאמור באתר האינטרנט של המועצה **יהווה הודעה מספקת לכל דבר ועניין. על המציע לצרף להצעתו את מסמכי ההבהרות והעדכונים שפורסמו, כשהם חתומים כנדרש.**

21.6 באחריות המציעים הפוטנציאליים להתעדכן באופן שוטף באתר האינטרנט של המועצה בדבר התשובות והעדכונים.

21.7 אין בכוחו של כל פרט, נתון, הבהרה שיימסרו בע"פ או בטלפון, כדי לחייב את המועצה או לשנות את תנאי המכרז. רק תשובות ועדכונים שנמסרו בכתב ואשר פורסמו על ידי המועצה באתר האינטרנט ו/או שנמסרו בכתב, מחייבות את המועצה.

21.8 יודגש כי המועצה לא תענה לשאלות הבהרה, אלא אם נשלחו לנציג המועצה בפורמט ובמבנה המוכתבים לעיל. כן יודגש כי המועצה אינה מתחייבת לענות על כל השאלות שיוגשו.

21.9 המועצה רשאית, בכל עת ועד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה. המועצה רשאית לשלוח הודעת נוחות לרוכשי מסמכי המכרז לפי הפרטים שנמסרו על ידיהם, אולם תוקף הפרסום לא יהיה מותנה במשלוח הודעה כאמור.

22. בחירת ההצעה

22.1 כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

22.2 המועצה תהא זכאית לאכוף על כל מציע שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

22.3 ועדת המכרזים אינה מתחייבת לקבל את ההצעה בעלת הציון הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא, כזוכה.

22.4 המועצה תהא רשאית לקחת בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את ההסכם המוצע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר.

22.5 **להלן אמות המידה לבחינת ההצעות:** 40% איכות ו-60% מחיר. ניקוד האיכות ייעשה בהתאם לקריטריונים שלהלן. ניקוד המחיר יינתן בהתאם לשיעור ההנחה המוצע מהתעריף השעתי המרבי, כך שהמציע שהציע את שיעור ההנחה הגבוה ביותר יקבל 20 נקודות, וכל יתר המציעים יקבלו ניקוד יחסי לפי הנוסחה: שיעור ההנחה שהציע

המציע חלקי שיעור ההנחה הגבוה ביותר שהוצע בהצעות הכשרות, כפול 20. תוצאת הניקוד תעוגל לשתי ספרות לאחר הנקודה.

מס"ד	אמות מידה	ניקוד
2	המלצות: ההמלצות יכללו את פרטי ההתקשרות עם הממליץ. הניקוד יינתן בהתאם להתרשמות מתוכן ההמלצות ולא בהתאם למספר ההמלצות, הכל לפי שיקול דעתה המקצועי של המועצה.	20
3	התרשמות כללית מהראיון, לרבות התאמת המדריכה הפדגוגית לתפקיד, הבנת צורכי מעונות היום, יכולת מקצועית ויכולת בין-אישית.	20
4	שיעור ההנחה המוצע מהתעריף השעתי המרבי	60
	סך הכל ניקוד :	100

22.6 ציון האיכות אותו תקבל כל הצעה, יתקבל מסיכום הציונים בגין כל אחד מהקריטריונים המפורטים לעיל.

22.7 מובהר בזאת, כי הניקוד של מרכיב האיכות וההתאמה יקבע על-פי שיקול דעתו הבלעדי של הצוות המקצועי.

22.8 המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבקר, ככל שרלוונטי, באתרי עבודה שבהם ניתנו שירותים על ידי המציע, לצורך בחינת איכות השירותים. המועצה רשאית להתאים את הניקוד שניתן לכל אמת מידה בהתאם לממצאי הבדיקה. לדוגמה, אם יתברר כי אין הלימה בין המענה הכתוב לבין הממצאים, תהא המועצה רשאית להפחית את הניקוד לפי שיקול דעתה המקצועי.

22.9 בבחינת איכות וטיב השירות של המציע ומידת שביעות הרצון משירותיו: המועצה תפנה לממליצים מטעם המציע או לקוחות אחרים (גם אם המציע לא ציין אותם בהצעתו) על-פי שיקול דעתו המוחלט לצורך מתן חוות דעת על המציע. חוות דעת אלה יהיו בסיס למתן ציון איכות וטיב השירותים שסופקו על ידי המציע.

22.10 המועצה תפנה לממליץ אחד לפחות. ככל שלא ניתן יהיה לקבל את כלל המידע הנדרש לצורך דירוג הממליץ, תהא המועצה רשאית לפנות לממליץ אחר. המועצה רשאית לעשות שימוש גם בניסיונה הקודם ו/או בניסיון של רשויות אחרות עם המציע לצורך ניקוד סעיף זה.

22.11 על המציע לצרף לפחות שתי המלצות מגורמים להם סיפק שירותי הדרכה פדגוגית או שירותים דומים במהלך שלוש השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות. אי-צירוף ההמלצות לא יביא לפסילת ההצעה על הסף, והמועצה תהא רשאית לפנות למציע לצורך השלמתו, בהתאם לשיקול דעתה ובכפוף לדין. מציע שלא יצורפו להצעתו המלצות כאמור ולא ישלימן ככל שיידרש, לא יקבל ניקוד ברכיב ההמלצות.

- 22.12 במסגרת דירוג ההצעות רשאית המועצה להעניק בפרמטר מסוים גם 0 נקודות להצעה.
- 22.13 ניקוד הטיב והניסיון יינתן על סמך מסמכי ההצעה, חוות דעת הוועדה המקצועית, המלצות, בדיקות שתבצע המועצה וראיון אישי, ככל שייערך. המועצה רשאית לזמן לראיון את כל המציעים שעמדו בתנאי הסף או את המציעים שקיבלו את הניקוד הגבוה ביותר לאחר בחינת מסמכי ההצעה, ובלבד שתחיל את אמת המידה באופן שוויוני על כלל המציעים הרלוונטיים.
- 22.14 ניקוד האיכות ייקבע על ידי ועדה מקצועית מטעם ועדת המכרזים, אשר הרכבה יהיה: נציג ועדת המכרזים, גזבר המועצה ומנהלת הגיל הרך.
- 22.15 הוועדה המקצועית תגיש את המלצותיה לוועדת המכרזים של המועצה.
- 22.16 הוועדה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו, בכפוף להוראות הדין ולעקרון השוויון בין המציעים. ככל שהמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית ועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי שיקול דעתה ואף לפסול את ההצעה, ככל שהדבר מתחייב מנסיבות העניין.
- 22.17 במקרה שבו שתי הצעות או יותר יקבלו ציון סופי זהה ויעמדו בכל תנאי הסף, תהא המועצה רשאית לזמן את המציעים הרלוונטיים לראיון נוסף ו/או לבקש הבהרות נוספות, ולבחור בזוכה לפי שיקול דעתה המקצועי ובהתאם לאמות המידה שבמכרז.
- 22.18 ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה ביחס לכל אחד מהשירותים המבוקשים העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו בעלת הציון הגבוה ביותר.
- 22.19 על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המציע ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המציע, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על פסילת הצעתו.
- 22.20 ועדת המכרזים, או מי מטעמה, רשאית על פי שיקול דעתה לדון עם המשתתפים בפרטי הצעתם ולדרוש מהם פרטים ו/או הבהרות נוספים, גם לאחר פתיחת ההצעות, לצורך בחינת המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור.
- 22.21 ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ו/או את ניסיונו בניהול, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

23. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 23.1 עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך הוועדה לזוכה.

