המועצה המקומית בוקעאתא

הליך פומבי מס׳ 29/26 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

נובמבר 2026

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' 29/26
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

מסמך א'

הודעה בדבר פרסום ההליך הפומבי

המועצה המקומית בוקעאתא (להלן: "**המועצה**") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת מטעם המועצה (להלן: "**השירותים**" ו/או "**העבודות**"), וזאת בכפוף לתנאי הליך זה על נספחיו לרבות הסכם ההתקשרות.

ההצעה למתן השירותים תוגש בדרך של נקיבת אחוז הנחה, אשר לא יעלה על 25%, מתעריף מרבי לשעת עבודה בסך של 150 ש"ח בתוספת מע"מ כדין.

התמורה תשולם לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו, בהתאם לתעריף השעתי לאחר ההנחה. היקף השירותים לא יעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי, ואין בהיקף מרבי זה משום התחייבות של המועצה להזמנת היקף שעות מינימלי.

את ההצעות בהתאם לתנאי ההליך יש למסור במסירה **ידנית** במשרדי המועצה, במעטפה סגורה נושאת ציון "**הליך פומבי** מס' 29/26" בלבד.

הצעות שיימסרו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות הקבוע בלוח הזמנים שבסעיף 3 למסמך א-1 למסמכי ההליך, בשעה 12:00, ייפסלו ולא יידונו.

לשאלות ופרטים ניתן לפנות אל גב' אזהאר אבו עואד, בדוא"ל mazkira@buqata.muni.il

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא.

מובהר בזאת כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת.

עוד מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי ההליך שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.

הוראות מפורטות נוספות מצויות במסמכי ההליך.

בכבוד רב,
עו"ד ויליאם אבו עואד
ראש המועצה

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' 29/26
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

מסמך א-1

תנאי ההליך והוראות למשתתפים

1. מהות ההליך

המועצה המקומית בוקעאתא (להלן: "**המועצה**") מבקשת בזאת לקבל הצעות **למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת** (להלן: "**השירותים**"), הכל כמפורט במסמכי ההליך הפומבי מס' 29/26 המצורפים לפניה זו ומהווים חלק בלתי נפרד הימנה.

2. מסמכי ההליך

2.1 המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מההליך הפומבי מס' 29/26 ויקראו להלן ביחד ולחוד, **מסמכי ההליך:**

מסמך א' -	הודעה בדבר פרסום ההליך.
מסמך א-1 -	תנאי ההליך הפומבי מס' 29/26 והוראות למשתתפים.
מסמך א-2-	מפרט השירותים.
מסמך ב' -	הצעת המשתתף.
מסמך ב-1-	הצעה כספית.
מסמך ג'-	אישור קיום ביטוחים.
מסמך ד' -	הסכם התקשרות.
מסמך ה-1-	תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף, בדבר ניסיון מקצועי ובדבר העדר הרשעות קודמות.
מסמך ה-2-	תצהיר המועמד בדבר עמידה בתנאי הסף.
מסמך ה-3-	נוסח המלצה.
מסמך ו'-	כתב התחייבות לשמירה על סודיות.
מסמך ז'-	טופס סיכום ראיון עם המשתתף.
מסמך ח-1-	שאלון לבחינת חשש בדבר העדר ניגוד עניינים.
מסמך ח-2-	תצהיר בדבר העדר זיקה לעובד/חבר מליאת הרשות המקומית.

2.2 המועצה תראה את המשתתף בהליך, כמי שהצהיר שברשותו נמצאים כל מסמכי ההליך המנויים לעיל, והוא קראם, הבין את תוכנם, קיבל את כל ההסברים שביקש, וכי הוא מתחייב לבצע את עבודתו על-פי תנאי ההסכם המצורף להם, אם וככל שהצעתו תיבחר כזוכה בהליך.

2.3 כן תראה המועצה במשתתף כמי שביצע את כלל הבדיקות הנדרשות לצורך הגשת הצעתו, לרבות עמידה על טיב העבודות והיקפן.

3. <u>לוח זמנים של ההליך</u>

הפעולה	המועד	הערות
מועד פרסום ההליך	**10/11/2026**	
מועד אחרון לשאלות הבהרה	**15/11/2026**	לשלוח על גבי קובץ word למייל:- mazkira@buqata.muni.il
מועד אחרון להגשת הצעות	**בשעה 12:00 23/11/2026**	הגשה במעטפה עליה מצוין "הליך פומבי מס' 29/26" בלבד

4. <u>תנאים מוקדמים להשתתפות בהליך (תנאי סף)</u>

4.1 רשאים להשתתף בהליך זה משרדי עורכי דין אשר במועד הגשת הצעתם, עומדים בכל אחד מן התנאים המפורטים להלן (להלן: "**המשתתף**").

4.2 יש לשים לב כי בחלק מהתנאים שלהלן נדרש לעמוד המשתתף בעצמו (משרד עוה"ד), ובחלק מהתנאים נדרש לעמוד המועמד המוצע מטעם המשתתף, שהינו עורך הדין המועמד לשמש כתובע עירוני חיצוני של המועצה (להלן: "**המועמד**"). המועמד יכול להיות אחד מבעלי המשתתף ו/או אחד השותפים במשתתף ו/או אחד מעורכי הדין המועסקים במשתתף.

4.3 יובהר ויודגש, כי על כל תנאי הסף להתקיים במשתתף ו/או במועמד, לפי העניין. לא יותר צירוף של משרדים ו/או עורכי דין, והצעות שלא תעמודנה בתנאי סף מקדמי זה- תפסלנה.

4.3.1 המשתתף הינו עוסק מורשה, ובעל אישור ניהול ספרים.

4.3.2 המועמד, וכן כל אחד ואחד מבעלי/שותפי המשתתף הינו בעל רישיון עורך דין בתוקף בעת הגשת ההצעה.

יש לצרף צילום רישיון עו"ד מטעם לשכת עוה"ד בישראל.

4.3.3 הן המשתתף והן המועמד הינם בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי- מוניציפאלי ו/או בתחום המוניציפאלי ו/או בפרקליטות בתחום הפלילי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום הליך זה. ככל שהמשתתף הינו משרד עורכי דין ובו מספר שותפים/בעלים, נדרש שאחד מהם (בנוסף על המועמד) יעמוד בתנאי זה.

4.3.4 המועמד הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות כתובע עירוני בניהול הליכים פליליים בתחום רישוי עסקים ו/או חוקי עזר עבור רשות מקומית אחת לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

לצורך הוכחת העמידה בתנאי הסף שלעיל, יפורט הניסיון במסגרת מסמך ה-1, וביחס למועמד גם במסגרת <u>מסמך ה</u>-2. ככל שהמשתתף הוא גם המועמד באופן אישי, ומסמך ה-1 מולא ונחתם על ידו באופן אישי, לא יידרש מילוי מסמך ה-2.

4.3.5 המועמד עומד בכל תנאי הכשירות הנוספים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 בנוסחה המעודכן (להלן: "**הנחיית היועמ"ש**").

4.3.6 המשתתף ו/או המועמד אינו משמש כתובע עירוני חיצוני ביותר מרשות מקומית אחת נוספת (בנוסף לבוקאתא), כאשר מס' התושבים בשתי הרשויות (כולל בוקאתא) לא עולה על 20,000 תושבים בסך הכל;

<u>לחילופין</u>, וככל שמדובר במשתתף (משרד) המעניק שירותי תביעה עירונית חיצוניים למספר רשויות, לא יעלה מספר הרשויות הנוספות להן מעניק המשתתף (המשרד) שירותי תביעה עירונית חיצוניים על 5 (חמש) רשויות מקומיות אחרות, כשמספר התושבים בהן אינו עולה על 20,000 תושבים בממוצע בכל רשות, ובכפוף לאישור המחלקה להנחיית התובעים ומוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.

4.3.7 המשתתף ו/או המועמד לא שימשו כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה מצטברת של שבע שנים או יותר.

4.3.8 המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו/בעליו/שותפיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא עוסקים בפעילות פוליטית, לרבות הוא אינו חבר מועצה ברשות מקומית (לאו דווקא במועצה), מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה.

4.3.9 למועמד ו/או לאף אחד מעובדי/בעלי/שותפי המשתתף אין קרוב המכהן כנבחר ציבור במועצה, או שהינו מהנדס המועצה, או עובד במחלקת הפיקוח של המועצה.

בסעיף זה "**קרוב**" הינו בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו, או אדם אחר שיש לו קשרים למועמד או לאחד מעובדי המשתתף, שעשויים להציב את המשתתף במצב של ניגוד עניינים.

4.3.10 אף אחד מעובדיו/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כראש המועצה או כחבר המועצה במועצה במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

4.3.11 אף אחד מעובדיו/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד, לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום הליך זה.

4.3.12 אף אחד מעובדיו/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד אינו מועמד בבחירות ולא כיהן כראש רשות ו/או כחבר מועצה ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה שקדמה למועד פרסום הליך זה.

4.3.13 המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) והמועמד אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, ובהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים (<u>מסמך ח-1</u> למסמכי ההליך).

4.3.14 המועמד ו/או המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) לא העניקו שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לסגנו או לעובד בכיר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטתם, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום הליך זה.

4.3.15 המועמד ו/או המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) לא העניקו שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 4.3.14 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.

4.3.16 המשתתף עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

4.3.17 המשתתף עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976.

4.3.18 המשתתף וכן המועמד מטעם המשתתף לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פיסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רשמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א-1981 ; ככל שהמשתתף תאגיד- בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור ;

4.3.19 המשתתף וכל אחד מבעלי/שותפי המשתתף אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק מודגש, כי היה ובמהלך הליכי ההליך ועד למועד ההכרזה על הזוכה בהליך, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המשתתף צווים כאמור (ובכללם גם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכיה של המשתתף, וזאת מבלי שתהיה למשתתף, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

4.4 **למען הסר ספק מובהר ומודגש, כי הוועדה המייעצת, כהגדרתה בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה 8.1100, רשאית לקבוע כל תנאי או דרישה נוספים לצורך מתן כתב הסמכה לתובע העירוני הנבחר מכוח הליך זה, ולמשתתף ו/או למועמד לא תהיינה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בעניין.**

5. <u>הגדרת השירותים נשוא ההליך ועיקרי ההתקשרות</u>

5.1 הזוכה בהליך יספק למועצה **שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת** בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח- 1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו- 1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג-2002, חוקי העזר השונים של המועצה, וכן כל חיקוק אחר, **בהתאם לצרכי המועצה, כאמור במפרט השירותים** (<u>מסמך א-2</u> למסמכי ההליך), בהתאם להוראות מסמכי ההליך, לרבות ההסכם (<u>מסמך ד'</u> למסמכי ההליך), ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה.

5.2 המועמד מטעם המשתתף יהיה נוכח במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישת המועצה, בהתאם לצורכי העבודה, ולכל הפחות יום עבודה אחד בכל שבוע. שעות הנוכחות ייכללו במכסת שעות השירותים, אשר לא תעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי. מועדי הנוכחות יתואמו עם המועצה, תוך שמירה על עצמאות שיקול דעתו המקצועי של התובע העירוני. המועמד ישמש איש קשר קבוע של המועצה במשרד המשתתף, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים נוספים בין נבחרי ועובדי המועצה לבין המשתתף.

5.3 ההתקשרות תהיה לתקופה של 12 חודשים (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). למועצה ולה בלבד שמורה זכות הברירה (אופציה) להאריך את תקופת ההתקשרות בתקופות נוספות, בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), בכפוף למתן הסמכה כתובע, כהגדרתה בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה 8.1100, ובלבד שתקופת ההתקשרות ותקופות האופציה יחדיו לא תעלינה על 60 חודשים.

5.4 במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם ואת ההתקשרות עם הזוכה בהליך לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה כנגדה וללא צורך במתן נימוקים.

5.5 **למען הסדר הטוב מובהר ומודגש, כי ההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, ומתן כתב הסמכה כאמור למועמד, יהווה <u>תנאי מתלה</u> לתחילת ההתקשרות, כמו גם לתחילת תקופות האופציה (ככל ותמומשנה), באופן שההתקשרות (ובהתאמה גם תקופות האופציה) תיכנס לתוקפה רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור**.

5.6 יתרון יינתן למי שהיה בעל הסמכה מטעם היועץ המשפטי לממשלה לכהן כתובע עירוני, והסמכתו לא נשללה מסיבה כלשהי. ניסיון בתחום התכנון והבנייה, ככל שקיים, יהווה יתרון בלבד ולא תנאי להשתתפות בהליך.

6. <u>אישורים דרישות נוספות והמלצות</u>

על המשתתף לצרף להצעתו את כל האישורים והמסמכים הבאים:

6.1 להוכחת תנאי הסף המפורט בסעיף 4.3.1 לעיל, יצרף המשתתף תעודת עוסק מורשה, אישור פקיד שומה או רואה חשבון בדבר ניהול ספרים כחוק, וכן אישור לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות) התשל"ו-1976.

6.2 להוכחת תנאי הסף המפורט בסעיף 4.3.2 לעיל, יצרף המשתתף צילום רישיון עו"ד בתוקף של המועמד ושל כל אחד מבעלי/שותפי המשתתף.

6.3 להוכחת תנאי הסף המפורטים בסעיפים 4.3.3-4.3.19 לעיל, יצרף המשתתף-

6.3.1 את תצהיר המשתתף לעניין עמידה בתנאי הסף ובדבר ניסיון מקצועי, בנוסח <u>מסמך ה-1</u> למסמכי ההליך, ואת תצהיר המועמד המוצע מטעמו, בנוסח מסמך ה-2 למסמכי ההליך. ככל שהמשתתף הוא גם המועמד באופן אישי, ומסמך ה-1 מולא ונחתם על ידו באופן אישי, לא יידרש מילוי מסמך ה-2.

6.3.2 פרופיל המשתתף בו יפורט תיאור כללי של המשתתף ושירותיו, לרבות תחומי התמחות עיקריים ורשימת לקוחות עיקריים, בדגש על רשויות מקומיות וגופים ציבוריים וכן תקופות מתן השירות ללקוחות אלה ואנשי קשר (כולל מספרי טלפון להתקשרות).

מובהר, כי המועצה תהא רשאית לפנות אל כל אחד מהגופים להם נתן או נותן המשתתף ו/או המועמד שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים, וכן את שביעות רצון הרשות המקומית מהשירותים שנתן.

6.3.3 קורות חיים של המועמד.

6.3.4 מסמכי המלצה (בנוסח <u>מסמך ה-3</u> למסמכי ההליך), כשהם חתומים על ידי לקוחות המשתתף.

6.3.5 כל מסמך ו/או אישור אחר שהמשתתף או המועמד מעוניינים לצרף.

6.4 בנוסף, ולצורך בחינת החשש לניגוד עניינים, יצרף המשתתף טופס לבחינת החשש לניגוד עניינים בנוסח <u>מסמך ח-1</u> למסמכי ההליך, כשהוא מלא בכל פרטיו וחתום. **<u>יש לצרף טופס</u>** מלא וחתום **<u>לכל אחד ואחד מבעלי/שותפי המשתתף, וכן טופס</u>** מלא וחתום על ידי **<u>המועמד</u>**.

חתימת המשתתף + חותמת

6.5 משתתף שהוא תאגיד רשום, יצרף להצעתו תעודת התאגדות של התאגיד אצל הרשם המתאים וכן אישור עו"ד או רו"ח בדבר המוסמכים לחייב בחתימתם את התאגיד בצירוף דוגמאות חתימתם.

6.6 חוברת ההזמנה על כל חלקיה, חתומה כדלקמן:

6.6.1 חוברת ההזמנה על כל מסמכיה חתומה בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המשתתף בצירוף לחותמת המשתתף.

6.6.2 בעמוד הראשון לחוזה מלאים כל פרטי המשתתף והמועמד, ובעמוד האחרון לחוזה מופיעה חתימה מלאה (חתימת מורשי החתימה וחותמת המשתתף) בתוספת אישור זהות החותמים ע"י עו"ד/רו"ח.

6.6.3 כל מסמך אחר שיש לצרף להצעה כשהוא חתום בתחתית כל עמוד ועמוד על ידי מורשי החתימה של המשתתף בצירוף לחותמת המשתתף.

6.7 **המועצה רשאית שלא לדון בהצעה שלא צורפו אליה כל האישורים הרשומים לעיל, כולם או חלקם**.

7. <u>הכרת מסמכי ההליך ותנאי השירותים, והצהרות המשתתף</u>

7.1 על המשתתף ללמוד, להכיר ולהבין על בוריים את כל מסמכי ההליך. הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו בהליך כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי ההליך ומסמכי החוזה ידועים ונהירים לו, וכי קיבל את מלוא המידע הנדרש, בחן את כל הנתונים, הפרטים והעובדות, ובכלל זה- מהות השירותים, מבין ויודע את כל התנאים הנדרשים לביצוע השירותים, בחן את כל הקשיים העלולים להתגלות במתן השירותים, הסכים להם, ובהתאם לכל האמור לעיל תמחר את הצעו.

