מכרז פומבי מס׳ 12/2026 לאיוש 2 משרות במחלקת הרווחה

1. מלווה משפחות – 50% משרה

תיאור התפקיד:

- ליווי, תמיכה והכוונה של משפחות המתמודדות עם קשיים ואתגרים בחיי היומיום.
- בניית קשרי אמון עם המשפחות ומתן מענה לצרכים העולים במסגרת הליווי.
- סיוע במיצוי זכויות ובחיבור המשפחות לשירותים ולגורמי טיפול רלוונטיים.
- תיאום ושיתוף פעולה עם עובדים סוציאליים, גורמי רווחה ושירותים בקהילה.
- מעקב אחר התקדמות המשפחות בהתאם לתוכניות הליווי שנקבעו.
- תיעוד הפעילות והעברת דיווחים מקצועיים בהתאם להנחיות מחלקת הרווחה.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד לפחות.
- ניסיון בעבודה עם משפחות ו/או אוכלוסיות במצבי סיכון – יתרון.
- יכולת תקשורת בין-אישית גבוהה, אמפתיה ורגישות חברתית.
- יכולת עבודה בצוות ובשיתוף פעולה עם גורמים מקצועיים.
- שליטה בשפה הערבית והעברית.

2. תומך קהילתי – 50% משרה

תיאור התפקיד:

- סיוע בחיזוק הקשרים הקהילתיים ובקידום מעורבות חברתית ביישוב.
- איתור צרכים קהילתיים ומתן מענה ראשוני בהתאם להנחיות מחלקת הרווחה.
- יצירת קשר עם תושבים, משפחות וקבוצות בקהילה.
- עבודה בשיתוף פעולה עם גורמי הרווחה, מוסדות היישוב וארגונים קהילתיים.

תנאי סף:

- 12 שנות לימוד לפחות.

- ניסיון בעבודה קהילתית ו/או חברתית – יתרון.
- יכולת יצירת קשרים בין-אישיים ועבודה עם מגוון אוכלוסיות.
- יוזמה, אחריות, יכולת ארגון ועבודה עצמאית.
- שליטה בשפה הערבית והעברית.

תנאי העסקה לשתי המשרות

- היקף המשרה: 50% לכל תפקיד.
- כפיפות מקצועית וניהולית: מנהלת מחלקת הרווחה
- דירוג ודרגה: מנהלי 5-7

אופן הגשת המועמדות

מועמדים המעוניינים להגיש מועמדות מתבקשים להעביר את המסמכים הבאים:

1. קורות חיים מעודכנים.
2. תעודות השכלה והכשרה רלוונטיות.
3. אישורי העסקה המעידים על ניסיון מקצועי, ככל שקיים.
4. צילום תעודת זהות.
5. מסמכים נוספים המעידים על עמידה בתנאי הסף, ככל שנדרש.

את המועמדות יש להגיש עד לתאריך 17/11/2026 בשעה 12:00 באמצעות המייל koh.adam@buqata.muni.il

מועמדות שלא תכלול את כלל המסמכים הנדרשים לא תידון.