23.2 הזוכה יחתום על ההסכם המצורף למכרז כנספח ב' וימציא את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, בתוך 7 ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה, או בתוך מועד אחר שנקבע בהודעת הזכייה. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים הנדרשים על פי דין על ידי המועצה.

23.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 23.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם, ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים שעליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא המועצה רשאית לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז ולהתקשר בנושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר, בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי המכרז ו/או על פי כל דין.

23.4 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכייה כאמור והמועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, החליטה שלא לבטל את הזכייה, תהא המועצה זכאית לסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים ש"ח) כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועד הנקוב בסעיף 23.2 דלעיל ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה או מועד המצאת כל האישורים.

23.5 המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם.

23.6 ההסכם המצורף למסמך זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמשלימים זה את זה לכדי מסמך אחד. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים. נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם.

24. ביטול המכרז

24.1 המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב, התרחשות אירוע חריג וכוח עליון, וכיוצא באלה.

24.2 בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית - אך לא חייבת - לבטל את המכרז.

24.3 החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמציעים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

25. סודיות ועיון במסמכים

25.1 בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.

25.2 לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, מתחייב המציע לדאוג לשמירת סודיות כאמור גם מצד עובדיו, קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו.

25.3 המציע מתחייב לציית לכל הוראות המועצה בכל הנוגע לשמירת סודיות.

25.4 כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמועצה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי המועצה.

26. עיון בהצעה הזוכה:

26.1 מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה, בכפוף להוראות כל דין. ועדת המכרזים תהא רשאית, על פי שיקול דעתה ובהתאם לדין, להציג בפני מציעים שלא זכו במכרז כל מסמך אשר אינו מהווה סוד מסחרי או מקצועי מוגן ואשר ניתן לעיון על פי דין.

26.2 מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.

27. הודעות ונציגות

27.1 כל מציע במכרז יציין במסגרת **נספח א' 1** את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.

27.2 הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני או בפקסימיליה לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם בנספח א' 1. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

28. הוראות נוספות

28.1 מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המועצה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.

28.2 הצעת המציע והמידע שבה הם רכושו של המציע. המועצה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

נספחים

נספח א' 1

פרטי המציע

המציע יפרט את הפרטים כנדרש בכל אחד מהסעיפים הבאים **בכתב קריא וברור** :

	שם המציע
	עוסק מורשה / מלכ"ר / תעודת זהות
	כתובת מלאה כולל מיקוד
	ת.ד.
	טלפון
	טלפון נוסף / נייד
	פקס
	כתובת דואר אלקטרוני - E.mail
	שם איש קשר ותפקידו
	טלפון איש הקשר

נספח א' 2
טופס הצעה מכרז פומבי מס' 23/26
(טופס זה יצורף ב- 2 העתקים)

אני/אנו _____ הח"מ _____ ח.צ.ח.פ.ת.ז. _____
כתובת _____ מזהיר/ים, מסכים/ים בזה כדלקמן:

1. הנני/נו מזהיר/ים בזאת כי לאחר שבחנתי/נו בהירות והבנתי/נו את כל התנאים למכרז, ההסכם וכל המסמכים המפורטים בחוברת המכרז והמצורפים אליה, ולאחר שבדקתי/נו וקראתי/נו היטב את המכרז ותנאיו, וכי הבנתי/נו את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכי בדקתי/נו ושקלתי/נו כל דבר העשוי להשפיע על קביעת הצעתי/נו, והיכולות המקצועיות והמנהליות הכרוכות בהפעלה.
2. **הנני/נו מזהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים:**
 - 2.1 לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים בחוברת המכרז ללא כל הסתייגות.
 - 2.2 כי הצעתי/נו זאת מבוססת על סמך בדיקותיי/נו כאמור בסעיף 1 דלעיל ועל כן אהיה/נהיה מנוע/ים מלהציג כל תביעות או דרישות שתתבססנה על כל טענות של אי ידיעה וגם/או אי-הבנה של תנאי המכרז או איזה מקרב המסמכים הנ"ל ואני/ואנו מוותר/ים מראש על כל טענות כאלה.
 - 2.3 כי ברשותי/נו כוח האדם, הכישורים המקצועיים והידע הדרושים לשם מתן השירותים נשוא המכרז.
 - 2.4 כי הצעה זאת מוגשת בתום לב וללא כל קנוניה, קשר או הסכם עם כל מציע אחר לאותו מכרז.
 - 2.5 כי מילאתי/נו אחר כל ההוראות המפורטות בהוראות למשתתפים, בהסכם ובנספחיו ובכל מסמכי המכרז והאחרים.
 - 2.6 כי הנני/נו מזהיר/ים ומסכים/ים כי אחתום/נחתום על החוזה ונמציא את כל המסמכים הנדרשים מאתנו בתוך 7 ימים מיום שייוודע לי/נו על זכייתנו/נו במכרז, כולו או חלקו, ובמידה שלא אעשה/נעשה כן, תהיה המועצה רשאית לחתום על ההסכם עם כל מציע אחר או לבטל את המכרז, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכן לתבוע ממני/מאתנו כל נזק שייגרם לה עקב כך על פי דין.
 - 2.7 הנני/נו מצרף/ים להצעתי/נו זו את המסמכים המפורטים בפרק תנאי סף, ותנאים נוספים, המפורטים בהוראות כלליות ותנאים להשתתפות, חתומים כנדרש, וכל המסמכים שיש לצרף בהתאם להוראות המופיעות במסמכי המכרז.
 - 2.8 לפיכך אנו מציעים לבצע את כל השירותים הנדרשים והמתוארים במסמכי המכרז וההסכם, בתמורה לתעריף שעתי מרבי של 190 ₪ בתוספת מע"מ כדין, בניכוי שיעור ההנחה המוצע על ידינו כמפורט להלן.