7.2 הגשת הצעתו של המשתתף והשתתפותו בהליך, כמוה כאישור וכהצהרה כי יש לו ו/או למועמד (לפי העניין) את כל הידיעות, הכישורים והסגולות המקצועיות והאחרות הנדרשים על פי תנאי ההליך, וכי הוא ו/או המועמד (לפי העניין) מסוגלים מכל בחינה שהיא להעניק למועצה את השירותים נשוא ההזמנה - הכל כמפורט במסמכי החוזה.

7.3 כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו מפרטי ההזמנה או אי הכרת התנאים להליך - לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המשתתף.

7.4 אין בהליך זה ו/או בחוזה ההתקשרות כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.

7.5 מתן השירותים למועצה ייעשה על ידי עורך הדין שייבחר לשמש כתובע עירוני (המועמד כהגדרתו לעיל), <u>באופן אישי</u>, ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המשרד המשתתף. יחד עם זאת, אין באמור לעיל בכדי למנוע מעורך הדין שייבחר להסתייע לצורך מתן השירותים מושא הליך זה, בעורכי דין אחרים או מתמחים ממשרד המשתתף, ככל שהדבר נדרש מבחינה מקצועית. כך או אחרת, לא יהיה בהסתייעות כאמור כדי להפחית מאחריותו הכוללת של המשתתף ו/או של עורך הדין הנבחר.

7.6 **המשתתף מצהיר, כי ידוע לו שההתקשרות מושא הליך זה כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, ומתן כתב הסמכה כאמור למועמד, יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות (וכן תנאי מתלה למימוש אופציה), אם וככל שהמועצה תבחר לממשה), באופן שזו תיכנס לתוקפה רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור**.

חתימת המשתתף + חותמת

8. <u>איסור הכנסת שינויים הסתייגויות ותיקונים</u>

8.1 המשתתף לא ימחק ו/או יתקן ו/או ישנה את מסמכי ההליך, לרבות ההסכם. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון משום הסתייגות המשתתף מתנאי ההליך, ולפסול את הצעתו.

8.2 אם התגלתה בהצעה טעות חשבונית בחישוב התעריף לאחר ההנחה, יחושב התעריף מחדש לפי התעריף המרבי שנקבע במסמכי ההליך ושיעור ההנחה המחייב. במקרה של אי-התאמה בין שיעורי ההנחה שננקבו בהצעה, לרבות בין ספרות למילים או בין מסמכים שונים, יחייב שיעור ההנחה הגבוה מביניהם, ובלבד שכל שיעורי ההנחה שננקבו מצויים בטווח המותר לפי מסמכי ההליך. הצעה הכוללת שיעור הנחה העולה על 25% תיפסל בהתאם להוראות מסמך ב-1. לא תותר הנחה שלילית המהווה תוספת לתעריף המרבי.

8.3 ערך המשתתף שינוי, מכל סוג שהוא, במסמכי ההליך (למעט הוספת הפרטים הנדרשים ממנו במקומות המיועדים לכך במסמכי ההליך) תהא המועצה רשאית, מטעם זה בלבד, לפסול את ההצעה, או לפי שיקול דעתה הבלעדי, לבקש מהמשתתף לתקן את הצעתו. בכל מקרה (גם אם המועצה לא התייחסה כלל לשינויים ו/או הסתייגויות כאמור) יחייב את הצדדים הנוסח של מסמכי ההליך, כפי שנקבע ע"י המועצה במועד האחרון להגשת הצעות. הודיעה המועצה למשתתף, כי היא מתעלמת מההסתייגויות, וסרב המשתתף לחתום על החוזה ו/או לספק את השירותים נשוא ההליך, ייחשב הדבר כהפרת התחייבויותיו של המשתתף, והמועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו ולהתקשר עם משתתף אחר.

9. <u>הבהרת מסמכי ההליך</u>

9.1 לא יאוחר מאשר יום **15/11/2026,** יודיע המשתתף בכתב, לכתובת הדוא"ל mazkira@buqata.muni.il, על כל סתירה, שגיאה, אי-התאמה או חוסר בהירות שמצא במסמכי ההליך, ועל כל ספק שהתעורר אצלו בקשר למובנו של סעיף, פרט או עניין הכלול במסמכי ההליך או הנוגע לשירותים. **המועצה תהיה רשאית שלא להשיב על שאלות הבהרה שהוגשו לאחר המועד האמור.**

9.2 בפנייתו יציין הפונה את שמו המלא, מספר הטלפון ליצירת קשר עמו, ומספר ההליך. הפניות תישלחנה בכתב ובפורמט של קובץ Word בלבד, במבנה של הטבלה שלהלן:

מס"ד	שאלה/הסתייגות/בקשה להבהרה	הסעיף הרלוונטי במסמכי ההליך
1.	---	---

9.3 על המשתתף לנסח שאלותיו באופן ברור, תמציתי, ענייני, ולכלול במסגרת כל שאלה את מספר העמוד, מספר הסעיף ותוכן הסעיף בחוברת ההליך אליהם מתייחסת שאלתו, תוך ציון כתובת דוא"ל אליה יש למען את התשובות.

9.4 תשובות, הבהרות ותיקונים שניתנו כאמור בסעיף זה יהפכו להיות חלק אינטגרלי ובלתי נפרד ממכלול מסמכי ההליך.

10. **ההצעה ואופן הגשתה**

10.1 את ההצעה, לרבות ההצעה הכספית וכל המסמכים והאישורים הנדרשים, יש להגיש במעטפה סגורה אחת הנושאת ציון "הליך פומבי מס' ____" בלבד. אין להגיש את ההצעה הכספית במעטפה פנימית נפרדת. את המעטפה יש להפקיד באופן ידני בתיבת המכרזים במשרדי המועצה עד למועד האחרון להגשת הצעות הקבוע בסעיף 3 לעיל, בשעה **12:00** בדיוק.

10.2 אין לשלוח הצעות בכל דרך אשר איננה מסירה ידנית כאמור לעיל. **לא תתקבל הצעה שנתקבלה לאחר המועד הנקוב לעיל**.

10.3 **ההצעה למתן השירותים תוגש בדרך של נקיבת אחוז הנחה, אשר לא יעלה על 25%, מתעריף מרבי לשעת עבודה בסך של 150 ש"ח בתוספת מע"מ כדין. התעריף השעתי לאחר ההנחה יחושב כמכפלת התעריף המרבי באחד פחות שיעור ההנחה המוצע, ויחול באופן אחיד על כלל השירותים נשוא ההליך.**

10.4 התמורה תשולם לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המועצה, בהתאם לתעריף השעתי לאחר ההנחה. היקף השירותים לא יעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי, ואין במכסה זו משום התחייבות של המועצה להזמנת היקף שעות מינימלי.

10.5 הזוכה בהליך יעניק את השירותים כהגדרתם בסעיף 5 ובמפרט השירותים (מסמך א-2 למסמכי ההליך), בהתאם לצורכי המועצה ולהנחיותיה, ובכל מקרה בהיקף שלא יעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי. המועצה רשאית להגדיל או להקטין את היקף השעות המוזמן בתוך מכסה זו, ללא שינוי בתעריף השעתי לאחר ההנחה. המכסה כוללת את כלל השירותים, לרבות הקמת מערך התביעה העירונית, הכנת תיקים ומסמכים, הופעות בדיונים, נוכחות במועצה, פגישות, ייעוץ ודיווח. הזוכה ינהל מעקב שוטף אחר ניצול המכסה ויתריע בפני המועצה מבעוד מועד אם צפויה מיצויה, לצורך תיעדוף ותכנון המשימות, תוך שמירה על מועדים מחייבים ועל רציפות הטיפול. לא תותר חריגה מהמכסה מכוח הסכם זה, ושעות שלא נוצלו בחודש מסוים לא ייצברו ולא יועברו לחודש אחר.

10.6 התעריף השעתי לאחר ההנחה הינו כולל וסופי, וכולל את כל עלויות המשתתף הכרוכות במתן השירותים, לרבות עלות העסקת כוח האדם הנדרש, הוצאות נסיעה, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים וביטוחים. זמן נסיעה וביטול זמן שאינם זמן ביצוע השירותים בפועל לא יחויבו בנפרד ולא ייכללו בשעות העבודה לתשלום. המועצה לא תספק שירותים משרדיים ולוגיסטיים למועמד שייבחר, ולא ישולם לזוכה תשלום נוסף בגין אספקתם. התמורה תחושב לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו בלבד, עד לתקרה של 100 שעות בחודש קלנדרי, בתוספת מע"מ כדין.

10.7 כל הצעה שתוגש תעמוד בתוקפה על כל פרטיה, מרכיביה, נספחיה וצרופותיה למשך 90 ימים מהמועד הקבוע להגשת ההצעות. המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתף להאריכה לתקופה נוספת, כפי שתורה המועצה, וזאת עד לקביעת זוכה בהליך, והמשתתף יהיה חייב לעשות כן.

11. **אופן בחינת ההצעות**

11.1 בחינת ההצעות תעשה על ידי ועדה מקצועית מטעם המועצה, שתכלול את מנכ"לית המועצה, גזבר המועצה והיועץ המשפטי של המועצה, ובהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100 (להלן ולעיל: "**הוועדה המקצועית**").

_____
חתימת המשתתף + חותמת

11.2 סדרי עבודת הוועדה המקצועית, לרבות הסתייעותה בגורמי עזר, יהיו נתונים לשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

11.3 בחינת ההצעות תעשה בהתאם לשלבים המפורטים להלן :-

11.3.1 **<u>שלב א'- פתיחת ההצעות ובדיקת עמידה בתנאי ההליך</u>** ;

כל הצעה תוגש במעטפה אחת, **הכוללת גם את ההצעה הכספית**. במועד פתיחת ההצעות ייפתחו המעטפות ותכולתן תתועד, לרבות שיעור ההנחה המוצע. לאחר מכן תיבדק עמידת המשתתפים והמועמדים בתנאי ההשתתפות וצירוף המסמכים, הטפסים והאישורים הנדרשים. ניקוד ההצעות ייערך רק לגבי הצעות שנמצאו כשרות ועומדות בתנאי הסף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי ההליך.

למען הסר ספק יובהר, כי במידה ובשלב מאוחר יותר יימצא, כי הצעה כלשהי אינה עומדת בתנאי ההשתתפות שנבדקו בשלב זה, מכל סיבה שהיא, הוועדה המקצועית תהיה רשאית לפסול את ההצעה גם בשלב מאוחר יותר ;

11.3.2 **<u>שלב ב'- ניקוד מרכיב האיכות וההתאמה של ההצעה- 70 נקודות</u>** ;

11.3.2.1 <u>קריטריונים לאיכות (40 נקודות)</u>- בשלב זה תנוקדנה ההצעות עבור רכיב איכות ההצעה, כמפורט להלן.

קריטריון	אופן בחינת ההצעה	ניקוד מקסימלי
ניסיון המשתתף – שנות ניסיון	בגין כל שנה מעבר לקבוע בתנאי הסף (3 שנים) בייעוץ משפטי בתחום הפלילי ו/או הפלילי מוניציפאלי לרשויות מקומיות או לגופים ציבוריים אחרים בפרט, וזאת בהתייחס למרכיבי העבודה המשפטית הנדרשת מתובע עירוני חיצוני ברשות מקומית, יזכה המשתתף ב-2 נקודות ועד לסך מירבי של 10 נקודות.	מקסימום 10 נקודות
ניסיון המשתתף – מספר רשויות	בגין כל רשות מקומית בה שימש המציע כתובע עירוני מעבר לקבוע בתנאי הסף (רשות מקומית אחת), יזכה המציע ב-4 נקודות ועד לסך של 20 נקודות.	מקסימום 20 נקודות
המלצות	המציע יצרף להצעתו 2 המלצות בנוסח המצורף **<u>כמסמך ה'- 3 בלבד</u>** ממזמיני עבודה על איכות עבודת המציע. בגין כל המלצה יקבל המציע לכל היותר 5 נקודות עד לסך מרבי של 10 נקודות. **מובהר כי לא יתקבלו המלצות בנוסח אחר שאינו נוסח מסמך ה-3.** המועצה תהא רשאית לקבל חוות דעת גם ממזמיני עבודה שלא צוינו על ידי המשתתף ו/או לערוך שיחות עם הממליצים לקבלת המלצות נרחבות וכן להביא בחשבון את חוות דעתה על ניסיונם עם המציע, ככל שביצע עבורן עבודות, לצורך ניקוד רכיב זה. מובהר כי חוות הדעת שיתקבלו בידי המועצה יגברו על חוות הדעת הכתובות.	מקסימום 10 נקודות
התרשמות כללית	המועצה תזמן לראיון בפני הוועדה המקצועית או מי מטעמה את המשתתף והמועמד המוצע מטעמו. במסגרת הראיון ייבדקו, בין היתר, רמתו וניסיונו של המועמד. הוועדה תהיה רשאית לקחת בחשבון ניסיון חיובי או ניסיון שלילי עם המועצה, ככל שהמועמד סיפק למועצה שירותים בעבר. כמו כן תבדוק הוועדה מרכיבים כמו הבנה,	מקסימום 30 נקודות

	ידע וניסיון של המועמד בתחומי המשפט הרלוונטיים (כמו משפט מוניציפאלי, משפט מנהלי וכדומה), מיומנויות משפטיות, אופן ניהול הליכים משפטיים על ידי המועמד, יושרה, ראיית רוחב מערכתית, אחריות, שיקול דעת מאוזן, גישה ממלכתית ומחויבות אישית להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולשלטון החוק ויכולת לעמוד על עקרון עצמאות התביעה.	
הצעת מחיר	המציע שיציע את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את הניקוד המרבי לסעיף זה. שאר המציעים ינוקדו באופן יחסי.	מקסימום 30 נקודות
סה"כ		**100 נקודות**

11.4 בוטלה זכייתו של המשתתף שנבחר, או שלא ניתן להתקשר עמו מכל סיבה שהיא, לרבות בשל אי-קבלת כתב הסמכה לתובע העירוני בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, תהיה המועצה רשאית לפנות לבעל ההצעה הכשרה הבאה בדירוג, בכפוף לתוקף הצעתו ולעמידתו בכל תנאי ההליך. הוראות מסמכי ההליך החלות על הזוכה יחולו עליו בהתאמה.

11.5 המועצה רשאית לדרוש מהמשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או ניתוחי מחיר ו/או פרטים נוספים ו/או הוספת מסמכים ו/או השלמתם ו/או מסירתם ו/או תיקונם, לרבות ביחס למסמכים שלא צורפו להצעה. סירב משתתף לשתף פעולה עם דרישות המועצה, רשאית הוועדה המקצועית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה, ואף לפסול את ההצעה מטעם זה בלבד.

11.6 המועצה רשאית להתעלם מפגמים שאינם מהותיים, לפי שיקול דעתה הבלעדי. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לפסול הצעה של משתתף אשר לא צירף איזה מהמסמכים הנדרשים להצעתו, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12. <u>מסמכי ההזמנה - רכוש המועצה</u>

מסמכי ההזמנה הינם רכושה של המועצה וקניינה הבלעדי, והם נמסרים למשתתפים בהשאלה למטרת הגשת הצעות למועצה, כאמור בהזמנה זו, ולא לשום מטרה אחרת. מקבל מסמכי ההזמנה לא יעתיק אותם ולא ישתמש בהם אלא למטרת הגשת הצעתו, ויחזירם למועצה לא יאוחר מאשר המועד האחרון להגשת ההצעות.

13. <u>הודעה על זכיה וההתקשרות</u>

13.1 עם קביעת הזוכה, תודיע על כך המועצה לזוכה.

13.2 עד למועד שייקבע על ידי המועצה, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי ההליך, לרבות החוזה, כשהוא חתום על ידו, ולרבות אישור עריכת ביטוחים כמפורט <u>במסמך ג'</u> למסמכי ההליך.

13.3 לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה בהודעת המועצה, לרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים אשר היה עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או אם חזר בו מהצעתו, המועצה תהיה רשאית לבטל את זכייתו. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכות המועצה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה.

_____
חתימת המשתתף + חותמת

13.4 במקרה המתואר בסעיף 13.3 לעיל תהיה המועצה רשאית לקבוע זוכה אחר בהליך מבין משתתפיו או לבטל את ההליך, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על פי הוראות ההליך ו/או על פי כל דין.

14. <u>ביטול ההליך ו/או שינויים בו</u>

14.1 המועצה תהיה רשאית לבטל את ההליך באם לא תוגש אף הצעה מתאימה, ו/או אם לא תוגש יותר מהצעה אחת ו/או מסיבות תקציביות, ארגוניות או מכל סיבה אחרת, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט. בוטל ההליך כאמור לעיל, המועצה תהיה רשאית לנהל מו"מ עם כל המשתתפים ו/או חלקם ו/או עם כל גורם אחר ולהתקשר עם מי מהמשתתפים ו/או הגורמים האחרים הנ"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי ועל פי דין.

14.2 המועצה לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למשתתף בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו להליך, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף השירותים נשוא ההליך ו/או ביטול ההליך.