3. **הצעת המציע:**

- 3.1 שיעור ההנחה המוצע על ידי המציע מהתעריף השעתי המרבי: _____ %.
- 3.2 התעריף השעתי לאחר ניכוי ההנחה המוצעת: _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין.

3.3 הצעתי/נו זאת, עם כל הנובע ממנה וכל המשתמע ממנה, הינה בתוקף למשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשתה למכרז.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח א' 3

מכרז פומבי מס' 23/26

ניסיון המציע (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

על המציע לפרט את ניסיונו בטבלה שלהלן :

שם הלקוח	פרטים בדבר השירותים או מהות השירות שניתן ע"י המציע	שנות מתן השירות (יש לציין משנה ועד שנה)	שם איש קשר	טלפון איש קשר

תאריך

המציע

(מורשי החתימה וחותמות המציע)

נספח א' 4

מכרז פומבי מס' 23/26

מידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות

1. על המציע לצרף רשימת לקוחות ממליצים, המפרטת אנשי קשר וטלפונים עפ"י הנדרש באמת המידה לבחינת שלב האיכות :

שם הלקוח	שם הממליץ	תפקיד	טלפון	טלפון נייד

המציע
(מורשי החתימה וחותמות המציע)

תאריך

נספח א' 5
מכרז פומבי 23/26

תצהיר העדר הליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ מספר זיהוי _____ (להלן – "הגוף" או "המשתתף") המבקש להגיש הצעה למכרז של מועצה מקומית בוקעאטא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע במכרז.
2. נכון ליום מתן תצהירי זה המציע אינו נמצא בהליכי פירוק ו/או פשיטת רגל ו/או חדלון פירעון שעלולים לפגוע בתפקודו ככל שיזכה במכרז.
3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

נספח א' 6

התחייבות לשמירה על סודיות מכרז פומבי מס' 23/26

אני הח"מ _____, ת.ז. ח.פ. _____, מרח' _____, מציע במכרז או עובד, שלוח או מי מטעם המציע _____ (להלן: "נותן השירות"), אשר יעניק שירותי הדרכה פדגוגית למעונות יום בהתאם להסכם שייכרת בינו לבין מועצה מקומית בוקעאטא (להלן: "המועצה").

1. המונח "מידע סודי" בהתחייבות זו משמעו כל מידע, מסמך או ידע המצוי בידי המועצה או מי מטעמה, או שנאסף על ידי נותן השירות או נחשף אליו במסגרת מתן השירותים, בכל צורה שהיא, בכתב, בעל פה, באמצעי דיגיטלי או בכל דרך אחרת, בין שסומן כסודי ובין אם לאו, הנוגע למועצה, למעונות היום, לילדים, להוריהם או אפטרופסיהם, לצוותי המעונות, לעובדי המועצה, לתוכניות עבודה, לתצפיות, לדיווחים מקצועיים, לנתונים אישיים, לנתונים חינוכיים, רפואיים או סוציאליים, ולכל מידע אשר על פי דין או על פי נסיבות העניין יש לשמור עליו בסודיות.

2. למרות האמור, מידע לא ייחשב מידע סודי, וההגבלות על פי התחייבות זו לא יחולו עליו, אם הוא:

- 2.1 מידע שבעת גילוי הינו נחלת הכלל, או שהפך לנחלת הכלל לאחר גילוי, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
- 2.2 מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי פיתח אותו בעצמו, ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן.
- 2.3 מידע אשר לגביו נותן השירות יביא ראיות, כי קיבל אותו כדין מצד ג' ללא הפרה של חובת הסודיות כמפורט להלן, של נותן השירות ו/או של צד ג' כאמור.

3. אני מצהיר ומאשר כי ברור וידוע לי

- 3.1 שהמידע הסודי הינו קניינה הבלעדי של המועצה, וכולל, בין השאר, סודות עסקיים, מקצועיים ומסחריים כאמור בחוק עוולות מסחריות, התשנ"ט – 1999.
- 3.2 שאין בעצם מסירת המידע הסודי או כל חלק ממנו לידי כדי להעניק לי אופציה או כל זכות אחרת מכל מין וסוג שהוא בקשר עם המידע הסודי או שימוש בו בכל דרך שהיא, ואין המועצה מחויבת בכל דרך שהיא להתקשר עם מקבל המידע בעתיד בהסכם מכל סוג שהוא.
- 3.3 שהמידע הסודי הוא בעל ערך רב עבור המועצה, והוא מודע לכך שהפרה יסודית של התחייבויות מהתחייבויותיו לעיל עלולה לגרום למועצה נזק כבד, לרבות נזק שאיננו ניתן לתיקון ו/או ששווי הכספי איננו ניתן להערכה.
- 3.4 שכל המידע הסודי שנמסר במסגרת החוזה נמסר "כפי מצבו" ("AS IS"), וכי המועצה אינה מתחייבת, במפורש או במשתמע, על דיוק, שלמות, אפשרות השימוש, נכונות,

אי-הפרת זכויות קניין רוחני או זכות לפרטיות או זכות של צד שלישי, של המידע הסודי.

4. התחייבות לשמירת סודיות ולאי שימוש במידע

אני מתחייב כדלקמן:

- 4.1 לשמור בסודיות מלאה את המידע הסודי שאקבל מן המועצה, לא לאפשר גישה אליו, לא לגלותו ולא להעביר אותו לשום אדם או גוף, לא להעתיק את המידע הסודי או כל חלק ממנו, ולא להרשות לאחרים או לגרום לאחרים לבצע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת של המידע הסודי, והכל בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר לרבות, אך לא רק, בשליטתי או בחזקתי.
- 4.2 לנקוט בכל האמצעים הדרושים על מנת לשמור על המידע הסודי ולמנוע גישה אליו, אלא לשם המטרה בלבד, ובכלל זה לנקוט באמצעי אבטחה לשמירת המידע הסודי לפחות כפי שני נוקט לשמירת סודותי המסחריים, ובכל מקרה אמצעים שלא יהיו פחותים מאמצעים סבירים ומקובלים לשם כך.
- 4.3 לא לעשות כל שימוש במידע הסודי - בין בעצמי, בין באמצעות עובדי או מי מטעמי, ובין באמצעות גוף אחר, לרבות, אך לא רק, גוף בשליטתי או בחזקתי, אלא ברשות המועצה, באמצעות מורשי החתימה שלה, מראש ובכתב.
- 4.4 לאפשר גישה למידע הסודי אך ורק לאותם עובדים ו/או קבלני משנה ו/או מי מטעמי על בסיס "צורך לדעת" ובמידה הדרושה לצורך זה בלבד, ולדאוג לכך שכל אחד מהם יחתום על התחייבות אישית לשמירת סודיות ואי שימוש, בנוסח התחייבות זו ובשינויים המתאימים, לפני וכתנאי למתן גישה למידע הסודי.
- 4.5 מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, להשמיד או להחזיר למועצה כל רישום (מכל מין וסוג שהוא, בין בכתב או בדפוס, ובין בעותק דיגיטלי או בכל צורה אחרת), מסמך, מוצר ו/או העתק שלהם, שקיבל לצורך המטרה, או שנוצרו במהלך המטרה.
- 4.6 להודיע לאלתר ובכתב למועצה על כל מקרה של אובדן מידע סודי.
- 4.7 התחייבותי זו תעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן.
- 4.8 למרות האמור, ניתן לגלות מידע סודי, אם הוא מידע אשר גילוי נדרש על פי דין ו/או ע"י רשות מוסמכת בכפוף לכך שאני מתחייב.
- 4.9 להודיע לאלתר ובכתב למועצה על דרישת הגילוי, בטרם הגילוי.
- 4.10 לשתף פעולה עם המועצה אם מוסר המידע יבחר לערער על דרישת הגילוי.
- 4.11 במקרה של גילוי מידע, למסור אך ורק את המידע הסודי אשר נדרש במפורש.

5. העדר ניגוד עניינים

- 5.1 אני מתחייב ומצהיר, כי אין במתן השירותים על ידי למועצה כדי ליצור מצב של ניגוד עניינים עם מתן שירותים לגופים אחרים.
- 5.2 כמו כן, אני מצהיר ומתחייב כי אין לי ו/או למי מטעמי ו/או למי מעובדי ו/או קרוביהם, עניין אישי בהתקשרות או וכי הם אינם מועסקים ו/או נותנים שירות לכל אדם ו/או גוף שהינו מציע פוטנציאלי במכרז ו/או הם אינם קשורים בקשר אחר עם גורם כאמור בתחום ההתקשרות, באופן שעשוי להעמידו במצב של ניגוד עניינים במתן השירותים או להשפיע שלא כדין על מתן השירותים על ידי.
- 5.3 אני מתחייב כי במידה ויהיה חשש לניגוד עניינים, כאמור בסעיף זה, במהלך תקופת מתן השירותים, אודיע על כך למועצה לאלתר.

6. שונות

- 6.1. אין בהתחייבות זו על מנת ליצור שותפות מסוג כלשהו בין הצדדים.
- 6.2. בכל מקרה שאפר את התחייבויותי דלעיל או כל חלק מהן, אהיה חייב לפצות את המועצה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה במישרין ו/או בעקיפין כתוצאה מהפרת התחייבויותי דלעיל, וזאת מבלי לגרוע מכל יתר התרופות והסעדים האחרים, העומדים למועצה על פי כל דין, עקב הפרת התחייבויותי דלעיל.
- 6.3. כל הודעה בהתאם להתחייבותם זו תימסר בכתב, במסירה אישית או בדואר, לכתובות המצוינות בהסכם זה. הודעה תהיה בעלת תוקף רק מקבלתה בפועל על ידי הצד שלו נמסרה.
- 6.4. נספח סודיות זה הינו חלק בלתי נפרד מההסכם במכרז זה.
- 6.5. כל תביעה הנובעת מהתחייבות זו או מתייחסת אליה תידון בבית המשפט המוסמך במחוז הצפון, בהתאם לסמכות העניינית.

תאריך: _____ **שם וחתימה:** _____

נספח א' 7
מכרז פומבי מס' 23/26

1. הנני מצהיר בזאת כי המועצה הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:
 - 1.1 סעיף 103א(א) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

1.2 כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:
"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו-5(1)(ב))."

1.3 סעיף 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950 קובע כדלקמן:
"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה."

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: **(נא לסמן בהתאם)**
 - 2.1 בין חברי מועצת המועצה יש / אין (מחק את המיותר) לי: בן זוג, הורה, בן או בת, ואף לא סוכן או שותף.
 - 2.2 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
 - 2.3 יש / אין לי (מחק את המיותר) בן – זוג, שותף או סוכן העובד במועצה.
 - 2.4 יש / אין (מחק את המיותר) חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שהוא חבר הנהלה או חבר בחבר נאמנים ללא בעלות או שליטה.
 - 2.5 ביצעתי / לא ביצעתי עבודות לראש המועצה ו/או בני משפחתו ו/או סגניו ו/או מבעלי התפקידים במועצה ו/או חברות הבת.
 3. ידוע לי כי ועדת המכרזים של המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
 4. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.
 5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 103א(3) לצו המועצות המקומיות, תשי"א – 1950, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף כאמור ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המשתתף: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

_____ תאריך
_____ חותמת + חתימת עו"ד

נספח א' 8

מכרז פומבי מס' 23/26

תצהיר בדבר קיום התנאים לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ (להלן - "המציע") שהוא הגוף המבקש להתקשר עם מועצה מקומית בוקעאתא. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.
2. הריני נותן תצהיר זה בהתאם לדרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק").
3. בתצהירי זה, משמעותם של המונחים "בעל זיקה" ו- "עבירה" כהגדרתם בסעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו - 1976 (להלן - "החוק"), תחת הכותרת "קיום דיני עבודה -תנאי לעסקה עם גוף ציבורי". אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותם של מונחים אלה וכי אני מבין/ה אותם.
4. הנני מצהיר בזאת כי עד למועד האחרון להגשת ההצעות, המציע ו/או בעל זיקה אליו (כהגדרתו בחוק) לא הורשע ביותר משתי עבירות (עבירה לעניין זה - עבירה עפ"י חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991, או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987), או לחלופין, המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשעו ביותר משתי עבירות (כהגדרתן לעיל), אולם במועד האחרון להגשת הצעות במכרז, חלפה שנה לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
5. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני, עורך דין _____ מאשר בזה כי ביום _____, הופיע בפני מר/גב' _____ אשר זיהה את עצמו בפניי בתעודת זהות שמספרה _____, לאחר שהוזהרתי כי עליו לומר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

חתימה

חותמת

נספח ב'

הסכם מכרז פומבי 23/26

למתן שירותי הדרכה פדגוגית למעונות יום

שנערך ונחתם בבוקעאטא ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

ב י נ: מועצה מקומית בוקעאטא
באמצעות מורשי החתימה מטעמה
(להלן - "המועצה")

מצד אחד

ובין: _____ ת.ז./ח.פ. _____

מרחוב: _____

טלפון _____
(להלן - "נותן השירות")