15. <u>סודיות ההצעה וזכות העיון במסמכי ההליך</u>

15.1 המועצה תאפשר למשתתפים שלא זכו בהליך, לעיין בפרוטוקול הוועדה המקצועית ובמסמכי ההצעה הזוכה, כל זאת בהתאם להוראות הדין החל על המועצה.

15.2 משתתף הסבור כי הצעתו, כולה או חלקה, כוללת סודות מסחריים ו/או סודות עסקיים (להלן: "**החלקים הסודיים**") שלדעתו אין לאפשר בהם עיון למשתתפים האחרים בהליך, לאחר ההכרזה על ההצעה הזוכה, ינהג כדלקמן:

15.2.1 המשתתף יציין במפורש בהצעתו מהם החלקים הסודיים ויסמן אותם באופן ברור וחד-משמעי.

15.2.2 משתתף שלא סימן חלקים סודיים בהצעתו ייחשב כמי שהסכים למסירת הצעתו לעיון המשתתפים האחרים אם יוכרז כזוכה, בכפוף לדין. משתתף שסימן חלקים סודיים ייחשב כמי שהסכים למסירת החלקים שלא סומנו לעיון כאמור, בכפוף לדין.

15.2.3 סימן המשתתף חלקים סודיים בהצעתו, ייחשב כמי שמסכים כי חלקים מקבילים בהצעות משתתפים אחרים יטופלו באותו אופן לעניין זכות העיון, בכפוף להחלטת המועצה ולהוראות הדין.

15.2.4 שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון נתון למועצה, אשר תפעילו בהתאם להוראות הדין. עצם סימונו של חלק מההצעה כסודי אינו מחייב את המועצה לקבל את עמדת המשתתף.

15.2.5 החליטה המועצה לאפשר עיון בחלקים שהמשתתף הזוכה הגדיר כסודיים, תודיע לו על כך מראש ותאפשר לו להשיג על החלטתה בתוך פרק הזמן שייקבע בהודעה.

15.2.6 דחתה המועצה את השגת המשתתף הזוכה, תודיע לו על כך לפני העמדת החלקים שבמחלוקת לעיון, בהתאם לדין.

16. <u>הוצאות ההליך</u>

כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות ברכישת חוברת ההליך ו/או בהכנת ההצעות להליך ובהשתתפות בהליך - תחולנה על המשתתף בהליך באופן בלעדי, ללא קשר לתוצאות ההליך ו/או להחלטות המועצה בעניין זה ולמשתתפים לא תהא כל טענה ו/או דרישה בהקשר זה.

17. <u>אישור תקציבי</u>

17.1. מובהר בזאת כי קביעת זוכה במכרז כפופה לאישור תקציבי מהגורמים המוסמכים במועצה, ובמידה וההצעה גבוהה מתקציב המועצה למכרז, רשאית המועצה לבטל את המכרז.

17.2. כן תהיה המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לצמצם את היקף השירותים עד להיקף התקציבי המתאים והמאושר והכל בהתאם לתקציב המאושר ולתוצאות ההליך.

17.3. למציע ו/או למי מטעמו, לא תהיינה כל טענות, דרישות, ו/או תביעות מכל סוג ומין שהוא כלפי המועצה בשל שימוש המועצה בזכויותיה אלו.

18. <u>הוראות כלליות</u>

18.1. התברר למועצה, בין באמצעות המציע ובין בדרך אחרת, כי הצהרה מהצהרות המציע או מצג אחר שהציג המציע כלפי המועצה במסגרת הצעתו, אינם נכונים, מלאים או מדויקים, רשאית המועצה לפסול את ההצעה, ואם בחרה בהצעה כהצעה הזוכה – לבטל את הזכייה.

18.2. מסמכי ההליך הם קניינה הרוחני של המועצה, אשר מועבר למשתתפים לצורך הגשת ההצעות בלבד. אין לעשות במסמכי ההליך שימוש שאינו לצורך הכנת ו/או הגשת ההצעות.

18.3. סמכות השיפוט הבלעדית והייחודית בכל הקשור לנושאים ולעניינים הנובעים או הקשורים להליך זה תהא לבתי המשפט המוסמכים במחוז צפון.

עו"ד ויליאם אבו עואד

ראש המועצה

_____

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' 29/26
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת
מסמך א-2

מפרט השירותים

1. כללי:

מדובר באיוש ראשוני של תפקיד התובע/ת העירוני/ת במועצה, ולכן אין בידי המועצה נתוני עבר ביחס לפעילות מערך התביעה העירונית.

מובהר, כי מדובר בהקמה ובאיוש ראשוני של מערך התביעה העירונית במועצה, ולפיכך השירותים יכללו גם בנייה, גיבוש, הטמעה וארגון של מערך התביעה העירונית, לרבות גיבוש תהליכי עבודה, ממשקי עבודה, מתודולוגיות אכיפה, טפסים, נהלים, סדרי טיפול ומעקב, והכל בהתאם להוראות הדין, הנחיות היועץ המשפטי לממשלה וצרכי המועצה.

2. הזוכה בהליך יספק למועצה **שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת** בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח- 1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו- 1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג- 2002, חוקי העזר השונים של המועצה, וכן כל חיקוק אחר, **בהתאם לצרכי המועצה**, ועל פי הוראות ו/או הנחיות המועצה.

3. מבלי לגרוע מהוראות סעיף 1 לעיל בדבר הקמת מערך התביעה העירונית, יכללו השירותים גם את המפורט להלן:

3.1 יישום מדיניות התביעה של המועצה, ייצוג המועצה וניהול הליכים משפטיים בפני ערכאות שיפוטיות ומעין שיפוטיות הדנות בעבירות מכוח חוקים, תקנות, צווים וחוקי עזר (לרבות חיקוקים המנויים בתוספת השלישית לחוק בתי המשפט [נוסח משולב]).

3.2 בחינת חומר החקירה, העברת בקשות להשלמת חקירה וקבלת החלטה בדבר קיומן של ראיות מספיקות להגשת כתב אישום; וכן הכנה, כתיבה ובדיקת מסמכים משפטיים לערכאות השונות, לרבות כתבי אישום, בקשות לעיכוב הליכים, בקשות לצווים שיפוטיים ומנהליים, ערעורים ובקשות אחרות, והכול בהתאם לסמכויות התובע העירוני ולהוראות הדין.

3.3 ייצוג וניהול בהליכים פליליים, ומעין פליליים בבתי המשפט (בכל הערכאות), וגורמים נוספים, ומתן מענה לפניות הקשורות להליכים אלו.

3.4 ייצוג וניהול הליכים אזרחיים ומנהליים הקשורים לתחום הפעילות כתובע עירוני.

3.5 מתן החלטה בבקשות לביטול ברירות קנס וביטול ברירות משפט בהתאם להנחיות היועץ המשפטי לממשלה (הנחיית יועמ"ש מספר 4.3040).

3.6 ייצוג התביעה העירונית בדיונים עם גורמי האכיפה העירוניים הרלוונטיים, וכן עם גורמי אכיפה מחוץ למועצה.

3.7 ייעוץ שוטף בתחום הפלילי ליחידות המועצה וליווי עובדים, על פי הנחיות, ובתיאום עם היועצת המשפטית של המועצה.

3.8 טיפול בהסמכת פקחי המועצה לפי דברי החקיקה השונים, וכן הנחיית פקחי המועצה באופן שוטף בנוגע לשיטות עבודה, הכנת ראיות וכדומה.

3.9 טיפול בעדכון ובתיקון דברי חקיקה הנוגעים לתביעה העירונית, לרבות צו המועצות המקומיות (עבירות קנס) לצורך הטלת קנסות לפי חוקי העזר השונים של המועצה.

3.10 השתתפות בפגישות עבודה, עריכת חוות דעת, השתתפות וסיוע בגיבוש מסמכי מדיניות אכיפה, השתתפות בפגישות מקדימות לגיבוש הסדרים, וכל שירות אחר ונוסף, שיידרש על ידי גורם מוסמך במועצה, לרבות מנכ"ל ויועצת משפטית בתחום השירותים נשוא ההתקשרות.

3.11 סיוע בהכנת ראיות ועריכתן בטרם הגשת תביעה/קיום שימוע. עריכת שימועים ככל שיידרש, וכן השתתפות בהליכי שימוע. פגישה עם תושבים בטרם הגשת כתב אישום ואף לאחר הגשת כתב אישום לצורך גיבוש עסקת טיעון.

3.12 נוכחות במשרדי המועצה, או במקום אחר לפי דרישתה, בהתאם לצורכי העבודה, ולכל הפחות יום עבודה אחד בכל שבוע. שעות הנוכחות ייכללו במכסת השירותים שלא תעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי. מועדי הנוכחות יתואמו עם המועצה, מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים נוספים בין עובדי המועצה ונבחריה לבין הזוכה בהליך.

3.13 דיווח לפרקליטות בהתאם לכללים הנדרשים מעת לעת.

3.14 הגשת דו"חות ודיווחים בהתאם להנחיית היועמ"ש, להוראות הדין ולבקשת המועצה או מי מטעמה, וככלל עבודה בשיתוף פעולה ובתיאום, תוך עדכון היועצת המשפטית של המועצה.

3.15 ביצוע מטלות ותפקידים משפטיים נוספים בתחומי התביעה העירונית, ככל שיידרש במסגרת תפקידו/ה של התובע/ת העירוני/ת.

3.16 טיפול בגביית חובות הנובעים מקנסות פליליים, ככל שיידרש.

3.17 הגדרת השירותים דלעיל אינה מהווה רשימה סגורה, והתובע העירוני יעניק למועצה שירותים נוספים הנוגעים לתביעה העירונית ולסמכויות התובע העירוני, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה, ובלבד שכלל השירותים לפי ההתקשרות לא יעלו על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי. כלל השירותים המפורטים במפרט זה, לרבות הקמת מערך התביעה העירונית, נוכחות במועצה והופעות בדיונים, ייכללו במכסה זו ויחויבו לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו, בהתאם לתעריף השעתי לאחר ההנחה. אין במכסה זו התחייבות להזמנת היקף שעות מינימלי, ושעות שלא נוצלו לא ייצברו לחודשים אחרים.

4. השירותים שיסופקו יסופקו על פי כל דין, ועל פי הנחיות היועץ המשפטי לממשלה ו/או המחלקה להנחיית התובעים מוסמכי היועץ המשפטי לממשלה, כפי שתהיינה מעת לעת.

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' 29/26
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת
מסמך ב'

הצעת המשתתף

לכבוד
המועצה המקומית בוקעאתא
א.ג.נ.,

הנדון: הליך פומבי מס' 29/26 לאספקת שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת למועצה

1. אני/ו הח"מ _____ מס' ת.ז./ ח.פ./ שותפות רשומה _____, מרחוב _____, עיר _____, טל: _____, מצהיר/ים, מתחייב/ים ומאשר/ים, כי בחנתי/נו בזהירות, קראתי/נו בעיון והבנתי/נו את כל מסמכי ההליך שבנדון, לרבות עיון בתיקונים ו/או שינויים ו/או הבהרות שנוספו למסמכי ההליך, וכן שנודעו לי/לנו בעקבות בירורים שערכתי/נו, כל הפרטים הנוגעים למתן השירותים נשוא ההליך והאפשרות לביצועם. לראיה הנני/ו מצרף/ים חתימתי/נו על כל מסמכי ההליך (<u>מסמכים א'- ח-2</u>).

2. הנני/ו מצהיר/ים כי קראתי/נו והבנתי/נו את כל פרטי ההליך וכל מסמכי ההליך, וכי תנאי ההליך וכל הגורמים האחרים המשפיעים על מתן השירותים נשוא ההליך, ידועים ומוכרים לי/לנו, ואני/ו מסכים/מים להם. כן הנני/ו מצהיר/ים, כי קבעתי/נו את הצעתי/נו בהתאם לאמור לעיל.

3. לאחר שבדקתי/נו את כל האמור לעיל, ולאחר שכלל הפרטים הנוגעים למתן השירותים ידועים ומובנים לי/נו, אני/ו מציע/ים לקבל על עצמי/נו את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במסמכי ההליך בלא כל הסתייגות, ובכלל זה להעניק את השירותים ו/או כל חלק מהם בהתאם להצעתי/נו, בעבור התמורה הנקובה על ידי/נו להלן בהצעתנו הכספית- <u>מסמך ב-1</u> למסמכי ההליך, וזאת בעבור מכלול השירותים המפורטים בסעיף 5 <u>למסמך א-1</u> ו<u>במסמך א-2</u> למסמכי ההליך ובהסכם ההתקשרות- <u>מסמך ד'</u> למסמכי ההליך.

4. <u>אני/ו מצהיר/ים מסכים/ים ומתחייב/ים בזאת כי:</u>

4.1 עו"ד _____ (להלן: "**המועמד**") הינו בעל הידע, הניסיון והמומחיות הדרושים למתן השירותים נשוא ההליך/החוזה, גם מבחינת הסמכות ורישיונות נדרשים, וגם מבחינה מקצועית לרבות בהקשר של ניסיון מקצועי, בהתאם לכל מסמכי ההליך.

4.2 ברשותי/נו, או יש בכוחי/נו להשיג את כל הציוד, המתקנים, החומרים וכח האדם הדרושים על מנת להעניק את השירותים נשוא ההליך/החוזה בהתאם לדרישות ולתנאים שבמסמכי החוזה.

4.3 המועמד ואני/נו מסוגל/ים לבצע את כל הדרישות וההתחייבויות על פי הוראות ההליך והחוזה. אני/ו מתחייב/ים כי אם אזכה/נזכה בהליך והמועצה תתקשר איתי/נו בהסכם, אעניק/נעניק את השירותים בהתאם לצורכי המועצה ולדרישותיה, במסגרת היקף שלא יעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי, תמורת תשלום לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו ובהתאם לתעריף השעתי לאחר ההנחה שהצעתי/נו.

_____
חתימת המשתתף + חותמת

4.4 התעריף השעתי לאחר ההנחה המבוקש על ידי/נו, כמפורט בהצעתי/נו <u>הכספית במסמך ב-1</u>, הינו סופי וכולל את כל ההוצאות, המיוחדות והכלליות, הכרוכות במתן השירותים, לרבות רווח המשתתף. לא אהיה/נהיה זכאי/ם לתשלום נוסף בגין הוצאות אלה. התמורה תשולם לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו, עד לתקרה של 100 שעות בחודש קלנדרי, ולתמורה יתווסף מע"מ כדין בלבד.

4.5 ככל שאוכרז/נוכרז כזוכים בהליך השירותים יינתנו על ידי עו"ד _____ (להלן: "**התובע העירוני**") מטעמי/נו, אשר ייתן את השירותים באופן אישי. ידוע לי/נו ומוסכם עליי/נו כי שינוי זהות התובע העירוני יעשה אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה, ובכפוף לאישור היועץ המשפטי לממשלה ולמתן הסמכה לתובע העירוני החלופי.

4.6 ידוע לי/נו כי תקופת ההתקשרות תהיה בת 12 חודשים, שתחילתה במועד שייקבע בהסכם, ובלבד שלא תחל לפני חתימתו כדין וקבלת כתב הסמכה תקף לתובע העירוני. למועצה בלבד שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת, **בכפוף להסמכה תקפה ולהודעה בכתב בהתאם לסעיף 7.1 להסכם. תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה** יחדיו לא יעלו על 60 חודשים.

4.7 עוד ידוע לי/נו כי במהלך תקופת ההתקשרות ו/או תקופות האופציה תהיה המועצה רשאית להביא את ההסכם ואת ההתקשרות לכלל סיום בהודעה מראש של 30 ימים, ללא שתהיה לי/נו כל טענה ו/או תביעה כנגדה, וללא צורך במתן נימוקים.

4.8 ידוע לי/נו כי למועצה שמורה הזכות לשנות את היקף השירותים בהתאם לצרכיה, ובלבד שהיקפם לא יעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי. אין התחייבות להזמנת היקף שעות מינימלי, ושינוי בהיקף השעות בתוך המכסה לא ישנה את התעריף השעתי לאחר ההנחה. שעות שלא נוצלו לא ייצברו ולא יועברו לחודש אחר.

4.9 ככל שאוכרז/נוכרז כזוכה/ים בהליך, אני/ו מתחייב/ים כי התובע העירוני יהיה נוכח באופן אישי במשרדי המועצה או במקום אחר לפי דרישתה, בהתאם לצורכי העבודה, ולכל הפחות יום עבודה אחד בכל שבוע, כחלק ממכסת השירותים שלא תעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי. השירותים יינתנו על ידי/נו כקבלן עצמאי, ואין ולא ייווצרו ביני/נו ו/או בין התובע העירוני ו/או כל מי מטעמנו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד.

4.10 אני/ו מתחייב/ים לא להסב ולא להעביר את ההסכם, כולו או מקצתו, או כל טובת הנאה על פיו ו/או התחייבות על פיו לאחר במישרין או בעקיפין. למען הסר ספק, ידוע לי/נו כי לא אורשה/נורשה להעסיק קבלני משנה לצורך הענקת השירותים.

4.11 ידוע לי/נו כי לא אהיה/נהיה זכאי/ם להמחות לאחר את זכותי/נו לקבלת תשלום מהמועצה לפי ההסכם, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המועצה, באמצעות מורשי החתימה המוסמכים לכך לפי דין. המועצה רשאית לסרב לבקשה או להתנות את הסכמתה בתנאים להבטחת ביצוע ההסכם, בהתאם לדין.

4.12 כמו כן אני/ו מתחייב/ים לעמוד בכל התנאים הנדרשים עפ"י כל דין לצורך מתן השירותים נשוא ההליך.

5. אם אזכה/נזכה בהליך הנדון, הנני/ו מתחייב/ים להעניק את השירותים נשוא ההליך בהתאם לכל תנאי ההליך ולמסמכי החוזה, ולשביעות רצונה המלא של המועצה, וזאת במועדים ובמסגרת לוחות הזמנים הקבועים במסמכי ההליך ובחוזה.

_____
חתימת המשתתף + חותמת

6. אם הצעתי/נו תתקבל, הריני/ו מתחייב/ים תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי/נו בהליך להמציא לידיכם אישור על קיום הביטוחים כנדרש על פי תנאי ההליך (<u>מסמך ג'</u> למסמכי ההליך).

7. אני/ו מצהיר/ים בזאת, כי ידוע לי/נו, שאם לא אבצע/נבצע את הפעולה המנויה בסעיף 6 לעיל, אאבד/נאבד את זכותי/נו לבצע את השירותים נשוא ההליך, זכייתי/נו בהליך תבוטל, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם משתתף אחר, כל זאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה כנגדי/נו עקב הפרת ההתחייבות שנטלתי/נו על עצמי/נו עם הגשת הצעתי/נו להליך זה.

8. למען הסדר הטוב הריני/ו מצהיר/ים כי חתימתי/נו על מסמכי ההליך כמוה כחתימה על כל מסמכי החוזה.

9. הנני/ו מתחייב/ים להתחיל במתן השירותים בתאריך שיידרש ממני/מאיתנו, בהתאם לקבוע בחוזה.

10. הנני/נו מצרף/פים להצעתי/נו את כלל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי סעיף 6 <u>במסמך א-1</u> למסמכי ההליך.

11. ידוע לי/נו כי במידה ולא אצרף/נצרף מסמך ו/או אישור הנדרש על פי מסמכי ההליך הצעתי/נו עלולה להיפסל.

12. עוד ידוע לי/נו כי למועצה שמורה הזכות לחקור ולדרוש ממני/מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף שיידרש להוכחת כשירותי/נו, ניסיוני/נו, מומחיותי/נו, התאמתי/נו למתן השירותים, לרבות המלצות, וכיו"ב ואני/ו אהיה/נהיה חייב/ים למסור את מלוא המידע/ המסמכים, להנחת דעתה. אם אסרב/נסרב למסור מסמך, הסבר או ניתוח כלשהוא כאמור, רשאית המועצה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את הצעתי/נו זו.

13. הצעתי/נו זו תהיה בתוקף ותחייב אותי/נו במשך תקופה של 90 ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות להליך. ככל שהמועצה תדרוש להאריך את תוקף ההצעה בהתאם לסעיף 10.7 למסמך א-1 למסמכי ההליך, אני/ו מתחייב/ים להאריך את תוקפה לתקופה הנוספת שתורה המועצה, עד לקביעת זוכה בהליך.

14. **הנני/ו מודע לכך שההתקשרות מושא ההליך כפופה למתן כתב הסמכה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, ומתן כתב הסמכה כאמור למועמד, יהווה תנאי מתלה לתחילת ההתקשרות, באופן שזו תיכנס לתוקפה רק עם קבלת כתב הסמכה כאמור. בהתאם, מקום בו לא ינתן כתב הסמכה כאמור למועמד- מכל סיבה שהיא, לא תהיה לי/נו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה כלפי המועצה בגין כך.**

15. עוד ידוע לי/נו, כי על התובע העירוני לאחוז בידו הסמכה תקפה מטעם היועץ המשפטי לממשלה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, אם וככל שהמועצה תבחר לממשן, וכי מקום בו יחדל התובע העירוני לאחוז בידו הסמכה תקפה כאמור, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ו/או לדרוש ממני/מאיתנו להציע עורך דין אחר ממשרדי/נו שישמש כתובע עירוני, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולי/נו ו/או לתובע העירוני לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין ביטול החוזה ו/או הדרישה לעורך דין חלופי.

16. הנני/נו מצהיר/ים, כי ידוע לי/נו שהליך זה אינו מהווה מכרז על פי דיני המכרזים.

17. אם הצעה זו נחתמה על ידי יותר מאדם אחד, היא מחייבת את כל החתומים מטה ביחד וכל אחד מהם לחוד, ובכל מקום שפרט מפרטי הצעה זו מובא בלשון יחיד יש לראותו כאילו הובא על ידי כל החתומים מטה ביחד ועל ידי כל אחד מהם לחוד.

_____

חתימת המשתתף + חותמת

18. הצעה זו היא בלתי חוזרת ובלתי ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותי/נו כאמור דלעיל.

19. אני/ו מצהיר/ים בזאת כי קראתי/נו את כל מסמכי ההליך והבנתי/נו את תוכנו, אני/ו מקבל/ים את כל התנאים הכתובים במסמכי ההליך על כל נספחיו ללא כל עוררין, ואני/ו מוותר/ים על כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה כאמור.

20. אני/נו מצהיר/ים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____		_____
תאריך		**חתימה**
_____	_____	_____
שם מלא	**מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.**	**כתובת**
_____		_____
מס' טלפון		**מס' פקס**

אם המשתתף בהליך הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן:

<u>אישור</u>

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, המשמש/ים מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו"ד/רו"ח וכתובת**	**חתימה**

_____
חתימת המשתתף + חותמת

מסמך ב-1

הצעה כספית

לכבוד
המועצה המקומית בוקעאתא

א.ג.נ.,

הנדון: הליך פומבי מס' ___ למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

1. בגין שירותי תובע עירוני חיצוני נשוא ההליך, אנו מציעים הנחה בשיעור של _____% (במילים: _____ אחוזים) מתעריף מרבי לשעת עבודה בסך של 150 ש"ח בתוספת מע"מ כדין. התעריף השעתי לאחר ההנחה יחושב כמכפלת התעריף המרבי באחד פחות שיעור ההנחה המוצע. התמורה תשולם לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו, בהיקף שלא יעלה על 100 שעות בחודש קלנדרי. אין במכסה זו התחייבות להזמנת היקף שעות מינימלי, ושעות שלא נוצלו לא ייצברו לחודשים אחרים.
2. מובהר כי אחוז ההנחה המירבי הינו 25%. הצעת מחיר אשר תעלה על אחוז ההנחה המירבי כאמור תיפסל ולא תדון.
מובהר, כי סכומים שייפסקו למועצה בגין הוצאות, שכ"ט וכו' יהיו שייכים למועצה, ויועברו על ידי/נו למועצה באופן מיידי לאחר קבלתם אצלי/נו ולא יאוחר משבעה (7) ימים מיום קבלתם אצלי/נו.
3. הנני/ו מצהיר/ים כי התעריף השעתי לאחר ההנחה המוצע על ידי/נו כולל את כל ההוצאות, המיוחדות והכלליות, הכרוכות במתן השירותים נשוא ההליך, לרבות כוח אדם, הוצאות משרדיות, נסיעות, ביטוחים והוצאות נלוות אחרות. לא תשולם לי/נו תמורה נוספת בגין הוצאות אלה. זמן נסיעה וביטול זמן שאינם זמן ביצוע השירותים בפועל לא יחויבו בנפרד ולא ייכללו בשעות העבודה לתשלום. התשלום יבוצע לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו, עד לתקרה של 100 שעות בחודש קלנדרי, לפי התעריף השעתי לאחר ההנחה ובתוספת מע"מ כדין.
4. במקרה של אי-התאמה בין שיעור ההנחה הנקוב בספרות לבין שיעור ההנחה הנקוב במילים, או בין שיעורי ההנחה במסמכי ההצעה השונים, יחולו הוראות סעיף 8.2 למסמך א-1 למסמכי ההליך.

ולראיה באתי/נו על החתום:

_____		_____
תאריך		**חתימה**
_____	_____	_____
שם מלא	**מס' ת.ז./ח.פ./ח.צ.**	**כתובת**
_____		_____
מס' טלפון		**מס' פקס**

_____
חתימת המשתתף + חותמת

אם המשתתף בהליך הינו תאגיד/ שותפות, יש למלא את האישור להלן:

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח התאגיד _____ מאשר בזאת כי חתימות ה"ה _____, _____, המשמש/ים מנהל/ים בתאגיד בצרוף חותמת התאגיד מחייבים, עפ"י מסמכי ההתאגדות, את התאגיד לכל דבר ועניין, וכי התאגיד קיבל כדין את ההחלטה להציע את הצעתו כאמור לעיל.

תאריך	**שם עו"ד/רו"ח וכתובת**	**חתימה**
_____	_____	_____

_____

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא

הליך פומבי מס' **29/26**

למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

מסמך ג'

אישור קיום ביטוחים

אישור קיום ביטוחים	תאריך הנפקת האישור(DD/MM/YYYY)

אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.

ממבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה	ממעמד מבקש האישור
שם המועצה המקומית בוקעאתא	שם **למלא**	☐נדל"ן ☒שירותים ☐אספקת מוצרים ☒אחר: תובע עירוני חיצוני	☐משכיר ☐שוכר ☐זכיין ☐קבלני משנה ☒מזמין שירותים ☐מזמין מוצרים ☐אחר:
ת.ז./ח.פ.	ת.ז./ח.פ.		
מען בוקעאתא	מען למלא		

סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף
					סכום	מטבע	יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'
צד ג'		ביט			500,000	₪	**302** אחריות צולבת **304** הרחב שיפוי **309** ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור **315** כיסוי לתביעות המל"ל **321** מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח **322** מבקש האישור מוגדר כצד ג בפרק זה **328** ראשוניות **329** רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	₪	**304** הרחב שיפוי **309** ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור **319** מבוטח נוסף היה וייחשב מעבידם של הנ"ל **328** ראשוניות
אחריות מקצועית			תאריך רטרו: (נא למלא)		2,000,000	₪	**301**-אובדן מסמכים **302** אחריות צולבת **303**-דיבה/ השמצה **304** הרחב שיפוי

_____

חתימת המשתתף + חותמת

							309 ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור **321 מבוטח נוסף בגין מעשי ומחדלי המבוטח- מבקש האישור** **325- מרמה ואי יושר עובדים** **326- פגיעה בפרטיות** **327- עיכוב/ שיהוי** **328 ראשוניות** **332- תקופת גילוי 6 חודשים**

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות המתאים כפי המצוין בנספח **ג'**):

093 שירותים משפטיים

פירוט הנכסים המבוטחים (במידה ואין די מקום ניתן לפרט את הנכסים בנספח **ד'**)

סוג הנכס (לדוגמא: רכב/נדל"ן)	**תיאור הנכס** (לדוגמא: מספר רישוי/כתובת)

ביטול/שינוי הפוליסה

שינוי או ביטול של פוליסת ביטוח, למעט שינוי לטובת מבקש האישור, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

חתימת האישור

המבטח:

_____

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' **29/26**
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת
מסמך ד'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בבוקעאתא ביום _____ לחודש _____ שנת _____

בין: **המועצה המקומית בוקעאתא**
מרחוב _____, בוקעאתא
(להלן: "**המועצה**")

מצד אחד

לבין: **משרד עורכי דין _____ ע.מ./ח.פ. _____**

מרח' _____, _____

טל. _____, פקס. _____

באמצעות עוה"ד _____, מ.ר. _____ ת.ז. _____

(להלן: "**המשרד**")

מצד שני

הואיל **והמועצה פרסמה הליך** פומבי מס' 29/26 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת **(להלן:** "ההליך"**),** **והמשרד השתתף בהליך וזכה בו (להלן:** "המשרד"**), לאחר שהציע לתפקיד התובע העירוני את עו"ד _____ (להלן:** "עוה"ד" **ו/או** "התובע העירוני"**), ובהתאם לכך מעוניינת המועצה להזמין מאת המשרד את שירותי התביעה העירונית, וכי עוה"ד ישמש כתובע עירוני חיצוני מטעמה, הכל כמפורט בחוזה זה להלן;**

והואיל והמשרד מצהיר, כי הוא ועוה"ד הינם בעלי הידע הניסיון והכישורים המתאימים, וכי הם עוסקים במתן השירותים כהגדרתם בחוזה זה להלן, באופן במועדים ובתנאים המפורטים בחוזה;

והואיל והיועץ המשפטי לממשלה אישר את מינוי עוה"ד כתובע עירוני חיצוני של המועצה, והתקבלו כלל האישורים הנדרשים לעניין זה;

והואיל והמועצה מעוניינת להתקשר עם המשרד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין התמורה והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, והמשרד הסכים לכך.

אי לכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא וכותרות**

1.1 המבוא לחוזה זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.

_____
חתימת המשתתף + חותמת

1.2 מובהר בזאת, כי הפניה לקבלת הצעות והנספחים למסמכי ההליך, אשר צורפו להצעתו של המשרד במסגרת ההצעה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

1.3 במקרה של סתירה בין חוזה זה לבין מסמכי ההליך האמורים יגבר האמור בחוזה זה.

1.4 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד, ולא ישמשו לפרשנותו של חוזה זה.

2. **<u>נושא ההתקשרות ושרותי המשרד והתובע העירוני</u>**

2.1 המשרד יספק למועצה שירותי תובע עירוני חיצוני אשר יינתנו באופן אישי על ידי התובע העירוני, בהתאם להוראות חוק רישוי עסקים, תשכ"ח- 1968, חוק העבירות המנהליות, תשמ"ו- 1986, חוק להסדרת הפיקוח על כלבים, התשס"ג- 2002, חוקי העזר השונים של המועצה, וכן כל חיקוק אחר, קיים או עתידי הרלוונטי לתביעה העירונית (להלן ולעיל: "**השירותים**").

2.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל יכללו השירותים את השירותים המפורטים <u>במסמך א-2</u> למסמכי ההליך- מפרט השירותים.

2.3 המשרד יספק את השירותים באמצעות התובע העירוני, במשרדיו, וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בחוזה זה יהא על התובע העירוני ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

3. **<u>תנאי מתלה- אישור הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה ומתן כתב הסמכה</u>**

3.1 מובהר, כי ההתקשרות על פי חוזה זה כפופה למתן כתב הסמכה לתובע העירוני בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, וכי חוזה זה יכנס לתוקפו רק עם קבלת כתב הסמכה לתובע העירוני, אם וככל שיינתן.

3.2 ניתנה הודעה מטעם היועץ המשפטי לממשלה בדבר סירוב ליתן כתב הסמכה לתובע העירוני שנבחר בהליך, או שכתב ההסמכה יהיה כפוף לתנאים המשנים באופן מהותי את ההתקשרות נשוא חוזה זה, יהיו הצדדים משוחררים מהתחייבויותיהם בקשר עם ההליך, ויראו חוזה זה כבטל ומבוטל, ולצדדים לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לסעד כלשהו אחד כלפי משנהו בקשר לכך ו/או בקשר להליך.

3.3 למען הסר ספק מובהר, כי כל הוצאה שתוצא על ידי המשרד לפני מתן כתב הסמכה כאמור, תהיה על אחריותו בלבד, והמשרד לא יהיה רשאי לדרוש מאת המועצה ו/או להעלות כלפיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בגין הוצאות כאמור.

3.4 מובהר ומוסכם, כי על התובע העירוני לאחוז בידו הסמכה תקפה מטעם היועץ המשפטי לממשלה לאורך כל תקופת ההתקשרות, לרבות תקופות האופציה, אם וככל שהמועצה תבחר לממשן, וכי מקום בו יחדל התובע העירוני לאחוז בידו הסמכה תקפה כאמור, תהיה המועצה רשאית לפעול על פי הוראות סעיף 7.5 להלן.

4. **<u>הצהרות והתחייבויות המשרד והתובע העירוני ומתן השירותים</u>**

4.1 השירותים יינתנו על ידי המשרד ועל ידי התובע העירוני, כמפורט בחוזה זה <u>ובמסמך א-2</u> למסמכי ההליך- מפרט השירותים, ובהתאם לצרכי המועצה ולשביעות רצונה. המשרד, התובע העירוני וכל מי מטעמם, מתחייבים להעניק את השירותים במומחיות, במקצועיות ובמיומנות על פי הסטנדרטים המקצועיים, הנחיות היועמ"ש לממשלה, כללי הדין החל וכללי האתיקה המקצועית המקובלים.

4.2 המשרד והתובע העירוני מצהירים בזה, כי הם מכירים את מהות השירותים המוזמנים מהם, וכי התובע העירוני הוא בעל ידע, ניסיון, והכשרה מקצועית לביצוע התחייבויותיו המפורטות בחוזה, וכי יפעל במלוא כושרו ומרצו במתן השירותים עפ"י חוזה זה.