מצד שני

- והואיל:** והמועצה פרסמה מכרז פומבי שמספרו 23/26 למתן שירותי הדרכה פדגוגית למעונות יום (להלן: "השירותים");
- והואיל:** ונותן השירות אחרי עיון ובחינה זהירה של מסמכי המכרז לרבות ההסכם על כל נספחיו הגיש למועצה הצעה למתן השירותים נשוא המכרז בהתאם לתנאי ההסכם זה;
- והואיל:** ונותן השירות זכה במכרז פומבי מס' 23/26 האמור;
- והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו בעל היכולת והניסיון למתן השירותים נשוא הסכם זה, באופן רצוף וסדיר;
- והואיל:** ונותן השירות מצהיר כי הינו מסוגל לתת את השירותים, ברמה הנדרשת ועפ"י לוח הזמנים הנדרש בהסכם זה;
- והואיל:** וברצון הצדדים לעגן בהסכם את מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות;

אי לכך הוצהר הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

- 1.1. "הגזבר" - גזבר המועצה לרבות מי מטעמו שהוסמך על ידו לעניין הסכם זה.
- 1.2. "המנהל" - מנהלת הגיל הרך ו/או מי מטעמה.
- 1.3. "השירותים" ו/או "השירות" - אספקת שירותי הדרכה פדגוגית לצוותי מעונות היום, לרבות ליווי פדגוגי של הצוות, תצפיות, מתן משוב מקצועי, בניית תהליכי עבודה, הדרכת מנהלות וצוותים ומתן מענה לצרכים העולים מהשטח, הכל כמפורט בהסכם זה ובנספחיו.
- 1.4. "נותן השירות" - המציע שזכה במכרז, נציגיו ומורשיו המוסמכים. ככל שנותן השירות הוא תאגיד, השירותים יבוצעו באמצעות המדריכה הפדגוגית שהוצעה על ידו ואושרה על ידי המועצה.

- 1.5. "המדריכה הפדגוגית" - המדריכה הפדגוגית שהוצעה על ידי נותן השירות במסגרת הצעתו למכרז ואושרה על ידי המועצה, אשר עומדת בכל תנאי הסף, דרישות ההשכלה, ההכשרה והניסיון הקבועים במסמכי המכרז ובהנחיות משרד החינוך.
- 1.6. "מועצה" – מועצה מקומית בוקעאטא.

2. תקופת ההסכם

- 2.1. תקופת ההתקשרות תהא למשך 12 חודשים החל מיום _____ ועד ליום _____.
- 2.2. למועצה, בכפוף לאישור תקציבי, קיימת אופציה להאריך את תקופת ההתקשרות ב- 3 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת. סך כל תקופת ההתקשרות, כולל האופציות, לא תעלה על 48 חודשים. ההארכה תתבצע באמצעות מתן הודעה בכתב מאת המועצה לנותן השירות 30 יום לפני מועד סיום כל שנת התקשרות.
- 2.3. על אף האמור בסעיפים 2.1 ו-2.2 לעיל, המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להביא את ההתקשרות לפי הסכם זה, כולה או חלקה, לידי סיום בכל עת, בהודעה בכתב לנותן השירות 30 ימים מראש, ללא צורך בהנמקה. במקרה כאמור, תהיה המועצה חייבת בתשלום התמורה בגין שירותים שבוצעו בפועל ואושרו עד למועד סיום ההתקשרות בלבד, ולנותן השירות לא תהיה כל זכות לפיצוי, שיפוי או תשלום נוסף בשל סיום ההתקשרות.
- 2.4. הוארכה תקופת ההסכם כאמור בס"ק 2.2 יציג נותן השירות במועד חתימתו על הארכת ההסכם, העתק מפוליסת ביטוח וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה והכל על פי תנאי הסכם ההארכה.
- 2.5. תקופת ההתקשרות בכל מקרה כפופה לתקציב ושיקול דעת המועצה ואישור זכאות לאוכלוסיית היעד, כאשר המועצה רשאית לצמצם/להפסיק את ההתקשרות בהודעה מראש של 30 ימים.

3. מהות השירות

- מתן שירותי הדרכה פדגוגית לצוותי מעונות היום, כמפורט במפרט השירותים המצורף כנספח ב' 1 להסכם זה.

4. הצהרות והתחייבויות נותן השירות

נותן השירות מצהיר ומתחייב כדלקמן:

- 4.1. נותן השירות מסוגל לבצע את השירות לפי הסכם זה.
- 4.2. נותן השירות מתחייב לספק את השירותים הנדרשים בהתאם למפרט, המצורף כנספח ב' 1.
- 4.3. נותן השירות מתחייב כי השירותים יבוצעו בפועל על ידי המדריכה הפדגוגית. החלפת המדריכה הפדגוגית, זמנית או קבועה, תיעשה רק לאחר קבלת אישור מראש ובכתב מהמועצה, ולאחר שהוכח להנחת דעתה של המועצה כי המדריכה החלופית עומדת בכל תנאי הסף ודרישות הכשירות הקבועים במכרז.
- 4.4. נותן השירות מתחייב שיהיה בידיו כל הרישיונות והאישורים הנדרשים לשם מתן השירות, והוא מצהיר ומתחייב כי במהלך תקופת ההסכם יהיו בידיו כל האישורים וההיתרים הנדרשים לפי הוראות כל דין.
- 4.5. נותן השירות יספק את השירותים במועדים ובמקומות כפי שימסרו לו במסגרת הנחיות המנהל ובהתאם לשינויים מעת לעת.

5. היקף השירותים ושינויים

- 5.1. נותן השירות לא יחרוג מהיקף השירותים, כפי שנקבע בהסכם, על נספחיו והאישורים שיינתנו לו מאת המנהל וגזבר המועצה מראש ובכתב. היה וחרג נותן השירות מהיקף השירותים, ללא אישור מראש ובכתב שיתקבל מאת המנהל וגזבר המועצה גם יחד, לא יהא זכאי לתמורה כלשהי בגין החרגה.
- 5.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 5.1 לעיל שומרת לעצמה המועצה את הזכות לשנות את היקף השירות ו/או להוסיף עליו. תנאי ההסכם על כל סעיפיו יחולו על כל שינוי ו/או תוספת.
- 5.3. כל הוספה או הפחתה בהיקף השירותים ייעשה בהוראה בכתב מאת המנהל בתוספת אישור גזבר המועצה.

6. דיווח, כפיפות וביקורת

- 6.1. נותן השירות יהא כפוף לעניין מתן השירותים נשוא הסכם זה למנהל.
- 6.2. נותן השירות או מי מטעמו ידווח למנהל על כל בעיה הכרוכה במתן השירותים.
- 6.3. נותן השירות מתחייב לפעול עפ"י מערכת הנחיות, תקנות והוראות שיקבל מהמנהל, בכתב ו/או בע"פ.

7. אי קיום יחסי עובד מעביד

7. מוסכם בזאת על הצדדים כי נותן השירות, וכל גורם אחר מטעמו לא ייחשבו עובדי המועצה, וכי מהות היחסים בין הצדדים עפ"י הסכם זה הינם יחסי מזמין ונותן שירות.

8. התמורה

- 8.1. בגין מתן השירותים במלואם וכל התחייבויותיו נשוא הסכם זה, יהא נותן השירות זכאי לתמורה לפי תעריף שעתי מרבי של _____ ₪ בתוספת מע"מ כדין, עבור כל שעת הדרכה שבוצעה בפועל ואושרה כדין.
- 8.2. התמורה תשולם עפ"י דיווח שיימסר ע"י נותן השירות למנהל ולגזבר המועצה ויקבל את אישורם, ובהתאם לתקציב המועבר למועצה ומכסת השעות המאושרת לכל שירות.
- 8.3. התמורה הנקובה בסעיף 8.1 לעיל הינה תמורה מלאה וסופית בגין מתן השירותים וכל הוצאותיו ומחויבויותיו של נותן השירות מכוח הסכם זה. נותן השירות לא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף בגין הוצאות ו/או עלויות שייגרמו לו בקשר עם ביצוע הסכם זה, אלא אם אושרו מראש ובכתב על ידי המועצה.
- 8.4. התמורה הכוללת בגין כל חודש תהיה תלויה בהיקף שעות ההדרכה שאושרו ובוצעו בפועל, במספר מעונות היום שבהם יינתנו השירותים ובהיקף השירותים הנדרש, בהתאם לאישורים שהתקבלו מאת המנהל וגזבר המועצה ובהתאם לדרישות משרד החינוך.
- 8.5. נותן השירות מצהיר בזה כי הינו רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף ומנהל ספרים כדין. ככל שנותן השירות התאגד כעמותה ידרשו מסמכי רישום כמלכ"ר ברשות המסים.
- 8.6. מבלי לפגוע מהאמור בסעיף 8.1 לעיל מתחייב נותן השירות לשלם מסכומים אלה את כל המיסים וביטוח לאומי החלים עליו ושיגיעו ממנו עקב מתן השירותים והמועצה לא תהא אחראית לניכויים אלה.
- 8.7. המועצה תשלם את החשבון שוטף + 45 בכפוף להגשת חשבון בגין מתן השירותים בפועל ואישורו ע"י המנהל וגזבר המועצה כמפורט לעיל. התשלום יתבצע במס"ב בהתאם לפרטי חשבון הבנק, שיימסרו ע"י נותן השירות.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 9.1. נותן השירות אחראי בלעדית כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש ו/או הפסד כספי ו/או נזק כספי טהור אשר ייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לנותן השירות ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של נותן השירות ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו ו/או תוך כדי ו/או עקב ו/או בקשר לביצוע השירותים.
- 9.2. נותן השירות יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לרכוש ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של נותן השירות המשמש לשירותים.
- 9.3. נותן השירות פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק להם אחראי נותן השירות כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או כל הפועל מטעמה בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על נותן השירותים מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.
- 9.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר נותן השירות זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו לחברה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של נותן השירות כאמור לעיל.

10. ביטוח

- 10.1. להבטחת אחריותו של נותן השירות כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב נותן השירות לערוך ולקיים על חשבונו למשך כל תקופת ההסכם ולמשך כל תקופה נוספת בה ימצא אחראי על פי דין ביטוחים מתאימים לפי שיקול דעתו להבטחת אחריותו כאמור, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'2** והמהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").
- 10.2. נותן השירות ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדן בידי מבטחי נותן השירות המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי נותן השירות למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. נותן השירות ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 10.3. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב נותן השירות לכלול את הסעיפים הבאים:
- (1) שם "המבוטח" בפוליסות הינו – נותן השירות ו/או המועצה בכפוף לאחריות צולבת בביטוחי החבויות ובהתאם להרחבי השיפוי המפורטים בהרואות הביטוח ובאישור הביטוח;
 - (2) "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: מועצה מקומית בוקעאטא ו/או תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות של הנ"ל ו/או עובדים של הנ"ל.
 - (3) ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירותים. הביטוח מורחב לכלול את אחריות המועצה כלפי העובדים לנזקי גוף שיגרמו לעובדים במהלך ו/או בקשר עם השירותים של העובדים אצל המועצה ו/או עבור המועצה ובכלל זה את תביעות המל"ל בגין ת"ע שיגרמו לאותם עובדים בעת עבודתם אצל המועצה.
 - (4) ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבדה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי נותן השירות בקשר עם השירותים.

- 5) ביטוח אחריות מקצועית מכסה את אחריות המועצה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של נותן השירות ומי מטעמו בקשר עם השירותים.
 - 6) ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - 7) סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
 - 8) חריג רשלנות רבתי ככל וקיים בפוליסות מבוטל. אולם אין בביטול החריג כאמור כדי לגרוע מזכויות המבטחת וחובות המבוטח על פי דין.
 - 9) ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המועצה, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
 - 10) הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למועצה הודעה בכתב, ע"י נותן השירות ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 60 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
 - 11) כל סעיף בפוליסות נותן השירות (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי נותן השירות כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המועצה וכלפי מבטחיה, ולגבי המועצה הפוליסות הן "ביטוח ראשוני", המזכה אותה במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחיה מבלי שתהיה לחברת הביטוח של נותן השירות זכות תביעה ממבטחי המועצה להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א – 1981, ולמען הסר ספק נותן השירות וחברת הביטוח יוותרו על טענה של ביטוח כפל כלפי הנ"ל.
 - 12) היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביט" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח [למעט ביטוח אחריות מקצועית].
- 10.4. ביטוח כלי רכב- נותן השירות יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע השירותים ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כיסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 600,000 ₪.
- 10.5. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מנותן השירות להמציא את פוליסות הביטוח לבחינת המועצה ונותן השירות מתחייב לבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה.
- 10.6. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהיו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של נותן השירות על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.
- 10.7. נותן השירות לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן יישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.8. נותן השירות לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של נותן השירות ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים מבצעי עבודות, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי נותן השירות יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.9. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 10.10. הפר נותן השירות את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה נותן השירות אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