4.3 המשרד מצהיר, שידוע לו כי 6 החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות הינם תקופת ניסיון וכי בסיומם תחליט המועצה בהתאם לשיקול דעתה האם להמשיך את ההתקשרות או האם להביא את ההתקשרות לסיומה.

4.4 המשרד מתחייב לתת למועצה בתקופת ההתקשרות את השירותים כהגדרתם בחוזה זה, באמצעות התובע העירוני שנבחר בהליך, וכן שירותים נוספים ומשלימים בתחום ההתקשרות, ככל שיידרשו ממנו, ובלבד שכלל השירותים לא יעלו על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי. התמורה בגין כלל השירותים תחושב לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו, בהתאם לתעריף השעתי לאחר ההנחה כאמור בסעיף 6. המשרד והתובע העירוני מתחייבים כי התובע העירוני יבצע את השירותים באופן אישי, ברמה מקצועית מעולה ומקובלת.

4.5 המשרד והתובע העירוני מתחייבים להחזיק במשרד פעיל בשעות עבודה מקובלות, עם טלפון וכן לשאת עימם טלפון נייד, על חשבונם באופן שניתן יהיה לאתרם בשעת הצורך ולעמוד עימם בקשר יומיומי מתמיד.

4.6 התובע העירוני מתחייב להגיע למשרדי המועצה, או למקום אחר כפי שיידרש ממנו, בתדירות הנדרשת בהתאם לצורכי העבודה ולדרישת המועצה, ולכל הפחות במהלך יום עבודה אחד בכל שבוע. שעות הנוכחות ייכללו במכסת השירותים שלא תעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי, ויחויבו לפי התעריף השעתי לאחר ההנחה.

4.7 המשרד והתובע העירוני מתחייבים להגיש למועצה עזרה הקשורה במתן השירותים וביישומם במהלך תקופת ההתקשרות, במסגרת מכסת השעות והתעריף השעתי הקבועים בחוזה זה. ככל שתידרש עזרה לאחר סיום ההתקשרות, מעבר להעברת התיקים, החומרים והמידע הנדרשת לפי חוזה זה, מתן השירותים יהיה כפוף להזמנה בכתב כדין, להסמכה תקפה ככל שנדרשת ולתשלום לפי התעריף השעתי לאחר ההנחה, ובהיקף כולל שלא יעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי.

4.8 המועצה תהיה זכאית לדרוש בכתב לקבל בחזרה מהמשרד, בכל עת, וללא כל הודעה מוקדמת, תיקים ו/או מסמכים, כולם או מקצתם, שנמסרו לטיפול המשרד והתובע העירוני, והמשרד יהיה חייב להשיבם לידי המועצה, וזאת ללא כל דיחוי, ולא יאוחר מ- 7 ימים מיום שדרשה זאת המועצה.

4.9 המשרד והתובע העירוני מצהירים, כי ידוע להם שאין באמור בחוזה זה כדי למנוע מהמועצה לבקש ולקבל שירותים משפטיים מעורכי דין אחרים, לפי שיקול דעתה.

4.10 המשרד לא יהיה רשאי להחליף את עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה כתובע העירוני של המועצה, אלא באישור המועצה, שיינתן מראש ובכתב, ובכפוף לקבלת כתב הסמכה לעורך הדין המחליף מהיועץ המשפטי לממשלה כאמור.

4.11 למועצה שמורה הזכות לדרוש מהמשרד, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא חוזה זה כל עורך דין או עובד מעובדיו, מכל סיבה שהיא, והמשרד יהא חייב להפסיק את עבודתו, כאמור, מיד עם דרישת המועצה לעשות כן. הוראת המועצה אינה טעונה הנמקה.

4.12 במקרה של החלפת עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה כתובע העירוני של המועצה מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, ידאג המשרד להעברת מידע מלא בין עורך הדין המתחלף לבין מחליפו.

4.13 עורך הדין שניתן לו כתב הסמכה מאת היועץ המשפטי לממשלה כתובע העירוני של המועצה, ישמש איש קשר קבוע של המועצה במשרד, וזאת מבלי לגרוע מקשרי עבודה ישירים ונוספים בין המועצה לבין המשרד.

4.14 מובהר בזאת, כי כל חומר ומידע שייאסף ע"י המשרד ויצטבר אצלו בכל צורה ובכל מדיה במהלך עבודתו, יועמד לרשות המועצה ו/או מי מטעמה ללא תנאי ובכל עת. כמו כן, באם יידרש, ימסור המשרד העתק מלא של העבודה, המסמכים וכל חומר אחר, במדיה מגנטית ו/או על נייר לידי המועצה או מי מטעמה.

5. **<u>פיקוח ודיווח</u>**

5.1 המשרד והתובע העירוני יפעלו ככל יכולתם לקידום ומילוי המטלות והתכליות לשמם נשכרו שירותיהם, תוך כדי ריכוז ותיאום בין כל הגופים הרלוונטיים לקידום מטלות אלו ובכלל זאת, בין ואל מול גורמי המועצה הרלוונטיים.

5.2 בסוף כל חודש קלנדרי יגיש המשרד למועצה, בצירוף החשבון לתשלום, דו"ח מפורט על השירותים שסופקו בחודש שחלף. הדו"ח יכלול את תאריך ביצוע כל משימה, תיאור השירות, התיק או הנושא שאליו הוא מתייחס, משך העבודה בפועל וסיכום שעות העבודה החודשי, וכן סטטוס הנושאים והתיקים שבטיפולו. הדיווח ישקף זמן עבודה בפועל בלבד, ללא כפל חיוב בגין עבודה חופפת או עבודה של מספר נותני שירות באותה שעה.

5.3 מבלי לגרוע מהאמור, המשרד יעביר דו"ח ומידע למועצה לפי בקשתה, בתוך 7 ימי עסקים מיום שיתבקש לכך, ובאופן מיידי בנושאים דחופים.

6. **<u>התמורה</u>**

6.1 בגין ביצוע השירותים יהיה המשרד זכאי לתמורה לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו על ידי המועצה, בהתאם לתעריף מרבי לשעת עבודה בסך של 150 ש"ח, בניכוי הנחה בשיעור של _____% בהתאם להצעתו הזוכה (להלן: "התעריף השעתי"). התעריף השעתי אינו כולל מע"מ. לתמורה יתווסף מע"מ כדין, בשיעור החל במועד החיוב במס לפי דין.

_____
חתימת המשתתף + חותמת

התמורה החודשית לא תעלה על מכפלת התעריף השעתי ב-100, בתוספת מע"מ כדין, ותשולם לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו בלבד. התעריף השעתי יחול באופן אחיד על כלל השירותים, לרבות הקמת מערך התביעה העירונית, הכנת תיקים ומסמכים, הופעות בדיונים, נוכחות במועצה, פגישות, ייעוץ ודיווח. כללי היקף השירותים וניצול מכסת השעות יהיו כמפורט בסעיף 6.7 להלן.

6.2 תשלום התמורה יבוצע כדלקמן:-

6.2.1 בסוף כל חודש קלנדרי יגיש המשרד חשבון עסקה או חשבונית כדין בגין השירותים שסיפק בחודש שחלף, בצירוף דו"ח השעות המפורט כאמור בסעיף 5.2. החשבון יפרט את מספר שעות העבודה שבוצעו בפועל, שלא יעלה על 100 שעות, את התעריף השעתי לאחר ההנחה ואת סכום התמורה המבוקש בתוספת מע"מ כדין.

6.2.2 התשלום יבוצע בתנאי תשלום של שוטף + 30 ממועד קבלת חשבון העסקה, ואישורו על ידי מנכ"ל המועצה.

6.3 למען הסר ספק מובהר ומוסכם, כי כל תשלום יבוצע בכפוף לאישור בכתב של מנכ"ל המועצה המפרט, כי השירותים בוצעו לשביעות רצונו המלאה.

6.4 תנאים מקדמיים לביצוע תשלום כלשהו ע"ח שכר הטרחה הינם המצאת אישור בדבר ניהול ספרים כדין, חתום ע"י רו"ח או רשויות המס, כנדרש. ככל שהמשרד לא ימציא למועצה אישור תקף בדבר פטור מניכוי מס במקור, קודם לביצוע כל תשלום, ינוכה מס במקור כדין, מכל סכום שישולם למשרד ע"י המועצה.

6.5 התעריף השעתי הינו סופי וכולל את כל העלויות וההוצאות הכרוכות במתן השירותים לפי חוזה זה, לרבות עלויות כוח אדם, נסיעות, הוצאות משרדיות, הדפסות וצילומים וביטוחים. כלל השירותים, לרבות ייצוג בכל הערכאות בתיקים הנוגעים לתביעה העירונית, יחויבו לפי שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו, במסגרת המכסה החודשית. זמן נסיעה וביטול זמן שאינם זמן ביצוע השירותים בפועל לא יחויבו בנפרד ולא ייכללו בשעות העבודה לתשלום. המשרד לא יהיה זכאי לתוספת בגין הוצאות אלה מעבר לתשלום לפי התעריף השעתי ובתוספת מע"מ כדין.

6.6 בשום מקרה לא יותנה שכר הטרחה בתוצאות ההליך, ולא ישולם אלא על ידי המועצה בלבד, ולא על ידי צד שלישי כלשהו.

6.7 היקף השירותים ייקבע לפי צורכי המועצה, ובכל מקרה לא יעלה על 100 שעות עבודה בחודש קלנדרי. המועצה אינה מתחייבת להזמנת היקף שעות מינימלי. המשרד ינהל מעקב שוטף אחר ניצול המכסה ויתריע בפני המועצה מבעוד מועד אם צפויה מיצויה, כדי לאפשר תיעדוף ותכנון משימות תוך שמירה על מועדים מחייבים ועל רציפות הטיפול. לא תותר חריגה מהמכסה מכוח חוזה זה, ולא תשולם תמורה בגין שעות החורגות ממנה. שעות שלא נוצלו בחודש מסוים לא ייצברו ולא יועברו לחודש אחר.

7. **<u>תקופת ההתקשרות</u>**

7.1 חוזה זה הינו לתקופה של 12 חודשים, שתחילתה ביום _____ וסיומה ביום _____ (להלן: "**תקופת ההתקשרות**"). מועד תחילת ההתקשרות לא יקדם למועד

_____
חתימת המשתתף + חותמת

חתימת החוזה כדין ולקבלת כתב הסמכה תקף לתובע העירוני. ככל שלא יתקיימו תנאים אלה עד למועד ההתחלה הנקוב, יעודכנו מועדי תחילת ההתקשרות וסיומה בכתב בהתאם למועד תחילת ההתקשרות בפועל.

למועצה זכות הברירה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות בארבע תקופות נוספות בנות עד 12 חודשים כל אחת (להלן: "**תקופות האופציה**"), בכפוף להסמכה תקפה לתובע העירוני בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100, ובכפוף למתן הודעה בכתב למשרד ולתובע העירוני לפחות 30 ימים לפני תום תקופת ההתקשרות הרלוונטית. תקופת ההתקשרות ותקופות האופציה יחדיו לא יעלו על 60 חודשים.

7.2 בתקופות האופציה, ככל שמומשו על ידי המועצה, יחולו כל הוראות חוזה זה בשינויים המחוייבים.

7.3 ששת החודשים הראשונים לתקופת ההתקשרות יהיו תקופת ניסיון. המועצה תבחן במהלכם את אופן מתן השירותים ותהיה רשאית להביא את ההתקשרות לסיום בהתאם למנגנון ההודעה המוקדמת שבסעיף 7.4 להלן. אין בקביעת תקופת ניסיון כדי לגרוע מזכויות הסיום המוקנות לצדדים לפי חוזה זה.

7.4 כל אחד מהצדדים רשאי להביא את ההתקשרות לידי סיום מכל סיבה שהיא, בהודעה בכתב לצד האחר 30 ימים מראש. במהלך תקופת ההודעה המוקדמת ימשיך המשרד במתן השירותים בהתאם לחוזה זה ויפעל להעברה מסודרת של הטיפול, תוך שמירה על מועדים מחייבים ועל רציפות הטיפול. המשרד יהיה זכאי לתמורה בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו עד לסיום ההתקשרות, בהתאם להוראות סעיף 6. אין באמור כדי לגרוע מהוראות החוזה המתירות סיום מיידי במקרים המפורטים בו.

7.5 מבלי לגרוע מהאמור לעיל מובהר, כי ככל שהתובע העירוני לא קיבל כתב הסמכה ו/או לא חודש כתב ההסמכה שלו על ידי הוועדה המייעצת מטעם היועץ המשפטי לממשלה, תהיה המועצה רשאית לבטל חוזה זה ללא כל הודעה מוקדמת ו/או לדרוש מהמשרד להציע עורך דין אחר ממשרדו שישמש כתובע עירוני, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי ולמשרד ו/או לתובע העירוני לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות, כספיות או אחרות, כנגד המועצה בגין ביטול החוזה ו/או הדרישה לעורך דין חלופי.

8. **<u>אי-תחולת יחסי עובד-מעביד</u>**

8.1 למען הסר ספק, מצהיר המשרד, כי הינו בעל עסק עצמאי וכי אין ולא יהיו בינו ו/או עובדיו, לרבות התובע העירוני, לבין המועצה יחסי עובד ומעביד וכי השירותים שיוענקו למועצה על ידו ו/או על ידי התובע העירוני ו/או על ידי עובדי המשרד יוענקו על ידם כעו"ד עצמאיים וכי המשרד ו/או התובע העירוני ו/או עובדי המשרד לא יהיו זכאים לתבוע ו/או לקבל מהמועצה שכר עבודה ו/או כל תשלום ו/או זכויות המגיעות לעובד מהמעביד בהתאם לכל דין ו/או נוהג.

8.2 מבלי לפגוע בכלליות האמור דלעיל מוסכם בזאת, כי המשרד ו/או עובדיו ו/או התובע העירוני לא יהיו זכאים לתבוע ולקבל מהמועצה תנאים סוציאליים כלשהם, לרבות דמי מחלה, חופשה שנתית או דמי חופשה, פיצויי פיטורין וכל זכות או הטבה אחרות המוענקות לעובד על פי כל דין ו/או נוהג.

8.3 המשרד מתחייב להבהיר לעובדיו, כי העסקתם במתן השירותים אינה יוצרת כל יחסים שהם בינם לבין המועצה.

8.4 שכר הטרחה שיקבל המשרד מהמועצה בגין מתן השירותים נשוא הסכם זה יהיה התמורה היחידה לה יהיה זכאי המשרד בגין מתן השירותים. פרט לתמורה שנקבעה במפורש בהסכם זה – המשרד או מי מטעמו, לרבות לא התובע העירוני לא יבקשו ולא יתנו ולא יקבלו כל תשלום ו/או הטבה אחרת במישרין ו/או בעקיפין מהמועצה ו/או מכל גורם שהוא עקב מתן השירותים למועצה.

8.5 אם המשרד או מי מטעמו יגבו או יקבלו תשלום ו/או הטבה כלשהם בניגוד לאמור לעיל, יהיה על המשרד להחזיר למועצה כל תשלום ואו שווי הטבה כזו (שייקבעו על-ידי המועצה) מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה, וזאת מבלי לגרוע מזכויות המועצה לנקוט בצעדים נגד המשרד ו/או מי מטעמו ו/או לקבל כל סעד בגין הפרת הסכם זה ו/או כל זכות אחרת של המועצה.

8.6 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המשרד בלבד ישא בעצמו ועל חשבונו בכל התשלומים שיגיעו ממנו למוסד לביטוח לאומי, למס הכנסה ו/או לכל רשות אחרת בגין מתן השירותים ו/או ביצוע החוזה.

8.7 בנוסף ומבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש בזאת כי המשרד בלבד ישא בכל התשלומים המוטלים עליו כמעביד של עובדים לרבות שכר עבודה, תשלומי מס הכנסה, תשלומים לקרן ביטוח ו/או גמלאות וכל תשלום אחר.

8.8 כמו כן, מודגש בזאת, כי המשרד בלבד ישא באחריות כלפי עובדיו עבור התנאים הסוציאליים והאחרים להם יהיו זכאים על פי נוהג ו/או דין ו/או הסכם.

8.9 המשרד מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי מעביד, וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק.

8.10 יחד עם זאת ומבלי לפגוע באמור לעיל המועצה תהא רשאית לנכות מכל סכום שיגיע למשרד כל סכום שיידרש לפי שיקול דעתה, ולהעבירו לקרן ביטוח סוציאלי להבטחת זכויותיהם הסוציאליות של עובדי המשרד, לרבות התובע העירוני.

8.11 המשרד מתחייב, כי אם תבוא דרישה סותרת את התחייבויותיו לעיל ו/או אם ייקבע בעתיד על ידי בית משפט מוסמך ו/או על ידי כל גורם מוסמך אחר, כי על אף כל האמור בהסכם זה שררו יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין עובדיו לבין המועצה כי אז השכר שהיה מגיע למשרד כ"עובד" המועצה הינו השכר ותנאי ההעסקה האחרים שלפי קביעת המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, היו מגיעים לעובד, לו הועסק כעובד המועצה לפי ההסכמים המאושרים החלים על המועצה ועובדיה. ככל שיקבע כאמור בנוגע לעובד מעובדי המשרד, לרבות התובע העירוני, יחושב השכר שלו יהיה זכאי אותו עובד מעובדי המשרד באופן דומה.

8.12 המשרד יהיה חייב להשיב למועצה, ביום בו תוגש דרישה ו/או תביעה הסותרות את הוראות הסכם זה, בהן ייטען כי המשרד ו/או מי מעובדי המשרד, הינו עובד שכיר של המועצה, את כל התשלומים העודפים שקיבל המשרד מן המועצה כתמורה ו/או ששולמו בגין ההתקשרות בינו לבין המועצה בתקופה כלשהי (בתקופת הסכם זה ו/או בתקופה אחרת) שמעל השכר אותו זכאי היה העובד לקבל כעובד מועצה בהתאם לכללים ולהסכמים החלים ברשויות מקומיות.

8.13 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, במקרה שתוגש תביעה לכל רשות מוסמכת כנגד המועצה להכרה במשרד ו/או מי מטעמו או במקומו ו/או עובד אחר של של המשרד, לרבות התובע העירוני כעובד של המועצה, כי אז ידוע ומוסכם עוד על המשרד, כלהלן:

8.13.1 חוק יסודות התקציב, התשמ"ה - 1985, חל על המועצה כרשות מקומית, אשר כפופה לפיקוחו והנחיותיו של שר האוצר, המוסמך (הוא או מי שאצל לו את סמכותו), לפי החוק הנ"ל, להתערב, בתנאים שנקבעו בחוק, בתנאי העסקתם של עובדי המועצה. לפיכך, במקרה כזה, כל קביעה לגבי תנאי העסקתו החלופיים של המשרד או מי מעובדיו כעובד המועצה, למקרה שיגיש תביעה סותרת כאמור, תהיה כפופה גם להחלטה בעניין זה בהתאם לחוק יסודות התקציב בכלל ולסעיפים 29א ו - 29ב לחוק יסודות התקציב בפרט. לפי סעיף זה תחול על המשרד חובת השבה נוספת של כל סכום העודף, על-פי החוק האמור. אין באמור בסעיף זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה להסתמך על הוראות החוק הנ"ל גם ללא קיומה של החלטה לפי סעיפים 29א או 29ב הנ"ל.

8.13.2 חוקת העבודה לעובדי הרשויות המקומיות בישראל והסכמים קיבוציים אחרים החלים על עובדי המועצה, אם וככל שיקבע שיחולו על התובע, מונעים במפורש מתן הטבה לעובד, מעבר למגיע לפי ההסכמים הקיבוציים, בהתאם לסעיף 22 לחוק הסכמים קיבוציים, תשי"ז – 1957.

9. **<u>איסור המחאה</u>**

9.1 חוזה זה נערך עם המשרד בלבד והוא לא יהיה רשאי להמחות כל זכות או חבות הכלולות בו לאחר בלא הסכמת המועצה.

9.2 המשרד לא יהיה רשאי להמחות לאחר את זכותו לקבלת תשלום מהמועצה לפי חוזה זה, אלא בהסכמה מראש ובכתב של המועצה, באמצעות מורשי החתימה המוסמכים לכך לפי דין. המועצה רשאית לסרב לבקשה או להתנות את הסכמתה בתנאים להבטחת ביצוע החוזה, בהתאם לדין.

10. **<u>שמירת סודיות ומניעת ניגוד עניינים</u>**

10.1 על התקשרות זו וכל הקשור בה יחולו כל כללי החיסיון של עו"ד-לקוח, בהתאם לדין.

10.2 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המשרד ו/או התובע העירוני ו/או מי מטעמם מתחייבים לשמור על סודיות מלאה, לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע ההתקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

10.3 המשרד מתחייב להחתים את שותפיו והעובדים המועסקים על ידו במשרד עורכי הדין, אם יש כאלה, על הצהרת סודיות לפיה יתחייבו לא להעביר, לא להודיע, לא למסור ולא להביא לידיעת כל אדם כל ידיעה שתגיע אליהם בקשר עם ההתקשרות עם המועצה, בתוקף או במהלך או אגב ביצוע התקשרות זו תוך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה או לאחר מכן.

10.4 המשרד ו/או התובע העירוני, לא יהיו רשאים למסור מידע כלשהו, בכל נושא הנמצא במסגרת מתן השירותים למועצה ו/או שהגיע לידיעתם במסגרת מתן השירותים למועצה, לכל אדם שאינו

המועצה, ללא אישור מפורש ובכתב מאת המועצה. בכל מקרה של ספק – יפנו המשרד ו/או התובע העירוני למועצה על מנת לקבל הוראות בקשר לסודיות המידע.

10.5 המשרד וכן התובע העירוני מצהירים בחתימתם על חוזה זה, כי בעת מתן שירותיהם לפי חוזה זה לא יפעלו מתוך ניגוד עניינים ויימנעו מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתם עבור המועצה לבין יתר עיסוקיהם.

10.6 לעניין זה – פעילויות שיש בהן משום ניגוד עניינים – בין אם הן תמורת תשלום, או תמורת טובת הנאה אחרת, ובין אם הן ללא תמורה כלל, לרבות חברות בהנהלת תאגיד, בין אם התאגיד הוא למטרות רווח ובין אם הוא לא למטרות רווח.

10.7 מבלי לגרוע מכלליות האמור, ולעניין סעיף זה, כ"ניגוד עניינים" ייחשבו ייצוג בפני המועצה, תאגיד מקומי, איגוד ערים שהמועצה חברה בו, או רשות מקומית אחרת החברה באותו איגוד ערים ו/או ייצוג כל אדם כנגד אחד מהגופים האמורים. לעניין זה ייצוג לרבות עשיית פעולה עבור אדם או גוף בכל נושא הנוגע לגופים האמורים.

10.8 מובהר, כי חל איסור על המשרד ו/או על התובע העירוני להתקשר ו/או ליתן ייעוץ משפטי באופן פרטי לראש המועצה, או לסגניו או למי מעובדי המועצה הבכירים, או לבן הזוג של כל אחד מאלה או ילדיו הסמוכים על שולחנו, או לתאגיד שבשליטת כל אחד מאלה או בשליטת בן זוגם, או לחבר מחברי המועצה או לסיעה מהסיעות החברות במועצה במשך תקופת ההתקשרות ושישה חודשים לאחר מכן.

10.9 המשרד והתובע העירוני מתחייבים, כי לא ייצגו אדם או גוף כנגד המועצה ו/או אחד הגופים המוזכרים בסעיף 10.7 לעיל, למשך תקופה של שישה (6) חודשים מסיום חוזה זה.

10.10 מובהר, כי טרם החתימה על חוזה זה, יעביר המשרד פירוט מלא של מכלול העבודות וההתקשרויות שלו, אל מול גורמי המועצה, נבחרי הציבור או עובדיה, איגוד ערים שהמועצה חברה בו או תאגיד מקומי, לצורך בדיקת ניגוד עניינים, וכן יפרט ויציין כל עניין אחר אשר יכול להוות ולהקים חשש לניגוד עניינים.

10.11 במידה והמשרד ו/או התובע העירוני טיפלו באיזו תביעה, תכנית או ייצגו גורם כלשהו או עמדו בקשר מסחרי או ביצעו תכניות עבור גורם כלשהו הכלול בתחום המועצה, ובמסגרת מתן השירות למועצה נדרשו להוסיף ולעשות כן, יהיה על המשרד ו/או על התובע העירוני להודיע על כך למועצה מיד ולפרט את טיב העבודות והיקפן, והם מתחייבים להפסיק לחלוטין כל קשר כאמור, עם חתימת חוזה זה אלא אם יקבלו הסכמה מפורשת בכתב מאת המועצה להמשיך הטיפול בפרוייקט המוגדר (להלן: "**האישור**").

10.12 המועצה תהיה רשאית במקרה כאמור לסרב לאשר המשך מתן שירותים על ידי המשרד ו/או התובע העירוני לגורמים אחרים בעלי ענין או להתנות את מתן האישור בתנאים.

10.13 עובר לתחילת מתן השירותים וכתנאי לתחילתם ימלאו בעלי ושותפי המשרד, וכן ימלא התובע העירוני, שאלון לבחינת ניגוד עניינים שנערך בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2011, ובמידת

חתימת המשתתף + חותמת

הצורך, על פי החלטה של היועצת המשפטית למועצה, יחתמו המשרד ו/או התובע העירוני על הסדר למניעת ניגוד עניינים.

10.14 יובהר כי האחריות להימנע ממצב של ניגוד עניינים מוטלת על המשרד ו/או על התובע העירוני, ובכלל זה מוטלת עליהם החובה להיוועץ ביועצת המשפטית של המועצה בכל מקרה של ספק בדבר יישום הוראות ההסדר, או בכל סוגיה אחרת העשויה להעמיד אותם במצב של חשש לניגוד עניינים. במידה שחל שינוי בתוכן הצהרות המשרד ו/או התובע העירוני בשאלון שמילאו בדבר חשש לניגוד עניינים, חובתם של המשרד ו/או של התובע העירוני לפנות אל היועצת המשפטית למועצה, למסור לה בכתב את מלוא המידע הרלבנטי ולפעול על פי הנחיותיה.

10.15 הוראות אלו יחולו הן על המשרד, הן על התובע העירוני והן על צוות עובדי המשרד ו/או מי ממועסקיו ו/או מי מטעמו.

11. **<u>זכויות הקניין הרוחני</u>**

11.1 כל התוצרים והתוצאות של פעילות המשרד ו/או התובע העירוני בקשר לשירותים נשוא חוזה זה כולל כל המסמכים שהתקבלו אגב ביצועם לרבות חוות הדעת, כתבי בי-דין וכיו"ב הינם קניין המועצה ורכושה והיא זכאית להשתמש בהם למטרותיה לפי שיקול דעתה. המשרד ימסור למועצה בתום תקופת החוזה, או עם הבאתו של חוזה זה לידי גמר את כל התוצרים, המסמכים וכל חומר אחר אשר מצוי בידיו בקשר לשירותים נשוא חוזה זה.

11.2 המשרד והתובע העירוני מוותרים בזאת, באופן בלתי חוזר, על כל סעד ביחס לשימוש בכל חומר שהוכן בהתאם לחוזה זה, מכל סוג ומין שהוא, ומכל עילה שהיא לרבות זכויות יוצרים, זכות מוסרית או זכויות בקניין רוחני אחר.

12. **<u>אחריות וביטוח</u>**

12.1 המשרד יהיה אחראי לבדו לכל אובדן, פגיעה ונזק מכל סוג שהוא (לרבות מוות, נזק גוף ונזק רכוש) שיגרמו לכל אדם (לרבות חבר בני אדם מאוגד או בלתי מאוגד), לרבות למועצה, לעובדים ולמועסקים מטעמה, לעובדים ולמועסקים מטעם המשרד ו/או לכל צד שלישי, כתוצאה ו/או עקב מתן השירותים לפי חוזה זה ו/או בשל כל הכרוך בשירותים אלו, בין שהשירותים בוצעו ברשלנות ובין אם בוצעו כראוי.

12.2 המשרד יהיה חייב לשלם את דמי הנזק ו/או הפיצוי שיגיעו בהתאם לכך, וכן יהיה חייב לשפות את המועצה, מיד עם דרישה, בגין כל סכום אשר המועצה תידרש לשלמו כתוצאה מתביעה ו/או מדרישת תשלום מחמת נזק שנגרם כמתואר לעיל, לרבות הוצאות ושכר טרחת עו"ד.

12.3 המשרד מתחייב לתקן, להשלים ולהיטיב כל נזק או אובדן שנגרמו כאמור בסעיף זה לעיל במועד הקרוב ביותר לאחר התרחשותם, אולם אין בכך כדי לגרוע מזכות המועצה לתקן את הנזק ולחייב את המשרד בתשלום הוצאותיה.

12.4 סיומו/ביטולו של חוזה זה, מכל סיבה שהיא, לא יהיה בו כדי לגרוע מאחריות המשרד לגבי נזקים שעילת התביעה בגינם נובעת מחוזה זה או קשורה אליהם.

12.5 הוראות הביטוח הן כמפורט במסמך ג' למסמכי ההליך. המשרד מתחייב לדאוג לקיומן של פוליסות תקפות כאמור במסמך ג' לכל תקופת ההתקשרות והאופציות (ככל שתמומשנה). המשרד ימשיך לקיים את פוליסת האחריות המקצועית גם בסיום ההתקשרות, כל עוד חלה עליו אחריות עפ"י דין, ולכל הפחות 7 שנים מתום ההתקשרות. התאריך הרטרואקטיבי של פוליסת אחריות מקצועית יהא מוקדם ממועד החתימה על החוזה בין הצדדים.

12.6 המשרד מתחייב כי סעיפי רשלנות רבתי/חמורה, ככל שקיימים בפוליסות שברשותו, יבוטלו.

13. **ויתור על זכויות**

13.1 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה בחוזה זה וביטלה את החוזה, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה למשרד עילת תביעה כלשהי בגלל ביטול החוזה, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והמשרד לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת.

13.2 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי חוזה זה תהיה רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול החוזה כאמור להלן למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בשירותים שניתנו לה על ידי המשרד, לרבות בתוצריהם, ועצם חתימת המשרד על חוזה זה מהווה הסכמה לכך.

14. **הפרות החוזה, ביטולו ותוצאותיו**

14.1 הפרתם של סעיפים 2, 4.1-4.2, 4.4-4.6, 4.8, 4.10-4.12, 4.14, 5, 6.4, 8, 9.1-9.2, 10, 11, 12, 13.1 לחוזה זה תהווה הפרה יסודית של החוזה.

14.2 סיום ההתקשרות שלא בשל הפרה או עילת סיום מיידי ייעשה בהתאם להוראות סעיף 7.4 לעיל.

14.3 הסתיימה ההתקשרות, יהיה המשרד זכאי לתמורה בגין שעות העבודה שבוצעו בפועל ואושרו עד למועד סיומה, בהתאם להוראות סעיף 6 לחוזה. המשרד יעביר למועצה באופן מסודר את כל התיקים, המסמכים, החומרים והמידע שבידיו בקשר לשירותים, לרבות פירוט מצב הטיפול ומועדים מחייבים. מעבר לתמורה המגיעה לו כאמור, לא יהיה המשרד זכאי לפיצוי בשל עצם סיום ההתקשרות כדין.

14.4 מוסכם בין הצדדים, כי מבלי לגרוע מכל האמור בסעיפים אחרים של חוזה זה, המועצה תהא רשאית לבטל את החוזה מיידית במקרים הבאים:-

14.4.1 התובע העירוני ו/או יחידי המשרד- כולם או חלקם (ככל שאינם מאוגדים כישות משפטית נפרדת) נפטרו ו/או הוכרזו בלתי כשירים מכל סיבה שהיא, וככל שהמשרד מאוגד כישות משפטית נפרדת, פורקה ישות משפטית זו כדין.

14.4.2 המשרד הפר את החוזה הפרה יסודית.

14.4.3 המשרד הפר את החוזה הפרה שאינה יסודית, אך לא תיקן אותה למרות הודעת המועצה שנשלחה אליו בכתב, תוך מספר הימים כפי שנקבעו בהודעת המועצה.

14.4.4 מונה למשרד כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד- ניתן לגביו צו להקפאת הליכים או צו פירוק- קבוע או זמני ;

14.4.5 נגד המשרד ו/או נגד התובע העירוני נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או שהם הורשעו בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עימה קלון.

14.4.6 המשרד ו/או מי מטעמו, לרבות התובע העירוני, נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה.

14.4.7 הוכח למועצה, כי המשרד ו/או התובע העירוני, אינם מסוגלים לעמוד בדרישות החוזה מסיבה בריאותית, כספית, טכנית, או מכל סיבה אחרת.

15. **<u>שונות</u>**

15.1 המשרד לא יציג עצמו כסוכן, שליח או נציג המועצה ללא אישור המועצה לכך מראש ובכתב.

15.2 המשרד לא יעשה שימוש בתוארו או בתפקידו אצל המועצה, שלא במסגרת פעילותו על פי חוזה זה.

15.3 לא אכף מי מהצדדים, או אכף באיחור, זכות כלשהי מהזכויות הנתונות לו עפ"י החוזה ו/או עפ"י דין, במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על הזכות האמורה ו/או על זכויות אחרות כלשהן. ארכה ו/או דחייה ו/או ויתור על זכויות ו/או שינוי מתנאי החוזה לא יהיו בני תוקף, אלא אם יינתנו מראש ובכתב ע"י הצדדים.

15.4 בכל מקרה של סכסוך בין שני הצדדים לא יהיה המשרד זכאי לנקוט בכל פעולה ו/או הליך משפטי שיש בהם כדי לעכב ו/או להפריע לקידום השירותים המוזמנים, לרבות בדרך של בקשה לצו מניעה.

15.5 מבלי לגרוע מזכויות המועצה בהתאם להוראות חוזה זה, ובהתאם לכל דין, תהיה המועצה רשאית לקזז כל סכום שיגיע למשרד על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, אם וככל שיהיה, מכל סכום שהמשרד יחוב לה.