- 11.1. על אף האמור בכל מקום אחר בהסכם זה, רשאית המועצה בכל עת, מכל סיבה שתראה לה, גם שלא מחמת הפרת ההסכם או פגם שמתגלה בו, להביא הסכם זה, כולו או מקצתו, לידי גמר ע"י הודעה בכתב אשר תינתן לנותן השירות 30 יום מראש.
- 11.2. הובא ההסכם לידי גמר כאמור, תשלם המועצה לנותן השירות את התמורה בגין שירותי ההדרכה שבוצעו על ידו בפועל עד למועד סיום ההתקשרות, בכפוף לזכותה לקיזוז כאמור בהסכם זה.
- 11.3. מובהר בזאת למען הסר ספק כי המועצה לא תהא חבה בשום אופן פיצוי, שיפוי או כל תשלום אחר לנותן השירות מעבר למפורט לעיל, עקב הבאת ההסכם לידי גמר כאמור.
- 11.4. מבלי לגרוע בזכות הקיימת לה מכוח כל דין או הסכם ומבלי לגרוע מזכותה להפסקת התקשרות עם נותן השירות מכוח ס"ק 11.1 לעיל, רשאית המועצה להפסיק את התקשרותה עם נותן השירות, לבטל עמו את ההסכם לאלתר, ולהתקשר עם גורם אחר לצורך מתן שירותי ההדרכה הפדגוגית או שלא לקבל שירותים כאמור כלל, וזאת במקרים הבאים:
 - 11.4.1. מונה לנותן השירות כונס נכסים מכח כל דין, ו/או נותן השירות הוכרז כפושט רגל, או – באם הינו תאגיד – ניתן לגביו צו פירוק.
 - 11.4.2. נגד נותן השירות נפתחה חקירה פלילית או הוגש נגדו כתב אישום, או הורשע בעבירה שיש עמה קלון.
 - 11.4.3. נותן השירות או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
 - 11.4.4. הוכח למועצה כי נותן השירות אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.
 - 11.4.5. נותן השירות העביר או המחה את ביצוע השירותים, כולם או חלקם, לאחר ללא אישור מראש ובכתב של המועצה, או החליף את המדריכה הפדגוגית ללא אישור כאמור.
 - 11.4.6. מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין באזכורם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם באופן כאמור מכוח עילה שבדין.
- 11.5. מובהר בזאת כי אין בכל האמור בס"ק 11.1 לעיל בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכח כל דין או הסכם, לרבות הסעדים והתרופות המוקנים לה כנגד הפרות יסודיות של ההסכם.
- 11.6. מבלי לגרוע מכל זכות או סעד העומדים למועצה על פי הסכם זה או על פי דין, במקרה של הפרה יסודית של ההסכם או אי-מתן שירות שאושר מראש, ולאחר שניתנה לנותן השירות התראה בכתב של 7 ימים לתיקון ההפרה והיא לא תוקנה במלואה, תהא המועצה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לנותן השירות פיצוי מוסכם בסך של 1,000 ₪ לכל הפרה. אין באמור כדי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע פיצוי בגין נזקה בפועל, ככל שיוכחו, מעבר לסכום הפיצוי המוסכם.
- 11.7. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב נותן השירות במתן השירותים או בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות.
- 11.8. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למועצה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי נותן השירותים ו/או זכותה לשיפוי ופיצוי בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.

11.9. עוד מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי נותן השירות על פי הוראות החוזה את גובה הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.

11.10. במקרה של הפרה חוזרת, ולאחר שנמסרה לנותן השירות הודעה בכתב המפרטת את ההפרות הנטענות, תינתן לנותן השירות הזדמנות סבירה להשמיע את טענותיו בכתב ו/או בעל פה בפני מנכ"ל המועצה או מי שהוסמך על ידו, טרם קבלת החלטה בדבר נקיטת סעד נוסף או סיום ההתקשרות.

11.11. נותן השירות רשאי להגיש למנכ"ל המועצה השגה מנומקת בכתב על החלטת המנהל בדבר קיזוז פיצויים מוסכמים, בתוך 15 ימים ממועד קבלת ההחלטה. החלטת מנכ"ל המועצה בהשגה תימסר בכתב לאחר שניתנה לנותן השירות הזדמנות להשמיע את טענותיו.

11.12. החלטת מנכ"ל המועצה בהשגה תהיה החלטתה הסופית של המועצה במישור המנהלי, ואין בה כדי לגרוע מזכויות הצדדים על פי דין או על פי הסכם זה.

12. המחאת זכויות

12.1. מוסכם בזאת בין הצדדים כי התחייבויותיו המקצועיות של נותן השירות מכוח ההסכם מבוססות על מומחיותה של המדריכה הפדגוגית. השירותים המקצועיים יבוצעו על ידה באופן אישי. נותן השירות לא יהיה רשאי להסתייע בקבלן משנה או להחליף את המדריכה הפדגוגית, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה ובהתאם לסעיף 4.3 להסכם.

12.2. נותן השירות לא יהא רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכח ההסכם או חלק מהן לאחר או לאחרים וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת שכומי תמורה ממנו לגורם אחר. היה נותן השירות תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת נותן השירות על ההסכם, לאחר או לאחרים.

12.3. ככל שהמועצה אישרה מראש ובכתב העברה של חלק מביצוע השירותים או החלפת מדריכה פדגוגית, יישאר נותן השירות אחראי במלואו לכל התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולא יהיה באישור כאמור כדי לגרוע מזכויותיה של המועצה כלפיו או כלפי הגורם שאושר.

12.4. המועצה תהיה רשאית להמחות לאחר או לאחרים את כל זכויותיה ו/או התחייבויותיה על פי ההסכם או חלקו, מבלי צורך בקבלת הסכמת נותן השירות לכך.

13. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

13.1. נותן השירות מצהיר בזאת כי ברשותו תעודת "עוסק מורשה" לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1976, או תעודת התאגדות מרשם החברות.

13.2. נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא הסכם זה כנדרש על פי כל דין כלפי רשויות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת ההסכם.

13.3. נותן השירות מצהיר כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות עפ"י הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של ההסכם.

13.4. במעמד חתימתו של ההסכם ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא נותן השירות למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה האזורי. מוסכם בזאת כי היה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי נותן השירות לכל החזר מהמועצה בגין שכומי ניכוי שנוכו משכר טרחתו בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור לאחר מכן.

14.1. נותן השירות מתחייב לשמור בסוד על כל ענין שהובא לידיעתו עקב החוזה, במהלך או לאחר ביצועו (להלן המידע הסודי), ולנקוט בכל אמצעי כדי להבטיח שגורמים ועובדים מטעמו, ישמרו- על סודיות המידע הסודי. הוראה זו תחול אף לאחר תום תקופת ההתקשרות, ללא הגבלת זמן.