15.6 מוסכם בזאת, כי סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה לבתי המשפט במחוז צפון.

15.7 כל שינוי ו/או תוספת לחוזה זה יש לערכם בכתב ולהחתים כדין את הצדדים לחוזה זה, וכל שינוי ו/או תוספת שלא ייעשו בכתב לא יהיה להם כל ערך וכל תוקף מחייב.

16. **<u>כתובות והודעות</u>**

16.1 כתובות הצדדים הן כמפורט במבוא לחוזה זה.

16.2 כל הודעה שתשלח ע"י אחד הצדדים למשנהו, תחשב כאילו הגיעה לתעודתה, אם נמסרה ביד – ביום המסירה, אם נשלחה בדואר רשום – כעבור 72 שעות מעת המסירה ואם נשלחה בפקסימיליה – תוך יום עסקים אחד מקבלת אישור על העברתה התקינה.

<u>ולראיה באו הצדדים על החתום</u>

_____	_____
המועצה	**המשרד**

<u>אישור התובע העירוני</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, המועמד לכהן כתובע העירוני החיצוני של המועצה מטעם המשרד, מאשר בחתימתי כי קראתי את הוראות חוזה זה, וכן את כל מסמכי ההליך, אני מודע לכל תנאיהם, מסכים לכל תנאיהם, מצהיר ומתחייב כאמור בהם.

_____
התובע העירוני

_____
חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' 29/26
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת
מסמך ה-1

תצהיר המשתתף בדבר עמידה בתנאי הסף, ניסיון מקצועי ועמידה בתנאי הדין

אני הח"מ _____, בעל/ת ת.ז. _____ [במקרה של תאגיד] מוסמך/כת לחתום על תצהיר זה בשם _____ ח.פ./שותפות רשומה _____ (להלן: "**המשתתף**"), לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. **פרטי המשתתף והמועמד**:

1.1 פרטי המשרד:

שם משרד המשתתף: _____ מס' עוסק מורשה: _____

סוג התאגדות: _____ תאריך התאגדות: _____

מספר תאגיד: _____ כתובת המשרד: _____

טלפון במשרד: _____ פקס: _____

כתובת דוא"ל: _____ כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם יש): _____

1.2 פרטים אישיים של יחידי המשתתף:-

בחלק זה ימולאו פרטי מנהלי המשתתף, וכן פרטי המועמד לשמש כתובע עירוני חיצוני, העתיד ליתן את השירותים למועצה, לרבות ניסיונם המקצועי בתחום המבוקש, והוותק במקצוע ובמשרד. יש לצרף תעודות מקצועיות וקורות חיים.

1.2.1 פרטי איש קשר מטעם המשתתף שהינו אחד מבעלי המשרד/התאגיד-

שם משפחה:	שם פרטי:	ת.ז.:
כתובת:	טלפון:	טלפון נייד:
כתובת דוא"ל:	השכלה אקדמית:	
תאריך קבלת רישיון ומספרו:		
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות):		ותק במשרד:
שנות ניסיון בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:		

1.2.2 פרטי התובע העירוני העתיד ליתן את השירותים למועצה (ככל שהמשתתף הינו המועמד באופן אישי, לא נדרש מילוי טבלה זו)-

_____
חתימת המשתתף + חותמת

שם משפחה:	שם פרטי:	ת.ז.:
כתובת:	טלפון:	טלפון נייד:
כתובת דוא"ל:	השכלה אקדמית:	
תאריך קבלת רישיון ומספרו:		
שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות):		ותק המשרד:
שנות ניסיון של המשתתף בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:		

1.3 <u>באם המשרד הינו תאגיד, פרטי מורשי החתימה מטעם המשתתף המוסמכים לחתום ולהתחייב בשם המשתתף:</u>

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

כתובת מייל: _____ תפקידו במשרד: _____

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____

ת.ז.: _____ מס' רישיון: _____

כתובת: _____ טלפון: _____

כתובת מייל: _____ תפקידו במשרד: _____

******יש לצרף את פרופיל המשרד ואת קורות החיים של מנהלי/בעלי המשרד ושל התובע העירוני המוצע העתיד לספק את השירותים נשוא ההליך למועצה.***

2. המשתתף עומד בכל תנאי הסף של ההליך, כדלקמן:-

2.1 המשתתף הינו עוסק מורשה, ובעל אישור ניהול ספרים.

2.2 המועמד מטעם המשתתף לכהן כתובע עירוני וכל כל אחד מבעלי/ שותפי המשתתף הינו בעל רישיון עורך דין בתוקף בעת הגשת ההצעה.

2.3 המשתתף והמועמד הינם בעלי ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי-מוניציפאלי ו/או בתחום המוניציפאלי ו/או בפרקליטות בתחום הפלילי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום הליך זה. ככל שהמשתתף הינו משרד עורכי דין ובו מספר שותפים/בעלים, אחד מהם (בנוסף על המועמד) בעל ניסיון כאמור.

2.4 המועמד הינו בעל ניסיון של שנתיים לפחות כתובע עירוני בניהול הליכים פליליים בתחום רישוי עסקים / חוקי עזר וכן בתחום תכנון ובניה עבור רשות מקומית אחת לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

2.5 המועמד עבר קורס הכשרה של תובעים לתכנון ובניה מטעם פרקליטות המדינה.

2.6 המועמד עומד בכל תנאי הכשירות הנוספים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס׳ 8.1100 בנוסחה המעודכן (להלן: "הנחיית היועמ"ש").

2.7 המשתתף ו/או המועמד אינו משמש כתובע עירוני חיצוני ביותר מרשות מקומית אחת נוספת (בנוסף לבוקעאתא), כאשר מס׳ התושבים בשתי הרשויות (כולל בוקעאתא) לא עולה על 20,000 תושבים בסך הכל;

2.8 לחילופין, וככל שמדובר במשתתף (משרד) המעניק שירותי תביעה עירונית חיצוניים למספר רשויות, לא יעלה מספר הרשויות הנוספות להן מעניק המשתתף (המשרד) שירותי תביעה עירונית חיצוניים על 5 (חמש) רשויות מקומיות אחרות, כשמספר התושבים בהן אינו עולה על 20,000 תושבים בממוצע בכל רשות, ובכפוף לאישור המחלקה להנחיית התובעים ומוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס׳ 8.1100.

2.9 המשתתף ו/או המועמד לא שימשו כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה מצטברת של שבע שנים או יותר.

2.10 המשתתף (לרבות כל בעלי/שותפי המשתתף וכל עובדי המשתתף) והמועמד אינם מעניקים ללקוחותיהם שירותים משפטיים הכוללים סנגוריה בתחומי התביעה העירונית, נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה.

2.11 המשתתף ו/או אף אחד מעובדיו/בעליו/שותפיו של המשתתף, לרבות המועמד, לא עוסקים בפעילות פוליטית, לרבות הוא אינו חבר מועצה ברשות מקומית (לאו דווקא במועצה), מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה.

2.12 למועמד ו/או לאף אחד מעובדי/בעלי/שותפי המשתתף אין קרוב המכהן כנבחר ציבור במועצה, או שהינו מהנדס המועצה, או עובד במחלקת הפיקוח של המועצה.

בסעיף זה "**קרוב**" הינו בן זוג, הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו, או אדם אחר שיש לו קשרים למועמד או לאחד מעובדי המשתתף, שעשויים להציב את המשתתף במצב של ניגוד עניינים.

2.13 אף אחד מעובדיו/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד, לא כיהן כראש המועצה או כחבר המועצה במועצה במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

2.14 אף אחד מעובדיו/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד, לא היה מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום הליך זה.

2.15 אף אחד מעובדיו/שותפיו/בעליו של המשתתף, לרבות המועמד אינו מועמד בבחירות ולא כיהן כראש רשות ו/או כחבר מועצה ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה שקדמה למועד פרסום הליך זה.

2.16 המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) והמועמד אינם מצויים בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, ובהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים (<u>מסמך ח-1</u> למסמכי ההליך).

2.17 המועמד ו/או המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) לא העניקו שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לסגנו או לעובד בכיר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטתם, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום הליך זה.

2.18 המועמד ו/או המשתתף (לרבות כל שותפי/בעלי המשתתף) לא העניקו שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 2.17 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, ולא קיבלו שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.

2.19 המשתתף וכן המועמד מטעם המשתתף לא הורשעו בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פיסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו׳, זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א- 1981; ככל שהמשתתף תאגיד- בעלי השליטה בו ו/או מנהליו לא הורשעו כאמור;

2.20 המשתתף וכל אחד מבעלי/שותפי המשתתף אינו פועל תחת צו כינוס ו/או הקפאת הליכים ו/או במסגרת הליכי פירוק ולרבות במסגרת צווים זמניים כאמור. למען הסר ספק מודגש, כי היה ובמהלך הליכי ההליך ועד למועד ההכרזה על הזוכה בהליך, או אף לאחר המועד האמור, יוצאו כנגד המשתתף צווים כאמור

_____

(ובכללם גם צווים זמניים), יהווה הדבר עילה לביטול ההצעה ו/או הודעת הזכיה של המשתתף, וזאת מבלי שתהיה למשתתף, והוא מוותר מראש ובמפורש על כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.

2.21 המשתתף עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב(ב)(1) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976, כדלקמן:

"**בעל זיקה**" – כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המשתתף;

(2) אם המשתתף הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

(א) בעל השליטה בו;

(ב) חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי הענין, דומה במהותו להרכב כאמור של המשתתף, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המשתתף;

(ג) מי שאחראי מטעם המשתתף על תשלום שכר העבודה;

(3) אם המשתתף הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במשתתף;

"**שליטה מהותית**" – החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם;

"**אמצעי שליטה**", "**החזקה**" ו"**שליטה**" – כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981;

הנני מצהיר/ה בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי: (סמן ב-X את המשבצת המתאימה)

☐ לא הורשענו בפסק-דין חלוט ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987 (להלן - "**חוק שכר מינימום**") עד המועד האחרון להגשת ההצעות בהליך.

☐ הורשענו ביותר משתי עבירות לפי חוק שכר מינימום, בפסקי דין חלוטים, אך במועד האחרון להגשת ההצעות בהליך תחלוף שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

2.22 המשתתף עומד בתנאים הקבועים בסעיף 2ב1 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו- 1976, כדלקמן:-

☐ הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח- 1998 (להלן - "**חוק שוויון זכויות**") לא חלות על המשתתף.

☐ אם המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות-

☐ הריני מצהיר על התחייבותו של המשתתף לפנות למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובות המשתתף לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך- לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן;

☐ המשתתף פנה בעבר למנהל הכללי של משרד העבודה, הרווחה והשירותים החברתיים, ונעשתה איתו התקרות שלגביה התחייב המשתתף כאמור, ואם קיבל המשתתף הנחיות ליישום בחובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן;

הריני מצהיר על התחייבות המשתתף להעביר העתק מהתצהיר שנמסר לפי פסקה זו, למנהל הכללי של משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד ההתקשרות.

2.23 להלן פירוט הניסיון **של המשתתף**-

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 מקסימום)
בתי משפט			
חוקי עזר			

_____

חתימת המשתתף + חותמת

דיני מועצות מקומיות			
משפט מנהלי			
הליכים פליליים			
תביעה עירונית			

2.24 להלן **הפרופיל המקצועי והניסיון** המקצועי של המשרד המשתתף:-

נא לפרט באופן כללי התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד המשתתף, וכן אחוז/נפח הפעילות המשוער המוקדם לכל תחום ותחום:

_____
_____
_____
_____

2.25 להלן פירוט הניסיון **של המועמד** (ככל שהמשתתף הינו המועמד באופן אישי, לא נדרש מילוי טבלה זו)-

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 מקסימום)
בתי משפט			
חוקי עזר			
דיני מועצות מקומיות			
משפט מנהלי			
הליכים פליליים			
תביעה עירונית			

2.26 להלן רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/איגוד ערים/חברות עירוניות וכו') ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבר עימם בעבר או עובד עימם בהווה-

שם הלקוח	סוג הטיפול המשפטי	איש קשר	דרכי יצירת קשר	תקופת מתן השירות	עבודה בעבר או בהווה

_____
חתימת המשתתף + חותמת

- המועצה תהיה רשאית לפנות אל כל אחד מהלקוחות להם העניק המשתתף שירותים כאמור, ולברר את היקף ומהות השירותים שניתנו, ואת שביעות רצון הלקוח מהשירותים שקיבלה מהמשתתף.

2.27 האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום התביעה העירונית? כן/לא;

ככל שכן, נא פרט:

_____
_____
_____
_____

2.28 מהו אחוז נפח הפעילות המשוער המוקדש ע"י המשרד לפעילות בתחום המוניציפאלי?

_____%.

2.29 מספר עובדים המועסקים במשרד (נא לפרט כמה מתוכם עו"ד, כמה מתוכם מתמחים וכמה כוח עזר):

_____
_____

2.30 הליכים פליליים/משמעתיים:-

האם קיימות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המשתתף (לרבות שותף/בעלים) ו/או כנגד המועמד? כן/לא.

ככל שכן, נא פרט-

_____
_____
_____
_____

3. הריני מצהיר/ה בזה, כי כל הפרטים שמילאתי לעיל נכונים ומדויקים.

4. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

_____
חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד_____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס'

_____
חתימת המשתתף + חותמת

_____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך **שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת**

מקום בו המשתתף הינו תאגיד-

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר כי מורשי החתימה אשר פרטיהם מפורטים בסעיף 1.3 לעיל, הינם מורשי החתימה של התאגיד, וכי חתימתם בצירוף לחותמת התאגיד מחייבת את התאגיד לכל דבר ועניין.
עוד הריני לאשר כי התאגיד קיבל החלטה להגיש הצעתו בהליך זה כדין, וכי השירותים נשוא ההליך הינם במסגרת סמכויות המשתתף בהתאם למסמכי ההתאגדות שלו.

–

_____ _____

תאריך **שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת**

*** במקרה שהמשתתף הינו תאגיד, מצורף העתק מאומת של תעודת ההתאגדות של התאגיד המשתתף, אישור עו"ד בדבר בעלי מניות ובעלי שליטה במשתתף, וכן תמצית מידע מעודכן מרשם החברות.

_____
חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא

הליך פומבי מס׳ 29/26

למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

מסמך ה-2

תצהיר המועמד בדבר עמידה בתנאי הסף וניסיון מקצועי

***** יש לצרף קורות חיים עדכניים**

[ככל שהמשתתף הינו גם המועמד באופן אישי, ומסמך ה-1 מולא ונחתם על ידו באופן אישי, לא נדרש מילוי תצהיר זה]

אני הח״מ _____, בעל/ת ת.ז. _____ מועמד/ת לשמש כתובע עירוני במועצה מטעם _____ ח.פ./שותפות רשומה _____ (להלן: ״**המשתתף**״), ככל שיוכרז כזוכה, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת, וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה בכתב כדלקמן:-

1. **<u>להלן פרטי האישיים</u>**:-

שם משפחה:	שם פרטי:	ת.ז.:
כתובת:	טלפון:	טלפון נייד:
כתובת דוא״ל:	השכלה אקדמית:	
תאריך קבלת רישיון ומספרו:		
שנות ניסיון עו״ד בפועל (לא כולל התמחות):		ותק המשרד:
שנות ניסיון של המשתתף בתחום המוניציפאלי ומהות הניסיון:		

******יש לצרף קורות חיים.***

2. אני עומד/ת בכל תנאי הסף של ההליך, כדלקמן:-

2.1 הנני בעל רישיון עורך דין בתוקף בעת הגשת ההצעה.

2.2 הנני בעל ניסיון של לפחות 3 (שלוש) שנים במתן שירותים משפטיים בתחום הפלילי- מוניציפאלי ו/או בתחום המוניציפאלי ו/או בפרקליטות בתחום הפלילי, במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

2.3 הנני בעל ניסיון של שנתיים לפחות כתובע עירוני בניהול הליכים פליליים בתחום רישוי עסקים ו/או חוקי עזר עבור רשות מקומית אחת לפחות במהלך חמש השנים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

2.4 לצורכי הצגת הכשרתי המקצועית בלבד, הנני מציין/ת אם עברתי קורס הכשרה של תובעים לתכנון ובנייה מטעם פרקליטות המדינה: כן/לא. ככל שעברתי קורס כאמור, ניתן לצרף אישור מתאים. מעבר קורס זה אינו תנאי סף להשתתפות בהליך.

2.5 אני עומד/ת בכל תנאי הכשירות הנוספים בהנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס׳ 8.1100 בנוסחה המעודכן, כהגדרתה בסעיף 4.3.5 למסמך א-1 למסמכי ההליך.

_____

חתימת המשתתף + חותמת

2.6 אני לא משמש כתובע עירוני חיצוני ביותר מרשות מקומית אחת נוספת (בנוסף לבוקעאתא), כאשר מס' התושבים בשתי הרשויות (כולל בוקעאתא) לא עולה על 20,000 תושבים בסך הכל;

לחילופין, וככל שמדובר במשתתף (משרד) המעניק שירותי תביעה עירונית חיצוניים למספר רשויות, לא יעלה מספר הרשויות הנוספות להן מעניק המשתתף (המשרד) שירותי תביעה עירונית חיצוניים על 5 (חמש) רשויות מקומיות אחרות, כשמספר התושבים בהן אינו עולה על 20,000 תושבים בממוצע בכל רשות, ובכפוף לאישור המחלקה להנחיית התובעים ומוסמכי היועץ המשפטי לממשלה בהתאם להנחיית היועץ המשפטי לממשלה מס' 8.1100.

2.7 לא שימשתי כתובע עירוני חיצוני מטעם המועצה בתקופה מצטברת של שבע שנים או יותר.

2.8 אינני מעניק שירותים משפטיים הכוללים סנגוריה בתחומי התביעה העירונית, נכון למועד הגשת ההצעות בהליך זה.

2.9 אינני עוסק בפעילות פוליטית, ואינני חבר מועצה ברשות מקומית (לאו דווקא במועצה), מועמד בבחירות או חבר מרכז מפלגה.

2.10 אין לי קרוב המכהן כנבחר ציבור במועצה, או שהינו מהנדס המועצה, או עובד במחלקת הפיקוח של המועצה.

בסעיף זה "**קרוב**" הינו בן זוג, הורה, הורה הורה, הורה של בן זוג, צאצא, צאצאי בן זוג, אח או אחות וילדיהם, דוד, דודה, ובני זוגם של כל אחד מאלה, או אדם אחר הסמוך על שולחנו, או אדם אחר שיש לו קשרים למועמד או לאחד מעובדי המשתתף, שעשויים להציב את המשתתף במצב של ניגוד עניינים.

2.11 לא כיהנתי כראש המועצה או כחבר המועצה במועצה במהלך השנתיים שקדמו למועד פרסום הליך זה.

2.12 לא הייתי מועמד בבחירות לראשות המועצה או לחברות במועצה המכהנת בעת מועד פרסום הליך זה.

2.13 אינני מועמד בבחירות ולא כיהנתי כראש רשות ו/או כחבר מועצה ברשות מקומית גובלת עם המועצה במהלך השנה שקדמה למועד פרסום הליך זה.

2.14 אינני מצוי בניגוד עניינים בכל הנוגע להתקשרות עם המועצה, ובהתאם לשאלון למניעת ניגוד עניינים (מסמך ח-1 למסמכי ההליך).

2.15 לא הענקתי שירותים משפטיים פרטיים לראש המועצה או לסגנו או לעובד בכיר במועצה, או לבן זוג של כל אחד מאלה, או לתאגיד שבשליטתם, או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה, ובכלל זה ייצוג בהליך משפטי במהלך השנתיים האחרונות שקדמו למועד פרסום הליך זה.

2.16 לא הענקתי שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 2.15 לעיל, או לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה, ולא קיבלתי שכר טרחה בגין שירותים משפטיים אלה, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד פרסום הליך זה.

2.17 לא הורשעתי בעבירה פלילית שיש עימה קלון או בעבירה שנושאה פיסיקאלי כגון אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, אי מתן קבלות רישמיות וכו', זולת אם חלפה תקופת ההתיישנות לפי חוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, התשמ"א- 1981;

2.18 הליכים פליליים/משמעתיים:-

האם קיימות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המשתתף (לרבות שותף/בעלים) ו/או כנגד המועמד? כן/לא.

ככל שכן, נא פרט-

_____

_____

_____

_____

_____

חתימת המשתתף + חותמת

2.19 להלן פירוט ניסיוני-

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1-10 (10 מקסימום)
בתי משפט			
חוקי עזר			
דיני מועצות מקומיות			
משפט מנהלי			
הליכים פליליים			
תביעה עירונית			

3. הריני מצהיר/ה בזה, כי כל הפרטים שמילאתי בטבלה המצ"ב נכונים ומדויקים.

5. זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי זה אמת.

_____

חתימת המצהיר

<u>אישור</u>

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני עו"ד_____, במשרדי שברחוב _____, מר/גב' _____ אשר זיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. מס' 29/26_____, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת שאם לא כן יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה זו וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך **שם עוה"ד, מ.ר., חתימה וחותמת**

_____

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא

הליך פומבי מס' 29/26

למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

מסמך ה-3

נוסח המלצה

שם הרשות המקומית: _____ מס' טלפון ברשות (חובה): _____

שם מנהל האגף/המחלקה: _____ , טל' ליצירת קשר _____, מייל ליצירת קשר _____;

לכבוד המועצה המקומית בוקעאתא,

הננו מאשרים בזה, כי המועמד _____ העניק לנו בשנים _____ שירותים כתובע עירוני כדלקמן_____

_____

_____

[נא לפרט באיזה תחומים ניתנו שירותי התביעה העירונית]

הנ"ל העניקו/מעניקים את השירותים כאמור (נא לדרג בטבלה לגבי כל קריטריון- מ- 1- שביעות רצון מינימלית, ועד ל- 5 – שביעות רצון מירבית):

הקריטריון	מידת שביעות הרצון	הערות
בקיאות ורמת ידע בחומר המקצועי		
יעילות		
עמידה בלוחות זמנים נדרשים		
יסודיות		
זמינות		
אמינות		
שירותיות		
שקיפות, שיתוף הרשות, עדכונים		
שביעות רצון כללית		

_____ _____

שם מנהל האגף/המחלקה חתימה + חותמת

**** יש לצלם טופס זה לכל רשות ממליצה, ולצרף להצעת המשתתף

_____

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' 29/26
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

מסמך ו'

כתב התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד
המועצה המקומית בוקעאתא,
א.ג.נ.,

הנדון: התחייבות לשמירת סודיות בקשר עם הליך פומבי מס' 29/26 למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת, ובהקשר לחוזה שנכרת בעקבותיו

הנני/נו החתום/מים מטה _____ ת.ז./ח.פ. _____ מצהיר/ים ומתחייב/ים בזה כלפי המועצה המקומית בוקעאתא (להלן: "**המועצה**") כדלקמן:

1. כל מידע מין וסוג שהוא אשר יימסר לידי/נו על ידי המועצה או לפי הוראותיה בכל הקשור והכרוך בחוזה שנחתם עימי/נו במסגרת ההליך ו/או החוזה שבנדון, ישמר על ידי/נו בסודיות מוחלטת ולא יעשה בו כל שימוש אלא אך ורק לצורך ביצוע החוזה בעניין זה.
2. המידע האמור לעיל, לא יועבר על ידי/נו, לכל גורם אחר, אלא בהסכמתה המוקדמת והמפורשת מראש ובכתב של המועצה.
3. המידע האמור לא יימסר כולו או מקצתו לעובד שלי/נו או לגורם/ים הקשור/ים עמי/נו מבלי שאלה יהיו מחויבים על פי התחייבות זו לשמירת סודיות זה ויחתמו עליה.
4. לשמור בסודיות כל מידע, תוכנית, חומר או מסמך שנמסרו לי/נו או שהגיעו לידיעתי/נו בקשר למתן השירותים, בכתב, בעל פה או בכל דרך אחרת, במהלך ההתקשרות ולאחר סיומה, ללא הגבלת זמן, בכפוף לחריגים שבסעיף 9 להלן ולהוראות הדין.
5. לא להעתיק ו/או לא להרשות לאחרים להעתיק כל מידע, ובכלל זה, כל העתקה לרבות צילום, תדפיס, או כל צורת העתקה אחרת וכן לשמור בהקפדה ולנקוט בכל אמצעי זהירות הנדרשים לשם מניעת אובדנו או הגעתו לידי אחר של כל חומר או מידע כאמור, ולהחזיר כל חומר שנמסר לידי/נו על העתקיו, לידי המועצה, וזאת מיד עם דרישתה.
6. לא לעשות כל שימוש במידע בין בעצמי/נו ובין באמצעות אחרים ולא להעביר או למסור מידע זה לצד ג' מכל מטרה שהיא.
7. להביא תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מעובדי/נו, וכאמור אהיה/נהיה אחראי/ם כלפי המועצה לכל מטרה שהיא.
8. לפצות את המועצה מיד עם דרישתה הראשונה בגין כל הנזקים ו/או ההוצאות שיגרמו לה כתוצאה מהפרת ההתחייבויות דלעיל וזאת מבלי לפגוע בכל תרופות ו/או זכויות ו/או סעדים להם היא זכאית על פי החוזה.
9. למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:

_____
חתימת המשתתף + חותמת

(1) מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילויו לי/נו או הפך לחלק מנחת הכלל לאחר גילויו לי/נו שלא עקב הפרת התחייבות זו.

(2) מידע אשר אוכל/נוכל להוכיח שהיה ידוע לי/נו לפני שנמסר לי/נו במהלך ביצוע השירותים וללא קשר לביצוע השירותים.

(3) מידע אשר גילויו נדרש על פי הוראות כל דין.

בכבוד רב,

שם: _____

ת.ז./ ח.פ.: _____

באמצעות: _____

חתימה: _____

**** על המשתתף הזוכה להחתים כל אחד ואחד מעובדיו שיועסקו על ידו במתן השירותים למועצה בפועל (לאחר קבלת אישור המועצה להעסקתם) על נוסח התחייבות זה ולהמציאו לידי המועצה.

_____

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' 29/26
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת
מסמך ז'

<u>דף סיכום ראיון עם המשתתף (למילוי על ידי עורך/כי הריאיון)</u>

פרטי המשתתף: _____

פרטי המועמד לשמש כתובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת: _____

	פרמטר	מס' נקודות מקסימלי	ניקוד ע"פ הוועדה
1	התרשמות כללית מהמועמד	5	
2	התרשמות מהידע ומהניסיון של המועמד בתחומי המשפט הרלוונטיים (כגון משפט מוניציפאלי, משפט מנהלי וכו')		
3	התרשמות ממיומנויות משפטיות	5	
4	התרשמות מהיכולת הבינאישית של המועמד, לרבות ראיית רוחב מערכתית, אחריות, שיקול דעת מאוזן, גישה ממלכתית, ומחוייבות אישית להשגת טובת הציבור, לאינטרס הציבורי ולשלטון החוק	5	
5	התרשמות מהיכולת הבינאישית ומיכולת הביטוי של המועמד	5	
6	התרשמות מיכולת המועמד לעמוד על עקרון עצמאות התביעה	5	
	סה"כ	30	

הערות כלליות:

_____

_____

_____

_____

_____

תאריך: _____ שם ממלא הטופס וחתימה: _____

_____
חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא

הליך פומבי מס' 29/26

למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת

מסמך ח-1

שאלון למניעת חשש לניגוד עניינים

*****יש למלא שאלון נפרד לכל אחד ואחד מיחידי המשתתף וכן למועמד**

לפי נוהל משרד הפנים 2/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"

<u>חלק א' – תפקידים וכהונות</u>

1. <u>פרטים אישיים:</u>

שם משפחה			
שם פרטי			
מס' זהות:		שנת לידה:	
כתובת:	רחוב:	עיר/ישוב:	מיקוד:
טלפון בבית:		טלפון נייד:	

2. **<u>תפקידים ועיסוקים</u>**

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאי/ת, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג (חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב).

נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות (יש לציין גם תפקידים בהתנדבות).

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. **<u>תפקידים ציבוריים:</u>**

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות <u>שלא צוינו בשאלה 2 לעיל</u>.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. **<u>חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים:</u>**

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד/רשות/גוף	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות. ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני-נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. **<u>קשר לפעילות הרשות המקומית:</u>**

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, <u>שלא כאזרח המקבל שירות</u>, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה, שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה[1]).

---

[1] חוק ניירות ערך, תשכ"ח- 1968

"בעל עניין", בתאגיד-

¶1) מי שמחזיק חמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

(א) יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

<u>פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5</u> לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות **<u>בהווה</u>** בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלוונטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חבר/ה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

_____

_____

_____

_____

6. **<u>זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:</u>**

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

7. **<u>תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים <u>שלא פורטו לעיל</u>, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

(ב) החזיק אדם בניירות ערך באמצעו נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים. לעניין זה "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46 (א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

¶2) חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

8. **<u>תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקורביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם <u>ידוע לך</u> על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס גם לאחים ובני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמה תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

9. **<u>פירוט קורות חיים ועיסוקים</u>**

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים.

<u>חלק ב' – נכסים ואחזקות</u>

10. **<u>אחזקות במניות</u>**

פירוט אחזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או של קרוביך

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה[2]).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

[2] ר' הערת שוליים מס' 1 לעיל;

_____

_____

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החסקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

11. **<u>נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

12. **<u>חבות כספים בהיקף משמעותי</u>**

האם את/ה, קרוביך או ישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסמוך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

13. **<u>נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים</u>**

האם ידוע לך על נכסים אחרים, <u>שלא פורטו לעיל</u>, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה

בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם.

נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

"בעל עניין" בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרט/י:

_____

_____

_____

_____

<u>חלק ג' – הצהרה</u>

אני החתום/ה מטה _____ ת.ז. מספר _____ מצהיר/ה בזאת כי:

6 **כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מלאים, נכונים ואמיתיים**.

7 **כל המידע והפרטים שמסרתי בשאלון זה, בקשר לעצמי, לקרובי ולמקורבי, הם מידיעה אישית, אלא אם כן נאמר במפורש כי ההצהרה היא למיטב הידיעה, וזאת במקרה שבו הפרטים אינם ידועים לי במלואם ו/או בחלקם ו/או אינם ידועים לי מידיעה אישית**.

8 **<u>מעבר לפרטים שמסרתי בשאלון זה לא ידוע לי על כל עניין אחר שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים עם התפקיד</u>**.

9 **אני מתחייב/ת להימנע מלטפל בכל עניין שעלול לגרום לי להיות במצב של חשש לניגוד עניינים במילוי התפקיד, עד לקבלת הנחייתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בנושא**.

10 **<u>אני מתחייב כי במקרה שבו יחולו שינויים בתוכן הצהרותיי בשאלון או יתעוררו, במהלך הדברים הרגיל, סוגיות שלא נצפו מראש, שעשויות להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים, איוועץ ביועץ המשפטי של הרשות המקומית, אמסור לו את המידע הרלוונטי בכתב ואפעל לפי הנחיותיו</u>**.

_____ _____

תאריך חתימה + חותמת

_____

חתימת המשתתף + חותמת

המועצה המקומית בוקעאתא
הליך פומבי מס' 29/26
למתן שירותי תובע/ת עירוני/ת חיצוני/ת
מסמך ח-2

הצהרת היעדר קירבה לעובד/חבר המועצה

לכבוד
המועצה המקומית בוקעאתא

1. אני הח"מ _____ ת.ז. _____, נותן הצהרה זו בשם _____ (להלן: "**המשתתף**"), והנני מצהיר, כי הנני מוסמך לתת הצהרה זו בשם המשתתף.
2. הריני מאשר כי הובאו לידיעת יחידי המשתתף הוראות הסעיפים הבאים, וכי יחידי המשתתף בחנו בעצמם את הוראות הסעיפים המפורטים להלן בנוסחם העדכני ביותר:
   2.1 **סעיף 103א לצו המועצות המקומיות**, התשי"א- 1950, הקובע כדלקמן-
   "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד מהאמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה; לענין זה, "קרוב"- בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".
   2.2 **כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי ציבור ברשויות המקומיות**, הקובע כדלקמן-
   "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית;
   לעניין זה, "חבר מועצה"- חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1(1)(ב) ו- 2(1)(ב)".
   2.3 **סעיף 142 לצו המועצות המקומיות**, התשי"א- 1950, הקובע כדלקמן-
   "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".
3. בשים לב לנוסח העדכני של ההוראות הנ"ל, לפי בדיקתי, הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי-
   3.1 אני הח"מ ו/או כל אחד מבין יחידי המשתתף איננו חברי מועצה ברשות מקומית כלשהי;
   3.2 בין חברי המועצה בבוקעאתא ו/או ברשות מקומית גובלת, אין לי ו/או ליחידי המשתתף: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות, ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.
   3.3 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
   3.4 אין לי ו/או לאחד מיחידי המשתתף בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. הריני מצהיר, כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעת המשתתף, אם וככל שהצהרתי זו תתברר כלא נכונה.
5. אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיפים 103א ו- 142 לצו המועצות המקומיות, תשי"א- 1950, לפיהן המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים, רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 103א' לצו, ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

_____
חתימת המשתתף + חותמת

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____	_____
תאריך	**שם מלא**	**חתימה + חותמת**

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום _____ הופיע/ה בפני _____ נושא/ת ת.ז. _____, ואחרי שהזהרתיו/ה, כי עליו/ה להצהיר את האמת, וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/מה עליה בפניי.

_____	_____	_____
תאריך	**שם עו"ד וכתובת**	**חתימה**

_____
חתימת המשתתף + חותמת