14.2. חל איסור על נותן השירות לעשות שימוש במידע הסודי שלא לצורך מתן השירותים, והוא מתחייב להחזיר למועצה, בתום השירותים או לפי דרישתה, כל מסמך ופריט מידע, כתוב או דיגיטלי, המצוי בידיו או בידי מי מטעמו.

14.3. נותן השירות מתחייב כי הוא וכל מי שיבצע מטעמו את השירותים לא יהיו במצב של ניגוד עניינים בין השירותים לבין עיסוק אחר שלהם, ומתחייב לדווח למועצה מיד על כל עניין שיש בו חשש לקיומו של ניגוד עניינים. המועצה תחליט, לאחר שמיעת עמדת נותן השירות וככל הנדרש לפי דין, על אופן המשך ההתקשרות. התחייבות זו הינה התחייבות יסודית בהסכם זה והפרתה תהווה הפרה יסודית.

14.4. נותן השירות מצהיר כי ידוע לו שהמועצה התקשרה עמו בהסכם, בין השאר, על בסיס התחייבויותיו כאמור לעיל, וכי הפרת תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

15. **שמירת דינים וכללי התנהגות**

15.1. נותן השירות מתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל התחייבויותיו לפי הסכם זה.

15.2. נותן השירות ישמור ויקפיד על כללי התנהגות נאותים בכל תקופת ההסכם, הן מצדו והן מצד עובדיו.

16. **ויתור ושינוי**

16.1. ויתור אחד הצדדים למשנהו על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכח דין או הסכם, הוויתור יעשה בכתב, ולא יחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה, ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

16.2. כל ויתור, ארכה או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים להסכם זה.

17. **הפרה יסודית**

הוראות סעיפים 4.3, 4.4, 5.1, 8, 9, 10, 12, 13, 14 ו-15 להסכם הינן הוראות יסודיות, והפרה של אחת מהן תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, בכפוף למתן אפשרות לתיקון ההפרה ככל שהדבר אפשרי בנסיבות העניין ועל פי דין.

18. **תניית שיפוט**

מוסכם על הצדדים כי לבתי המשפט המוסמכים במחוז הצפון, בהתאם לסמכותם העניינית, תהיה הסמכות המקומית הייחודית לדון בכל תביעה, עניין או סכסוך בין הצדדים הנובע מהסכם זה או הקשור אליו, במישרין או בעקיפין.

19. **כתובות והודעות**

19.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

19.2. כל הודעה שתשלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל תחשב כאילו נתקבלה 72 שעות לאחר מסירתה בבית הדואר.

לראיה באו הצדדים על החתום

נותן השירות

המועצה

נספח ב' 1 להסכם
מכרז 23/26

מפרט השירותים

תיאור שירותי ההדרכה הפדגוגית למעונות היום:

1. במערך מעונות היום במועצה קיימת חשיבות רבה למתן ליווי והדרכה פדגוגיים שוטפים לצוותי המעונות, בהתאם לדרישות משרד החינוך ולצרכים המקצועיים של המסגרות.
2. היקף ההדרכה הנדרש הוא 5 שעות הדרכה חודשיות לכל מעון יום. נכון למועד פרסום המכרז פועלים במועצה 3 מעונות יום.
3. ההדרכה תכלול ליווי פדגוגי של הצוות, תצפיות, מתן משותב מקצועי, בניית תהליכי עבודה, הדרכת מנהלות וצוותים ומתן מענה לצרכים העולים מהשטח.
4. המדריכה הפדגוגית שתבצע את השירותים תעמוד בדרישות ההשכלה, ההכשרה והניסיון הקבועות בהנחות משרד החינוך ובמסמכי המכרז.
5. **תקופת השירותים** תהיה 12 חודשים, עם אופציה למועצה להאריך את תקופת ההתקשרות ב-3 תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, כך שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 48 חודשים, והכל בכפוף לאישור תקציבי ולהוראות ההסכם.
6. השירותים יינתנו בהתאם ללוח זמנים קבוע מראש ולתוכנית עבודה שנתית, כפי שתאושר על ידי המנהל ובהתאם לצורכי מעונות היום.
7. **כפיפות מקצועית ודיווח** - מנהלת הגיל הרך או מי מטעמה. נותן השירות יגיש דיווח ותייעוד של פעולות ההדרכה שבוצעו וישתתף, ככל שידרש, בשיבות מקצועיות ובהדרכות.
8. המועצה אינה מתחייבת להזמין שירותים בהיקף כלשהו. היקף השירותים, מספר מעונות היום ומכסת שעות ההדרכה עשויים להתעדכן בתחילת כל שנת לימודים או במהלכה, בהתאם לצורכי המועצה, לדרישות משרד החינוך, לתקציב המאושר ולהארכת תקופת ההתקשרות, באמצעות מסמך חתום על ידי המנהל וגזבר המועצה.

נספח ב' 2

מכרז פומבי מס' 23/26

נספח ביטוחי

אישור קיום ביטוחים		תאריך הנפקת האישור:	
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.			
מבקש האישור	גורמים הקשורים האישור כמבקש האישור	נוספים למבקש וייחשבו	המבוטח
מועצה מקומית בוקעאטא	תאגידים עירוניים ו/או חברות בנות ועובדים של הנ"ל	ת.ז.ח.פ.	אחר: ☒ מתן שירותי הדרכה פדגוגית לצוותי מעונות היום
ת.ז.ח.פ.	מען	מען	מעמד מבקש האישור* ☒ בעל חוזה (מזמינת שירותים / מוצרים)
תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות בנות			
כיסויים			
סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה
צד ג'		ביט	סיום
אחריות מעבידים		ביט	גבול האחריות/ סכום ביטוח
אחריות מקצועית		ת.רטר:	למקרה לתקופה
			מ ט ב ע
302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)	4,000,000	4,000,000	304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח
307 קבלנים וקבלני משנה			309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון
315 תביעות המל"ל			318 מבקש האישור מבוטח נוסף
322 מבקש האישור מוגדר כצד ג'			328 ראשוניות
309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון	20,000,000	20,000,000	319 מבוטח נוסף היה ויחשב כמעבידים
328 ראשוניות			302 אחריות צולבת (למעט בגין אחריותו המקצועית של מבקש האישור)
	4,000,000	4,000,000	304 הרחב שיפוי בגין פעילות המבוטח
			309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור למעט מי שגרם לנזק בזדון
			328 ראשוניות
			332 תקופת גילוי – 6 חודשים
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחשכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):			
038 יועצים/מתכננים			
ביטול/שינוי הפוליסה *			
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 60 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.			
חתימת האישור			
המבטח:			